

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Santarossa Marco**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11 Luglio 1972, Aviano (PN)**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL MARZO 2020 AD OGGI.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
• Tipo di azienda o settore **SETTORE PUBBLICO**  
• Tipo di impiego **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO EMISSIONI IN ATMOSFERA PRESSO IL SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO.**
  
- Date **DAL SETTEMBRE 2017 A MARZO 2020.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione regionale Friuli Venezia Giulia**  
• Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**  
• Tipo di impiego **Posizione organizzativa**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'ufficio Autorizzazione Unica Ambientale e disciplina degli scarichi presso la sede di Pordenone.**
  
- Date **Dal gennaio 2017 a settembre 2017.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione regionale Friuli Venezia Giulia**  
• Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**  
• Tipo di impiego **Istruttore tecnico cat. D2**  
• Principali mansioni e responsabilità **Mi sono occupato sia degli aspetti amministrativi che dell'istruttoria e conseguente rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera nonché del rilascio dei pareri AIA, VIA e impianti di produzione di energia.**
  
- Date **DAL SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2016.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione provinciale di Udine  
 Settore pubblico  
 Posizione organizzativa  
 Responsabile del procedimento per l'Ufficio Emissioni in Atmosfera con assegnazione della Posizione Organizzativa.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2009.  
 Amministrazione provinciale di Udine  
 Settore pubblico  
 Istruttore tecnico cat. D1  
 Mi sono occupato sia degli aspetti amministrativi che dell'istruttoria e conseguente rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera nonché del rilascio dei pareri AIA, VIA e impianti di produzione di energia.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- DAL SETTEMBRE 2005 A SETTEMBRE 2007.  
 QUORUM S.r.l. di Pordenone  
 Studio di consulenza  
 Consulente in materia di sicurezza ed ambiente

- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza a diverse ditte occupandomi sia della sicurezza nei luoghi di lavoro, sia delle eventuali problematiche ambientali e sanitarie (emissioni in atmosfera, campionamenti ambientali, scarichi di acque reflue, ecc.) legate alle specifiche attività.
  - Nel corso delle esperienze lavorative negli studi di consulenza ho seguito diversi corsi fra i quali: corso di primo soccorso (per il quale ho anche l'attestazione per il corso base rilasciato dalla Croce Rossa Italiana), corso prevenzione incendi con prova pratica di spegnimento (corso reiterato anche in sede di Protezione Civile), corso RSPP 16 ore.
  - Sempre nel corso delle mie collaborazioni con i vari studi di consulenza ho fatto il docente per i seguenti corsi: RLS, RSPP 16 ore, informazione/formazione del personale in azienda, assistenza ai corsi di primo soccorso, prevenzione incendi (ad eccezione della parte pratica), prove di evacuazione con simulazione di situazioni di emergenza in azienda e anche presso pubbliche amministrazioni e corsi di formazione in materia ambientale.
  - Dal 2006 mi sono occupato di studi di impatto ambientale con particolare riferimento alla valutazione della ricaduta al suolo degli inquinanti mediante l'impiego di modelli matematici (DIMULA, CALPUFF, ISC). Gli studi finora condotti hanno riguardato un impianto per la produzione di vetro piano e uno stabilimento per la produzione di biodiesel. Ho inoltre collaborato alla realizzazione di uno studio di ricaduta al suolo dei microinquinanti e di impatto ambientale per le aziende a rischio di incidente rilevante, nell'ambito della VAS relativa alla zona industriale Buja-Osoppo (CIPAF).
  - Da settembre 2004 ho collaborato con un tecnico competente in acustica nei rilievi e nella stesura delle relazioni delle misure effettuate presso insediamenti civili ed industriali;
  - Ho superato, nel corso del 2003, l'esame di consulente per il trasporto di materie pericolose su strada (ADR) presso la motorizzazione di Udine per tutte le classi ad eccezione dei gas, materie esplosive e radioattive.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL SETTEMBRE 2001 A SETTEMBRE 2005.

NUOVI SERVIZI S.a.s." di Conegliano

Studio di consulenza

Consulente in materia di sicurezza ed ambiente

- Principali mansioni e responsabilità
    - Assistenza a diverse ditte occupandomi sia della sicurezza nei luoghi di lavoro, sia delle eventuali problematiche ambientali e sanitarie (emissioni in atmosfera, campionamenti ambientali, scarichi di acque reflue, ecc.) legate alle specifiche attività.
    - Nel corso del 2003 ho redatto alcuni piani di caratterizzazione e di bonifica per aree inquinate seguendo personalmente le operazioni di bonifica e collaudo, tenendo i contatti con le autorità competenti in materia;
    - Oltre al corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, frequentato nel 2001, nel giugno 2002 ho seguito, presso lo SPISAL di Camposanpiero (PD), il “corso gestionale di formazione amianto”, ex art. 10 D.P.R. 8 agosto 1994, superando l’esame finale di abilitazione necessario per l’inserimento nell’albo degli addetti alla gestione dei cantieri per la bonifica dell’amianto e per l’approvazione dei Piani di Lavoro.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL APRILE 2001 A SETTEMBRE 2001.  
 ARTIGIANAMBIENTE S.c.r.l.” di Venezia
- Studio di consulenza  
 Consulente in materia di sicurezza ed ambiente  
 Assistenza a diverse ditte occupandomi sia della sicurezza nei luoghi di lavoro, sia delle eventuali problematiche ambientali e sanitarie (emissioni in atmosfera, campionamenti ambientali, scarichi di acque reflue, ecc.) legate alle specifiche attività.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- DAL 1993 AL 2000.  
 Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali all’università Cà Foscari di Venezia.
- Formazione con una cultura sistemica dell’ambiente e una buona pratica del metodo scientifico nell’analisi di sistemi e problemi riguardanti l’ambiente, sia naturale che modificato dall’uomo. Il percorso consente di sviluppare la capacità di analisi di sistemi e processi ambientali nella prospettiva della sostenibilità e prevenzione, nonché la promozione della qualità dell’ambiente.
- Laurea in Scienze Ambientali con il punteggio di 110/110.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nel ruolo di posizione organizzativa che ricopro già da 10 anni, sono incaricato anche della gestione del personale assegnatomi. Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare ottime capacità relazionali e gestionali, organizzare il lavoro per obiettivi e gestire non solo le problematiche relazionali all'interno del team di lavoro ma anche con il pubblico esterno formato per maggior parte da professionisti e tecnici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Il ruolo di responsabile del procedimento e posizione organizzativa comporta la necessità di organizzare il personale ed il team di lavoro. Negli ultimi anni la pubblica amministrazione ha spinto molto verso la digitalizzazione del procedimento amministrativo e questo processo è stato portato avanti anche negli uffici nei quali opero mediante la riorganizzazione del lavoro e lo sviluppo di database dedicati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto software Office della Microsoft, discreta conoscenza di Access e Autocad. Ho inoltre utilizzato il pacchetto "Statistica", della Statsoft, "SPSS" dell'omonima ditta, WINDIMULA e MODELLI per lo studio della ricaduta al suolo dei microinquinanti.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, frequentato nel 2001. Nel giugno 2002 ho seguito, presso lo SPISAL di Camposanpiero (PD), il "corso gestionale di formazione amianto", ex art. 10 D.P.R. 8 agosto 1994, superando l'esame finale di abilitazione necessario per l'inserimento nell'albo degli addetti alla gestione dei cantieri per la bonifica dell'amianto e per l'approvazione dei Piani di Lavoro. Consulente ADR.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Volontario nonché istruttore Full-D (manovre di rianimazione e disostruzione per adulti e pediatrico) e addetto nucleo NBCR (nucleare - biologico - chimico - radiologico ) per Croce Rossa Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).