

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MONTICO JESSICA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Novembre 2018 – ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Protezione civile della Regione

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Servizio giuridico, amministrativo e contabile – Cat. D2

Principali mansioni e responsabilità

Ufficio gare e contratti.

Con riferimento alle procedure ad evidenza pubblica per acquisizioni di beni e servizi (infra e sopra soglia comunitaria): attività istruttoria inerente all'affidamento di forniture e servizi, stesura documenti di gara, predisposizione contratti, verbalizzazione sedute, adempimenti pubblicitari in materia di trasparenza e anticorruzione, verifiche sugli O.E., uso dei gestionali (MePA e-appalti).

Svolgimento di attività istruttoria finalizzata alla stesura di convenzioni con altri enti pubblici.

Predisposizione di materiale formativo inerente alla materia degli appalti riservato ai colleghi tecnici ed amministrativi della struttura.

Date (da – a)

Maggio 2017- Ottobre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Specialista amministrativo – Cat. D

Principali mansioni e responsabilità

Con riferimento all'utenza: accoglienza, iscrizioni e adempimenti connessi (inserimento e aggiornamento dati a portale, inserimento sottoccupazioni, vacancies ecc.).

Con riferimento alle attività di back office: predisposizione fogli di avviamento al lavoro, controllo aziende in riferimento agli obblighi ex L.68/99 e al fine del rilascio dei certificati di ottemperanza, pubblicazione bandi e avvisi sul sito della Regione, stesura convenzioni, verbalizzazione sedute del Comitato Tecnico.

Date (da – a)	Ottobre 2016- Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genertel s.p.a.
Tipo di azienda o settore	Assicurazione privata
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Liquidatore d'assicurazioni – risarcimento danni, ramo RCT auto. Definizione bonaria della pratica risarcitoria, dal contatto con il cliente al fine sino alla liquidazione del danno.

Date (da – a)	Marzo 2012- settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Contini, Gorizia
Tipo di azienda o settore	Studio legale civile
Tipo di impiego	Pratica professionale
Principali mansioni e responsabilità	Stesura atti (giudiziali e stragiudiziali), cancelleria, assistenza alle udienze, attività stragiudiziale (contatti con clienti, assicurazioni), in materia civile.

Date (da – a)	Marzo 2013- novembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Panazzolo, Padova
Tipo di azienda o settore	Studio legale civile - fallimentare
Tipo di impiego	Pratica professionale
Principali mansioni e responsabilità	Stesura atti, cancelleria, studio casi, assistenza alle udienze, consulenza al cliente.

## **FORMAZIONE E ISTRUZIONE**

### **Corsi di formazione**

• Date (da – a)	Aprile 2023 (corso in 4 giornate)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione tenuto dall'avv. Zgagliardich
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo codice dei contratti pubblici – D.Lgs 36/2023

Qualifica conseguita	Nessuna (corso online seguito assieme alla Dirigente al fine dell'aggiornamento professionale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da -a )</li> </ul>	Roma 7-8 Luglio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso a cura dell'avv. Maceroni, ITA Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul>	Dicembre 2018 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione tenuti dalla Regione e da ComPA FVG inerenti alla materia degli appalti pubblici: affidamenti di gara sottosoglia, le verifiche sugli operatori (art. 80 D.Lgs 50/2016), l'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione, bando tipo 1 ANAC, direttore dell'esecuzione e subappalto, disciplina dell'accesso agli atti.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo e codice dei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre 2015 – Maggio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Jusowin. "Corso online di preparazione al concorso in magistratura"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo. Elaborazione temi atti alla preparazione del concorso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2013 – dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola forense Carnelutti, dott. Rigo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale ed elementi di procedura penale.
<p><b><u>Istruzione</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> </ul>	Ottobre 2012 – Luglio 2014 (2 anni accademici)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova – Scuola di Specializzazione per professioni legali SSPL
Principali materie/abilità	Civile, penale, amministrativo, diritto del lavoro
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Diploma post laurea – Specializzazione in professioni legali.</b>

- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2006 – Marzo 2012  
Università degli studi di Trieste  
  
Civile, penale, amministrativo.

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
108/110

- Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2006  
Liceo Socio psico pedagogico – S. Slataper (Gorizia)  
  
Indirizzo umanistico – sociologia, psicologia, filosofia.

Diploma di scuola superiore  
96/100

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	INGLESE B2 B2 B2 ATTESTATO TRINITY (2004 CIRCA).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera</i>	Capacità di trattare in modo approfondito ed autonomo le tematiche giuridiche, al fine di individuare le soluzioni utili al caso concreto ed al contempo rispettose del dettato normativo vigente. Autonomia nella gestione del carico di lavoro in relazione al tempo ed agli obiettivi di volta in volta fissati.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di svolgere procedure di elevata complessità, che richiedono approfondimento, organizzazione e coordinamento costante. Propensione al lavoro di gruppo, data da buone capacità relazionali e da un personale orientamento all'efficienza e al conseguimento del risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Elevata capacità organizzativa del lavoro, al fine di conseguire l'obiettivo assegnato nei termini previsti. Nei lavori di gruppo, capacità di inquadrare le attitudini personali al fine di valorizzarne le potenzialità e giungere ad un risultato ottimale. Capacità di svolgere contestualmente più attività, senza che il livello di approfondimento ne risenta.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dei principali strumenti informatici: word, excell (base), power point, internet, posta elettronica. Ottima capacità di digitare in modo rapido e preciso. Conoscenza delle piattaforme telematiche di negoziazione (MePA e-appalti).
PATENTE O PATENTI	B
ALTRO	Passione per la lettura, la musica ed il cinema. Interesse per l'attualità e la politica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 17/12/2024

Firma 