



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE
GIOVANILI e RICERCA

tel + 39 040 3775287
fax + 39 040 3775250

lavoro@regione.fvg.it
lavoro@certregione.fvg.it
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Decreto n°6131/LAVFOR/2014

Conferimento incarico di posizione organizzativa. Servizio
programmazione e gestione interventi formativi.
Programmazione

Il Direttore centrale

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico –non dirigenti – quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., come da ultimo modificato con DPRReg 5 settembre 2013, n. 0161/Pres., che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione n. 1549 del 7 agosto 2014, come successivamente modificata dalla DGR n. 1593 di data 29 agosto 2014, con cui la Giunta regionale ha approvato, con efficacia dal 16 settembre 2014, il nuovo assetto delle posizioni organizzative, ed in particolare il prospetto riepilogativo del numero delle posizioni medesime complessivamente istituite presso l'Amministrazione e gli Enti regionali e la loro collocazione all'interno delle singole strutture regionali;

Visto l'allegato B alla deliberazione della Giunta regionale n. 623 del 24 marzo 2005, come da ultimo sostituito con la succitata n. 1549/2014, con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative individuando, in particolare, i criteri per il conferimento;

Visto che il nuovo assetto ridefinito dalla Giunta regionale con la sopra citata deliberazione n. 1549/2014, prevede l'istituzione di n. 12 posizioni organizzative presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

Preso atto che la Giunta ha altresì disposto che i nuovi incarichi siano conferiti sino al 31 dicembre 2015, salva la possibilità di conferire l'incarico per un periodo inferiore sulla base di particolari e motivate esigenze organizzative correlate alla tipologia dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere;

Visto l'avviso interno prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014 pubblicato nell'intranet regionale in data 12 agosto 2014, con scadenza 1° settembre 2014;

Preso atto che col suddetto avviso, in esecuzione alle disposizioni di cui alla DGR n. 1549/2014 e s.m.i, è stata indetta, tra le altre, la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Programmazione" presso il Servizio programmazione e

gestione interventi formativi della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;

Visto che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata all'avviso medesimo;

Dato atto che:

- a) il "Verbale n. 1: riunione relativa al conferimento di posizioni organizzative. Individuazione personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 1 - riportano le modalità operative seguite per l'individuazione delle risorse cui conferire gli incarichi;
- b) il "Verbale n. 2: riunione conclusiva per il conferimento di posizioni organizzative. Individuazione personale ad esito di selezione interna in base all'Avviso prot. n. 43375 dd. 11 agosto 2014, pubblicato sul sito internet della Regione in data 12 agosto 2014." dd. 15 settembre 2014 e relativi allegati parti integranti – di seguito Verbale n. 2 – riportano le attività complessive di valutazione e comparazione dei diversi candidati in coerenza con le candidature utilmente pervenute ed esplicitano per ciascuna posizione organizzativa i risultati finali evidenziando i candidati individuati per il conferimento dei singoli incarichi;
- c) i suddetti verbali sono disponibili agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca e sono qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione del presente decreto;

Viste le domande pervenute e tenuto conto della procedura valutativa esperita, degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui svolti con i candidati interessati, così come esplicitati nei citati Verbali n. 1 e n. 2;

Visti gli esiti della predetta procedura da cui emerge che il candidato cui si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Programmazione" è il sig. Felice Carta che ha riportato una valutazione migliore – come risulta dagli atti –, anche in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e, nello specifico, in quanto nel corso della valutazione è emerso che la stessa ha maturato un'esperienza professionale e formativa che sia sul piano qualitativo che quantitativo assicura una perfetta rispondenza a tutte le attività e finalità previste nella declaratoria della specifica posizione organizzativa e a tutti gli altri parametri oggetto di valutazione, richiesti per la più idonea copertura dell'incarico;

Accertato il possesso da parte del sig. Felice Carta dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 1549 del 7 agosto 2014;

Acquisita nelle vie brevi l'intesa del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi;

Ritenuto pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Programmazione" al sig. Felice Carta:

Decreta

1. Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Programmazione" istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca al sig. Felice Carta, appartenente alla categoria D, con decorrenza 16 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2015.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante.
3. Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività vanno in particolare perseguiti gli obiettivi assegnati dal competente dirigente mediante il sistema informativo e riferiti

- all'incarico conferito col presente atto.
4. L'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 11.119,50.

Trieste, 15 settembre 2014

Il Direttore centrale
dott. Ruggero Cortellino



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca

Servizio

Servizio programmazione e gestione interventi formativi

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Programmazione

Attività da svolgere

Coordinamento delle attività relative alla programmazione e pianificazione degli interventi relativi al Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020. In tale ambito:

- cura le procedure relative alla fase di approvazione del Programma Operativo, sottoscrivendo gli atti formali che sanciscono la fase negoziale con gli uffici delle Amministrazioni centrali competenti e della Commissione europea, propedeutica all'adozione della decisione comunitaria di approvazione del programma;
- cura le eventuali procedure di modifica e riprogrammazione del Programma Operativo, sottoscrivendo gli atti formali di inoltro della documentazione alla Commissione europea;
- cura la predisposizione del documento relativo alla pianificazione annuale delle operazioni finanziate dal Programma, con la sottoscrizione degli atti di comunicazione con i soggetti interessati e provvede alla preparazione della documentazione derivante da processi di modifica o integrazione del documento medesimo;
- cura la predisposizione degli avvisi pubblici di competenza del Servizio di appartenenza relativi all'attuazione del documento di pianificazione annuale con sottoscrizione degli atti amministrativi con cui si provvede alla emanazione degli avvisi, con esclusione di quelli relativi all'asse Assistenza tecnica, alle attività rientranti nella priorità di investimento 10.iv), ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale e all'apprendistato;
- collabora con le strutture attuatrici diverse dal Servizio di appartenenza nell'attività di preparazione degli avvisi pubblici relativi all'attuazione del Programma Operativo di loro competenza;
- coordina l'attività relativa alla valutazione del Programma Operativo, avvalendosi in tal senso della collaborazione della Struttura stabile per il monitoraggio fisico e procedurale delle attività finanziate con fondi comunitari e/o nazionali e regionali ed adottando gli atti a rilevanza esterna necessari;
- coordina l'attuazione del Piano di comunicazione istituzionale del Fondo sociale europeo, adottando gli atti a rilevanza esterna necessari.

Coordinamento delle attività relative all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale (PON) Iniziativa per l'Occupazione Giovanile a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. In tale ambito:

- cura le procedure relative alla programmazione delle attività di competenza del Servizio di appartenenza, con l'adozione e sottoscrizione degli atti amministrativi e degli atti a rilevanza esterna connessi;
- collabora con le strutture diverse dal Servizio di appartenenza ai fini dell'attuazione del PON;
- coordina l'attuazione del Piano di comunicazione istituzionale del PON con riferimento al territorio regionale.

Coordinamento delle attività di competenza del Servizio di appartenenza nell'ambito del Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Piano di azione e coesione per quanto attiene le parti di programmazione e pianificazione, con l'adozione degli atti a rilevanza esterna necessari.

Partecipa all'attività di chiusura del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2007/2013.

Coordina la preparazione degli avvisi pubblici relativi all'utilizzo delle risorse finanziarie nazionali finalizzate alla realizzazione di attività formative per lavoratori occupati e provvede alla sottoscrizione degli atti amministrativi con cui si provvede alla emanazione degli avvisi.

Coordina le attività relative alla partecipazione al Programma comunitario Erasmus Plus per le attività di competenza del Servizio di appartenenza, con la preparazione degli atti necessari alla approvazione della Giunta regionale e con la sottoscrizione degli atti e documenti inerenti alla adesione ai bandi emanati dalla Commissione europea ai fini dell'attuazione del Programma.

Cura, per le attività di competenza, i rapporti per il confronto e la condivisione con il partenariato economico e sociale e gli stakeholders interessati

Su delega del Direttore centrale o del Direttore di Servizio, assicura la rappresentanza esterna dell'ufficio, anche su tavoli istituzionali, relativamente alle attività di competenza.

Attribuzioni dirigenziali delegate:

E' delegata l'adozione di tutti gli atti, anche a rilevanza esterna, correlati alle attività da svolgere, con esclusione di quelli espressamente riservati al Direttore di servizio dalle disposizioni normative o regolamentari

Competenze richieste

- Consolidata esperienza professionale nel settore dello sviluppo delle risorse umane
- Consolidata conoscenza delle procedure di programmazione e gestione di Fondi strutturali in generale e del Fondo Sociale Europeo in particolare
- Consolidata conoscenza degli strumenti finanziari statali e regionali finalizzati allo sviluppo del mercato del lavoro e delle risorse umane e delle loro modalità di attuazione
- Capacità organizzativa e di coordinamento di persone
- Capacità di comunicazione, di relazioni interistituzionali, di rapporti con le parti sociali

Retribuzione di posizione fissa

euro 11.119,50