



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Palladino Antonio Elio**

Telefono 366 9311043

E-mail antonio.palladino@regione.fvg.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11 giugno 1982

Sesso Maschile

Esperienza lavorativa

Date 1 novembre 2020 → attuale

Lavoro o posizione ricoperti Posizione organizzativa programmazione e gestione degli interventi e servizi in materia di anziani e persone non autosufficienti

Principali attività e responsabilità Concorso con il Direttore di Servizio nella definizione, implementazione, monitoraggio delle politiche e dei servizi a favore di persone anziane e non autosufficienti; promozione, coordinamento e gestione di progetti sperimentali e di innovazione sociale; revisione e attuazione della regolamentazione relativa alle procedure per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento di strutture residenziali e servizi semiresidenziali per anziani; partecipazione al tavolo tecnico per la riforma del sistema dei servizi per anziani regionale; concorso con il Direttore di Servizio nella programmazione e gestione dei fondi comunitari e nazionali nelle materie trattate; gestione del personale assegnato e relativi adempimenti amministrativi; organizzazione e coordinamento delle attività di informazione e promozione degli interventi afferenti alle materie trattate; gestione dei rapporti della Direzione con i Servizi Sociali e Sanitari del territorio per le materie di competenza; gestione dei rapporti di partecipazione della Direzione nelle sedi istituzionali di confronto con lo Stato e con le altre Regioni per gli ambiti di competenza.

Date 1 novembre 2018 → 31 ottobre 2020

Lavoro o posizione ricoperti Specialista amministrativo economico

Principali attività e responsabilità Attività istruttoria; redazione di pareri e approfondimenti giuridici

Datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia – Presidenza della Regione – Segretariato Generale

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date	01 maggio 2017 → 31 ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo economico
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e attuazione di interventi di politica attiva del lavoro attraverso l'interlocuzione e il consolidamento delle relazioni con le aziende del territorio; interlocuzione con istituti scolastici del territorio per avvio di un progetto pilota; collegamento tra aziende e servizi pubblici per l'impiego; organizzazione di eventi per la promozione dei servizi pubblici per l'impiego; analisi della disciplina giuridica di riferimento e redazione di documenti tecnici; progettazione di strumenti informatici per il miglioramento del servizio; consulenza alle aziende su incentivi all'assunzione e disciplina normativa di settore.
Datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia – Servizio interventi per i lavoratori e le imprese.
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica - settore politiche del lavoro
Date	01 febbraio 2011 → 30 aprile 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo
Principali attività e responsabilità	Supporto a procedimenti amministrativi e normativi relativi allo sviluppo di politiche regionali nel settore socio-sanitario: <ul style="list-style-type: none"> - servizio help desk "Atto di indirizzo per l'affidamento di servizi del sistema socio-sanitario a soggetti terzi" (art. 35 co. 5 l.r. 6/2006); - in collaborazione con EGAS, stesura del bando di gara regionale per l'affidamento dei servizi di cura, riabilitazione e inserimento lavorativo di persone con disabilità mentale in FVG; - partecipazione a gruppo di lavoro per la revisione e integrazione della legge regionale sul gioco d'azzardo patologico (l.r. 1/2014); - partecipazione a gruppo di lavoro per la stesura del regolamento regionale per la definizione dei requisiti per servizi residenziali per anziani; - partecipazione a gruppo di lavoro per la stesura della legge di riforma del SSR; - redazione di atti e pareri giuridici, dossier, relazioni. Supporto al project manager nello sviluppo del progetto strategico regionale denominato "Azioni di Sistema per la Promozione dell'Accessibilità e della Domiciliarità - ASPAD" finanziato dalla l.r. 26/2005 (ricerca, studio e analisi; stesura di documenti, dossier, approfondimenti; interlocuzione con i partner di progetto, programmazione e partecipazione a tavoli tecnici; organizzazione di incontri e verbalizzazione; monitoraggio; aggiornamento del sito tematico; redazione del report di rendicontazione).
Datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n.5 "Bassa Friulana" – Area Welfare di Comunità
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica - settore socio-sanitario
Istruzione e formazione	
Date	novembre 2007 - giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello - Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | S.S.P.L. Università degli Studi di Milano (Scuola di Specializzazione)

Date | ottobre 2001 - marzo 2007

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Milano

Date | settembre 1996 - luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Dante Alighieri

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche | Conoscenza pacchetto Microsoft Office.

Trieste, 01/09/2021