

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA	
Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati	rifiuti@regione.fvg.it ambiente@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 4113 fax + 39 040 377 4513/4410 I - 34126 Trieste, via Giulia 75/1

SGRIF-ALP-E/28/259

Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati

Art.37– Regolamento d’Organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti Locali. Personale con incarico di Posizione Organizzativa. Delega adozione atti espressivi di volontà esterna e atti relativi al personale. “Gestione autorizzazioni rifiuti transfrontalieri” Regolamento CE 1013/2006 e D.M. n. 370/98.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l’articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPRReg 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all’istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1922 di data 01/10/2015 “*Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto posizioni organizzative*”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2458 di data 11 dicembre 2015 con cui sono stati stabiliti i criteri di conferimento dell’incarico di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 563 di data 31 marzo 2017 con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni agli allegati A, B, e C della deliberazione n. 1922/2015;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2452 di data 7 dicembre 2017 “*Assetto posizioni organizzative: modifiche*”, come successivamente modificata con DGR n. 2680 di data 28 dicembre 2017 “*Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali e assetto posizioni organizzative: modifiche*”;

Visto il Decreto del Direttore centrale ambiente ed energia n. 1866/AMB dd. 14/05/2018 di istituzione e conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Gestione autorizzazioni rifiuti transfrontalieri" all'arch. Franco Lenarduzzi presso la Direzione centrale ambiente ed energia;

Visto il Decreto del Direttore centrale ambiente ed energia n. 386/AMB del 31/01/2022 di "Rinnovo di conferimento incarichi di titolari di Posizione organizzativa presso la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile." con il quale si dispone a proroga di incarico di Posizione organizzativa "Gestione autorizzazioni rifiuti transfrontalieri" all'arch. Franco Lenarduzzi dal 1 marzo 2022 al 28 febbraio 2025;

Preso atto che il medesimo decreto rinnova in toto la disposizione precedente, ovvero che l'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni delle attività di cui alla scheda parte integrante del decreto di nomina e che nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti all'incarico conferito con il presente atto;

Preso atto che le attività che l'arch. Franco Lenarduzzi è tenuto a svolgere sulla base del menzionato incarico sono:

- a) autorizzazioni notifiche importazioni ed esportazioni di rifiuti per conto dell'Autorità competente, previa istruttoria della richiesta e del controllo dei versamenti delle garanzie finanziaria che andranno successivamente svincolati. Il rilascio dei relativi modelli di Notifica;
- b) gestione comunicazioni variazioni relative alle notifiche (quali ad esempio prese d'atto nuovi soggetti trasportatori, variazione viaggi, ecc...);
- c) riscontro e attivazione (per le esportazioni destinate a operazioni di smaltimento) delle richieste di verifica del principio di prossimità;
- d) monitoraggio e verifiche a seguito segnalazioni carichi respinti;
- e) supporto gestione sistema informatico SISPED;
- f) monitoraggio e controllo amministrativo flussi spedizioni a seguito comunicazioni viaggi da parte dei notificatori e raccolta dati per la predisposizione schede ministero;
- g) eventuale supporto e/o attività di controllo presso impianti;

Considerato che, con apposito decreto, il dirigente competente dispone in ordine alla delega delle attività e all'eventuale personale di cui si avvale la posizione organizzativa per lo svolgimento del proprio incarico in modo funzionale e continuativo;

Ritenuto conseguentemente di delegare al suddetto funzionario l'adozione degli atti specificati in dettaglio nel dispositivo del presente provvedimento, indicando altresì il personale di cui si avvale la posizione organizzativa per lo svolgimento del proprio incarico in modo funzionale e continuativo;

Visti:

- il Regolamento CE 1013/2006;
- il Regolamento (UE) n. 660/2014
- il Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 22 dicembre 2016 di adozione del sistema informatico per la raccolta dati sulle spedizioni (SISPED);
- il D.Lgs. 152/2006;
- il D.M. 370/98;

Visti, inoltre:

- il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;

- in particolare l'art. 26 del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, il quale stabilisce le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di Servizio e staff;
- la Delibera n. 2507 del 23 dicembre 2016;
- la Delibera n. 2486 del 14 dicembre 2017;
- la Delibera n. 2365 del 14 dicembre 2018;
- il Decreto del Direttore del Servizio Disciplina Gestione Rifiuti e Siti Inquinati n. 1866/AMB del 14 maggio 2018;
- il Decreto del Direttore del Servizio Disciplina Gestione Rifiuti e Siti Inquinati n. 2136/AMB del 4 giugno 2018;
- il Decreto del Direttore del Servizio Disciplina Gestione Rifiuti e Siti Inquinati n. 783/AMB del 4 febbraio 2019;

VISTO l'art. 21 del D.P.Reg. 27 agosto 2007, n. 0277/Pres., che prevede l'adozione dei provvedimenti e degli atti di competenza del servizio da parte del Direttore di servizio; nei limiti delle competenze attribuite alla Regione Friuli Venezia Giulia dalle norme sopraccitate e fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, pubblici e privati ed a soli fini dettati dal D.Lgs. 152/2006 e dal Regolamento CE 1013/2006 in materia di spedizioni transfrontaliere di rifiuti;

DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa citate, di delegare all'arch. Franco Lenarduzzi, appartenete alla categoria D, le seguenti attività:

- coordinamento delle attività afferenti l'Ufficio di *"Gestione autorizzazioni rifiuti transfrontalieri"*;
- coordinamento e l'assunzione di responsabilità e di firma in ordine alle attività di cui alle succitate lettere a), b), c), d), e), f), g) come annoverate in premessa;
- coordinamento dell'attività di aggiornamento e studio delle novità sul panorama giuridico della materia ambientale, in particolare avuto riguardo alla materia della gestione dei rifiuti, con specifica attenzione riguardo la gestione del sistema autorizzatorio del traffico transfrontaliero e le sue implicazioni;

2. Per l'espletamento delle funzioni assegnate, con priorità delle attività afferenti all'ufficio, il personale assegnato alla competenza della Posizione Organizzativa è:

- l'arch. Fiorenza Fedele (cat. D);
- il dott. Arcangelo Macari (cat. D);
- l'ing. Raffaele Pizzin (cat. C);

3. In relazione al personale assegnato si delega altresì:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dall'ordinamento vigente per il quale non sia stata prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza dirigenziale;
- autorizzazione al lavoro straordinario;
- autorizzazione delle uscite per motivi di servizio e delle missioni all'interno di durata non superiore a 10 giorni.

4. Il sottoscritto delegante, Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, conserva la titolarità della competenza delegata, trasferendone solo l'esercizio al delegato.

Di conseguenza il delegante mantiene i poteri di seguito indicati:

- direttive nei confronti del delegato;
- vigilanza sull'attività da questi svolta;
- revoca della delega;
- avocazione per ragioni di opportunità;

- sostituzione in caso d'inerzia e vacanza;
- annullamento, in sede di autotutela di eventuali atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;

5. Il presente provvedimento è comunicato al l'arch. Franco Lenarduzzi, al personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la succitata Posizione Organizzativa ed al Direttore Centrale Ambiente ed Energia.

Trieste,

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
(ing. Flavio Gabrielcig)
documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005