

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SALVATORE RIBAUDO  
Data di nascita 05/03/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)** **01/12/2023 – in corso**  
 •Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Protezione Civile  
 • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 • Tipo di impiego Posizione organizzativa  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento dell'attività d'ufficio nell'ambito delle diverse emergenze nazionali, relativamente a programmazione di interventi, approvazione progetti, procedure contributive, liquidazioni documenti passivi;
  - Proposta di atti amministrativi attuative di ordinanze statali a seguito di calamità;
- Date (da – a)** **14/10/23 – 30/11/2023**  
 •Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Protezione Civile  
 • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 • Tipo di impiego Specialista tecnico  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Attività istruttoria nell'ambito dei procedimenti di approvazione degli interventi Ordinanza 558/2018 (Emergenza Vaia);
  - Monitoraggio per le diverse emergenze nazionali;
  - Redazione di atti amministrativi relativi alle diverse emergenze nazionali;
- Date (da – a)** **14/10/2021 - 13/10/23**  
 •Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Protezione Civile  
 • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
 • Tipo di impiego Posizione organizzativa  
 • Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento dell'attività d'ufficio nell'ambito delle diverse emergenze nazionali, relativamente a programmazione di interventi, approvazione progetti, procedure contributive, liquidazioni documenti passivi;
  - Proposta di atti amministrativi attuative di ordinanze statali a seguito di calamità;
- Date (da – a)** **ottobre 2020 – 13/10/2021**  
 •Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza Ordinanza 558/2018 presso la Protezione Civile



- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
Specialista tecnico
- Attività istruttoria nell'ambito dei procedimenti di approvazione degli interventi Ordinanza 558/2018 (Emergenza Vaia);
  - Partecipazione alle Conferenze dei Servizi per l'approvazione dei progetti Ordinanza 558/2018;
  - Monitoraggio per le diverse emergenze nazionali;
  - Redazione di atti amministrativi relativi alle diverse emergenze nazionali;

**Date (da – a)**

**25/05/2020 – ottobre 2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza Ordinanza 558/2018 presso la Protezione Civile (impiego parziale)  
Pubblica Amministrazione  
Specialista tecnico
- Attività istruttoria nell'ambito dei procedimenti di approvazione degli interventi Ordinanza 558/2018 (Emergenza Vaia);
  - Partecipazione alle Conferenze dei Servizi per l'approvazione dei progetti Ordinanza 558/2018;

**Date (da – a)**

**01/01/2017 – 13/10/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Ambiente ed Energia  
Pubblica Amministrazione  
Specialista tecnico
- Attività istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi per le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA);
  - Partecipazione alle Conferenze dei Servizi per l'approvazione di istanze di AUA;

**Date (da – a)**

**Febbraio 2008 – 31/12/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Trieste, UO Ambiente  
Pubblica Amministrazione  
Istruttore tecnico ambientale, settore rifiuti; operatore tecnico per la Motorizzazione
- Attività istruttoria nell'ambito di procedimenti autorizzativi in materia ambientale, ed in particolare per il settore dei rifiuti;
  - Partecipazione alle Conferenze Tecniche per l'approvazione di progetti di impianti di trattamento rifiuti;
  - Incarico relativo ad attività dell'Ente nell'ambito di progetti comunitari;
  - Revisione di veicoli pesanti e di esaminatore per patenti superiori, nell'ambito dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Trieste.

**• Date (da – a)**

**Settembre 2005 – Febbraio 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- ARPAT Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana  
Agenzia regionale competente per gli aspetti tecnici ambientali



• Tipo di impiego	Istruttore tecnico ambientale, settore bonifiche, rifiuti ed Autorizzazioni Integrate Ambientali
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del Piano Provinciale per la bonifica dei siti contaminati</li> <li>- Studi su contaminazione falde sotterranee</li> <li>- Istruttorie sulle domande di Autorizzazione Integrata Ambientale (per i diversi aspetti tecnici ambientali: scarichi, acque meteoriche, emissioni in atmosfera, rifiuti, impatto acustico)</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>Novembre 2004 – Agosto 2005</b>
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale di progettazione e sviluppo di impianti eolici
• Tipo di impiego	Reazione elaborati progettuali, follow up di istanze autorizzative
• Principali mansioni e responsabilità	Ottenimento di autorizzazioni per la realizzazione di impianti eolici; redazione di studi di incidenza ambientale e VIA

Nel corso degli anni ho altresì effettuato alcune docenze in corsi privati presso aziende, nonché presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste, relativamente al settore ambientale.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Gennaio 2010 – Giugno 2010**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Motorizzazione Civile di Udine
- *Principali materie/abilita' professionali oggetto di studio* Aspetti tecnici, normativi e giuridici per l'effettuazione delle revisioni dei veicoli e per gli esami di guida
- *Qualifica conseguita* Qualifica di esaminatore ed operatore tecnico della Motorizzazione Civile
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* -
  
- **Date (da – a)** **Ottobre 2003-Settembre 2004**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Facoltà di Ingegneria di Palermo
- *Principali materie/abilita' professionali oggetto di studio* Modalità di progettazione di sistemi di depurazione delle acque reflue e dei sistemi di drenaggio urbani, tramite l'utilizzo di software professionali e sistemi informativi territoriali
- *Qualifica conseguita* Esperto in gestione dei sistemi idraulici ambientali urbani
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Master di II livello
  
- **Date (da – a)** **1996-2002**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Facoltà di Ingegneria di Palermo
- *Principali materie/abilita' professionali oggetto di studio* Corso di laurea in settore ambientale, idraulico, energetico
- *Qualifica conseguita* Ingegnere per l'Ambiente ed il Territorio
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Diploma di laurea
  
- **Date (da – a)** **1991-1996**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico G.Ferro-Alcamo (TP)
- *Principali materie/abilita' professionali oggetto di studio* Maturità Scientifica
- *Qualifica conseguita* Diploma
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* Scuola superiore

Nel corso degli anni ho altresì ottenuto certificazioni ed attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e seminari relativi a: certificazioni ambientali, VIA, VAS e AIA, diritto amministrativo, sistemi informativi territoriali, motorizzazione civile, materie ambientali in generale, Sistemi di pianificazione e controllo (Pianificazione e programmazione degli obiettivi, le leve del controllo, gli indicatori di performance, gestione di un progetto), Ecomanagement, Lavori pubblici.



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Spirito di gruppo e capacità di comunicazione acquisiti in ambito lavorativo.
- Capacità di relazionarsi efficacemente con i colleghi.
- Organizzazione del lavoro personale e comune, partecipazione a progetti di gruppo.
- Ottima conoscenza di softwares tecnici (Word, Excel, Power Point, Access, Autocad, etc.)

Palmanova, 27 dicembre 2023

Firma  
Salvatore Ribaudo

