

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIZZI RAFFAELLA**  
Data di nascita **15/08/1967**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 07/03/2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Direzione Centrale Attività Produttive e Turismo – Servizio Turismo e Commercio**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Specialista Amministrativo Economico – posizione economica D9 - contratto a tempo indeterminato.**
- Principali mansioni e responsabilità 

*Coordinatore della "Struttura stabile coordinamento degli interventi contributivi in materia di insediamenti e infrastrutture turistiche" – Decreto 8935/GRFVG del 07/03/2023.*

La struttura stabile – sede in Udine – si occupa, a supporto dello staff del servizio turismo e commercio, delle seguenti attività:

  - trattazione coordinata degli adempimenti relativi alla concessione di agevolazioni e incentivi a favore degli enti pubblici e delle società a prevalente partecipazione pubblica finalizzati alla realizzazione di strutture e infrastrutture turistiche e del tempo libero;
  - attuazione degli interventi finanziari preordinati allo sviluppo degli insediamenti turistici nei settori di competenza della Direzione;
  - supporto trasversale per i procedimenti contributivi che finanziano opere pubbliche a prevalente vocazione turistica.

**In particolare:**

  - legge regionale 11 novembre 2020, n. 20, art. 17 - Concertazione tra la Regione e gli Enti locali per favorirne il coordinamento e per promuovere un sistema di governance tra le amministrazioni locali mediante il finanziamento di investimenti di carattere sovracomunale e di interesse strategico regionale - triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026: Istruttoria, Impegno e liquidazione;
  - legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 – art. 69bis - Contributi per la promozione delle pratiche sportive ed escursionistiche all'aria aperta: redazione Avviso, istruttoria domande, impegno e liquidazione – anno 2023;
  - legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 – art. 2, comma 20 - Assegnazione di contributi per spese di manutenzione e per spese di approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso i rifugi alpini – Elaborazione Avviso anni 2022, 2023;
  - legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 – art. 61 - Contributi in conto capitale a Enti pubblici per infrastrutture turistiche – anno 2023/2024 – approvazione graduatoria – impegni – liquidazioni – proroghe;
  - Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 21, art. 54 - Contributi in conto capitale ai Comuni per la realizzazione, la ristrutturazione o l'ampliamento delle aree attrezzate per la sosta temporanea di autocaravan e caravan, Anno 2024. Approvazione della graduatoria e prenotazione delle risorse – impegni – proroghe – liquidazioni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18/09/2017 al 07/03/2023**

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA** - Direzione Centrale Attività Produttive e Turismo – Servizio Turismo e Commercio

Pubblico

Specialista Amministrativo Economico – posizione economica D9 - contratto a tempo indeterminato.

legge regionale 12 maggio 2017, n. 14 – Art. 16 – concessione contributi per attività ricreative e sportive ad Istituzioni del privato sociale: istruttoria, impegno, liquidazione.

legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 – art. 62, comma 1, lettere a) e b) concessione contributi, a favore di soggetti pubblici e privati, al fine di sostenere la realizzazione di progetti che favoriscono la divulgazione dell'immagine del Friuli Venezia Giulia e l'incremento del movimento turistico: istruttoria, impegno, liquidazione- anni 2018 – 2020 – 2021 - 2022.

legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 – Intese territoriali 2017 e triennio 2018-2020 – Verifica ed individuazione iniziative afferenti alla competenza per materia del Servizio Turismo; competenza in ordine al monitoraggio delle attività, alle variazioni del cronoprogramma dei lavori ed al termine di rendicontazione; presa d'atto conclusione del procedimento.

legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 - legge regionale 28 dicembre 2018 n. 29 art. 10, commi 69-71. Concertazione triennio 2019-2021 degli investimenti strategici di sviluppo delle UTI e dei Comuni non partecipanti alle UTI: Istruttoria, Impegno e Liquidazione.

legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 e L.R. 27 dicembre 2019, n. 24 "Legge di stabilità 2020", Concertazione triennio 2020-2022 degli investimenti strategici di sviluppo delle UTI e dei Comuni non partecipanti alle UTI: Istruttoria, Impegno e Liquidazione.

Legge regionale 11 novembre 2020, n. 20, art. 17 - Concertazione triennio 2021-2023 tra la Regione e gli Enti locali delle politiche di sviluppo dei territori: Istruttoria, Impegno e Liquidazione.

Legge regionale 11 novembre 2020, n. 20, art. 17 - Concertazione triennio 2022-2024 tra la Regione e gli Enti locali delle politiche di sviluppo dei territori: Istruttoria, Impegno e Liquidazione.

legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 – art. 69bis - Contributi per la promozione delle pratiche sportive ed escursionistiche all'aria aperta: redazione Avviso, istruttoria domande, impegno e liquidazione- anni 2019, 2020, 2021,2022.

Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 – art. 2, comma 20 - Assegnazione di contributi per spese di manutenzione e per spese di approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso i rifugi alpini - Elaborazione Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione 22 giugno 2022, n. 076/Pres. - Istruttoria, Impegno e Liquidazione domande contributo – Anno 2020.

L.R. 3/2020, art. 5 – Contributi cd. Anticovid – istruttoria concessione contributo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2017 AL 17/09/2017**

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA** - Direzione Centrale Ambiente ed Energia – Servizio Autorizzazione Unica Ambientale e Disciplina Degli Scarichi

Pubblico

Specialista Amministrativo Economico – posizione economica D8 - contratto a tempo indeterminato.

Prosecuzione attuazione D.P.R. 59/2013 – Autorizzazione Unica Ambientale-istruttoria procedimento – indizione, convocazione e coordinamento delle conferenze di servizi – elaborazione e proposta di adozione delle autorizzazioni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 16/10/2013 – al 31/12/2016**

**PROVINCIA DI UDINE** - Area Ambiente – Servizio Amministrativo – U.O. Autorizzazione Unica Ambientale.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico

Funzionario amministrativo contabile - posizione economica D8 - contratto a tempo indeterminato.

D.P.R. 59/2013 – Autorizzazione Unica Ambientale – Procedimento amministrativo di adozione delle Autorizzazioni in qualità di Autorità Competente – Prosecuzione nella messa a regime della competenza in materia di adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, con particolare riferimento alla procedura amministrativa finalizzata all'elaborazione degli atti autorizzativi, all'indizione e convocazione delle Conferenze di Servizi ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., al coordinamento ed alla gestione, anche diretta, dei rapporti con gli uffici tecnici dei Comuni, i referenti A.R.P.A., gli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei Comuni della Provincia, le stesse imprese istanti ed i rispettivi consulenti tecnici.

**Dal 1/09/2003 al 15/10/2013**

**PROVINCIA DI UDINE - Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio Economico - Servizio Politiche Sociali**

Pubblico

Funzionario amministrativo contabile – posizione economica D7 poi D8 – contratto a tempo indeterminato.

**Dal 17/07/2013 – 30/09/2013 – Servizio Lavoro**

Assegnata temporaneamente, con disposizione di servizio del Dirigente di Area, al Servizio Lavoro con incarico di verificare lo stato degli atti relativi ai procedimenti contributivi di cui al Fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, art. 13, comma 4 e al cd. Fondo provinciale per l'occupazione dei disabili istituito ex art. 39 L.R. 18/2005.

**Servizio Politiche Sociali**

Assegnata all'Unità Operativa Socio-Assistenziale con funzioni di referente dell'Unità nonché avente funzioni di supervisione degli atti delle Unità Operative Solidarietà Sociali e dell'Osservatorio delle Politiche Sociali componenti il Servizio Politiche Sociali. Successivamente assegnata all'Unità Operativa "Solidarietà sociale e gestione contributi" del Servizio Politiche Sociali dell'Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio Economico.

Competenze specifiche:

- Concessione contributi alle cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 ed alla L.R. 20/2006:

- ✓ Istruttoria ed elaborazione dei provvedimenti di concessione e liquidazione dei contributi alle cooperative sociali, comprensivi di contributi per investimenti anche mediante concessione di incentivi finalizzati alla acquisizione/costruzione/ristrutturazione di immobili aziendali ed acquisizione di impianti ed attrezzature finalizzate all'attività d'impresa;
- ✓ Modifiche e integrazioni al Regolamento provinciale in materia di criteri di concessione di detti contributi (delibere consiliari dd. 4.2.2004 e 26.11.2004);
- ✓ Redazione del Regolamento provinciale di recepimento e attuazione della L.R. 20/2006 e del Regolamento di attuazione regionale n. 067/2008, nonché dei Reg. (CE) 1998/2006, Reg. (CE) 70/2001 e Reg. (CE) 2204/2002;
- ✓ Redazione del Regolamento provinciale di recepimento e attuazione del Regolamento di attuazione regionale n. 077/2009, nonché del Reg. (CE) 800/2008;
- ✓ Referente per il coordinamento dell'"Osservatorio provinciale sulle cooperative sociali" istituito all'interno del Servizio a far data dal 2004.
- ✓ Componente del Comitato Regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale, istituito presso la Direzione Centrale Attività produttive della Regione, e costituito con DGR n. 906 dd. 20/04/2007 (anni 5) in rappresentanza della Provincia di Udine;
- ✓ Rinnovo nomina quale Componente del Comitato Regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale, istituito presso la Direzione Centrale Attività produttive della Regione, e costituito con DPR 0266/Pres. di data 18.12.2012 (anni 4) in rappresentanza della Provincia di Udine;

- ✓ Predisposizione degli atti inerenti l'approvazione di modalità di affidamenti di beni e servizi riservati alle cooperative sociali di tipo B (sotto soglia) al fine dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (ex L. 381/1991) e mediante introduzione della clausola sociale per appalti sopra soglia. Atto di indirizzo interno (Deliberazione della Giunta n. 14 di data 16/01/2012: Atto di indirizzo per l'affidamento di forniture di beni e servizi con riserva alle Cooperative Sociali di tipo B).
- ✓ Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento della gestione del Fondo etico di Rotazione a favore delle cooperative sociali.
  - Referente amministrativo del progetto di iniziativa comunitaria denominato L.I.N.D.A. (Lavoro, Inclusione e Diverse Abilità) di cui la Provincia è stata capofila della partnership di tipo geografico- nell'ambito di EQUAL - Fase II (iniziativa comunitaria Equal nata nell'ambito della Strategia Europea per l'Occupazione e cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo per il periodo 2000-2006, promuoveva la sperimentazione di approcci e politiche innovativi per contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel mercato del lavoro).
  - Referente amministrativo del progetto denominato "Obiettivo Lavoro" approvato dalla Regione ai sensi della L.R. 41/96;
  - Referente e istruttore dei procedimenti inerenti la concessione contributi alle Associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. 48/96;
  - Referente e istruttore del procedimento inerente la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 41/96 "Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate";
  - Componente del "Gruppo tecnico di Lavoro" di cui all'art. 7 del "Protocollo di Intesa ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 41/1996 tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine per la promozione e realizzazione di iniziative finalizzate alla sperimentazione di modelli organizzativi innovativi rivolti alle persone disabili" costituito con Decreto n. 535/Piaias dd. 29/06/2007 del Direttore regionale del Servizio programmazione interventi sociali – Direzione Centrale salute e Protezione sociale;
  - Referente per la procedura di individuazione delle modalità di gestione della struttura Residenza Protetta per disabili gravi gravissimi e Centro Diurno mediante la costituzione e conduzione di un "Tavolo provinciale di concertazione per la definizione della gestione del centro gravi gravissimi in Udine";
  - Referente amministrativo per la procedura di affidamento in comodato all'Azienda per i Servizi sanitari Medio Friuli della struttura Residenza Protetta per disabili gravi gravissimi e Centro Diurno;
  - Partecipazione al gruppo di lavoro dell'Ente Provincia denominato "documentale project", quale unico referente per l'Area Politiche Sociali, Lavoro e Collocamento, finalizzato all'intera informatizzazione del Protocollo e dei flussi documentali dell'Ente (introduzione del programma IRIDE);
  - Referente procedure di selezioni interne per la progressione verticale del personale;
  - Referente per il progetto pilota in tema di disadattamento, devianza e criminalità, attivato in collaborazione con il Comune di Udine, la casa Circondariale e l'ufficio di esecuzione penale esterna (fino al 2009);
  - Referente del Servizio in tema di privacy e partecipazione al Gruppo di lavoro dell'Ente Provincia sulla Privacy istituito nel 2005;
  - Referente per i progetti di cooperazione allo sviluppo, a valere sulla L.R. 30 ottobre 2000 n. 19;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 27/04/1998 – al 31/08/2003**

**COMUNE DI TRIESTE-** Area Servizi Sociali e Sanitari - Servizio Coordinamento Amministrativo.

Pubblico

Dirigente di Unità Operativa 8° Q.F. poi posizione economica D5 / D6 / D7 – Area amministrativa – contratto a tempo indeterminato

Assegnata all'ufficio Amministrativo-legale del Servizio Coordinamento Amministrativo dell'Area Servizi Sociali e Sanitari, con funzioni di raccordo dell'attività

amministrativa ed al servizio dell'intera Area, con le seguenti competenze specifiche:

- Attività amministrative inerenti i contributi e il personale;
- Fornire il supporto giuridico-amministrativo per addivenire ad una maggiore uniformità delle procedure contrattuali, nonché attività di supervisione relativamente alla redazione omogenea dei capitolati speciali relativi ad appalti e delle convenzioni interessanti anche diversi Servizi dell'Area; Partecipazione gruppo di studio intersettoriale con il Servizio Contratti e Grandi Opere per la valutazione e ricognizione dei contratti in essere nell'Area.
- Referente gestione del personale dei nuclei "segreteria dell'Assessore, del Direttore d'Area e di usciato" e del nucleo "Gestione del Personale e del Protocollo unico dell'Area", a cui erano assegnati n. 10 dipendenti.

In sintesi si elencano alcune delle mansioni svolte, tra l'altro, nello specifico:

- Istruttoria ed elaborazione provvedimenti relativi all'attuazione della cd. "Microstruttura" dell'Ente, ed inerente l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Area;
  - Contributi L.R. 51/93, L.R. 30/95, Fondo sociale regionale L.R. 4/99;
  - Residenze Polifunzionali L.R. 19/97: Rilascio delle autorizzazioni, revoche e sospensioni - Attività inerente la competenza sanzionatoria: ordinanze-ingiunzioni di pagamento, trasmissioni per l'iscrizione a ruolo - Attività inerente la competenza repressiva: ordinanze di cessazione attività abusiva; ordinanze contro violazioni dell'autorizzazione - Ricorsi al T.A.R. - relazioni per l'Avvocatura - Protocolli operativi/barriere architettoniche con A.S.S. e Ufficio Concessione edilizie e Polizia Municipale.
  - Gestione Personale: Gestione ordinaria; Procedura di selezione interna per il rinnovo nomina coordinatori di equipe e responsabile di ambito ex art. 41 quater L.R. 49/96, segretaria di Commissione.
  - Formazione: Redazione del piano annuale di formazione; gestione tirocini.
  - I.S.E. e I.S.E.E.: Partecipazione al Gruppo Lavoro modalità di contribuzione degli utenti alle prestazioni soggette a contribuzione ed elaborazione nuovo regolamento (applicazione 109/98 e 221/99); Deliberazione cd. "civilmente obbligati" per Servizio Strutture Residenziali; Elaborazione nuove tariffe per il Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Messa a regime della procedura inerente il rilascio assegni di maternità e al nucleo familiare nazionali e Regionali;
- Trattamenti sanitari obbligatori;
  - Elaborazione capitolati speciali d'appalto e contrattualistica;
  - PRIVACY - referente per l'Area;
  - Partecipazione gruppo di studio Borse Lavoro quale alternativa a sussidi economici, creazione e messa a regime della procedura;
  - Partecipazione gruppo di studio per Formazione Bilancio Sociale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/12/1997 - AL 26/04/1998**

**COMUNE DI TRIESTE- Area Servizi Sociali e Sanitari**

Pubblico

Esperto Amministrativo 8° Q.F. - area amministrativa - contratto a tempo determinato - (vigente graduatoria)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 1/10/1996 - AL 31/12/1996**

vincitrice di concorso pubblico per soli esami per Dirigente di Unità Operativa 8° Q.F. (bando 1994 - concorso 1995)

**COMUNE DI TRIESTE- Area Servizi Sociali e Sanitari**

Pubblico

- Tipo di impiego Esperto Amministrativo 8° Q.F. – area amministrativa – contratto a tempo determinato – (vigente graduatoria)
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994/1996**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense presso uno studio legale con sede a Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale – diritto civile
  - Qualifica conseguita Esercizio della professione forense in qualità di Praticante Procuratore abilitato al patrocinio davanti alle Preture del distretto
- 
- Date (da – a) **Anno Accademico 1993-1994**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
Tesi di Laurea in Procedura Penale: "Provvedimenti *de libertate*: le esigenze cautelari"  
Relatore Chiar.mo Prof. Giorgio Spangher.
- 
- Date (da – a) **1985/1986**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "J. Stellini" - Udine -
  - Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore

- Date (da – a) Dal 2017 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione acquisita nell'Ente a seguito partecipazione corsi organizzati direttamente dalla Regione fvg;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 20/10/2023 Gli strumenti per la concessione di aiuti di Stato: de minimis e regolamento di esenzione; 14/06/2023 Applicazione della normativa antimafia ai procedimenti contributivi; 12/06/2023 Quadro normativo aggiornato sui lavori pubblici; 07/10/2022 La contabilità economico-patrimoniale; 16/04/2021 Gli strumenti per la concessione di aiuti di Stato: de minimis e regolamento di esenzione - 9/10/2020 Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale; 30/03/2020 Lavorare in smart work; 9 novembre 2019 - Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni; 4 novembre 2019 - Il procedimento telematico di erogazione dei contributi: strumenti e soluzioni applicative per la digitalizzazione dei processi; 16 ottobre 2019 - La fatturazione elettronica delle imprese; 16 luglio 2019 - La disciplina dell'accesso agli atti; 5/11/2018 - Normativa nazionale ed europea in tema di privacy; 15/11/2018 - Il tessuto economico del Friuli Venezia Giulia e analisi dei trend in atto; 18/10/2018 e 12/10/2018 - GIFRA Iter Atti e GIFRA Iter Atti IND; 29/05/2018 - Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA); 5/06/2017 - Atti e Provvedimenti amministrativi: percorso di redazione; 11/05/2017 - La prevenzione della corruzione; 8/09/2017 - GIFRA Iter Atti.

- Date (da – a) Dal 2003 al 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione acquisita nell'Ente a seguito partecipazione corsi organizzati dalla Provincia di Udine (docenti: dott. Oberdan Forlenza, avv. Gianni Zgagliardich, dott. Walter Toniati, prof. Luca Mazzara, avv. Stefano Orlandi, dott. Francesco Delfino);
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo: interessi legittimi, collettivi e diffusi; provvedimento amministrativo; istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione di atti amministrativi; disciplina del procedimento amministrativo; i controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni; il diritto di accesso; contrattualistica nella P.A. – appalti; Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti; Privacy;  
Contabilità: Disciplina, struttura tecnica e gestione del bilancio e del rendiconto negli Enti Locali - Principio contabile n. 1 relativo alla programmazione e previsione nel sistema di bilancio; Principio contabile n. 2 relativo alla gestione nel sistema di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Autonomia decisionale, flessibilità, predisposizione al cambiamento e alla risoluzione di problematiche nell'ambito delle direttive impartite.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco  
elementare  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente*

Possesso di capacità di lavorare in gruppo acquisita in ambiente lavorativo, in particolare presso il Comune di Trieste e la Provincia di Udine, con particolare riferimento a gruppi di lavoro costituiti sia dall'Ente di appartenenza,

*multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO

*Competenze non precedentemente indicate.*

Data

5/04/2024

settoriali ed intersettoriali, che da Enti esterni, spesso con funzione di raccordo e sintesi per la struttura di competenza. Propensione a mettere a disposizione dei colleghi le proprie conoscenze ed approfondimenti per una gestione efficace dell'ufficio di appartenenza.

Possesso di capacità finalizzate ad organizzare processi lavorativi acquisita in ambito lavorativo, con particolare riferimento alla messa a regime di eventuali nuove competenze e/o funzioni acquisite dall'Ente di appartenenza, con conseguente necessità di coinvolgimento e coordinamento di persone e/o uffici. Possesso di capacità di sintesi al fine di semplificare e tendere alla risoluzione di problematiche proposte, razionalizzando i tempi e tenuto conto delle priorità di intervento. Ottima capacità di adattamento ai cambiamenti vissuti come momenti di accrescimento professionale e di motivazione personale.

Conoscenza degli applicativi Microsoft, dell'applicativo regionale ASCOT, buona conoscenza di GIFRA iter atti.

Possesso patente B

FIRMA

