



**AGENZIA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO**

c.f./p.iva 01241240322

www.ardis.fvg.it

direzione@ardis.fvg.it

ardis@certregione.fvg.it

Assegnazione personale e attribuzione deleghe Posizione Organizzativa denominata "Ragioneria, bilancio e controllo di gestione" istituita presso la Direzione generale dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS

### **Il Direttore generale**

#### **Visti:**

- la L.R. n.21/2014 recante "Norme in materia di diritto allo studio universitario", successivamente modificata dalla L.R. n. 24/2020 ad oggetto "Disposizioni in materia di istruzione e diritto allo studio. Modifiche alla legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale), e alla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario)";
- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente nonché, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;
- il secondo periodo, del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si prevede che gli incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi, ovvero, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;
- la D.G.R. n. 852 del 12 giugno 2020 con cui è stato rinnovato l'incarico di Direttore generale dell'ARDiS al dott. Pierpaolo Olla, già assegnato con D.G.R. 2278 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 02/08/2020 e fino al 01/08/2023;
- il decreto n. 338/ARDISSTRIESTE del 10/03/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione dell'ARDiS per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022 e documenti collegati. Adozione", approvato con D.G.R. n. 512 di data 03/04/2020;
- il decreto n. 1540 di data 04/12/2020 con il quale è stato adottato l'esercizio provvisorio 2021, approvato con D.G.R. n. 1967 di data 23/12/2020;

#### **Richiamate:**

- la D.G.R. dd. 19 giugno 2020 n. 893, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti Regionali", si è ritenuto opportuno procedere ad

una ulteriore verifica dell'assetto organizzativo degli Enti Regionali con riferimento anche ai Servizi dell'Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori;

- la D.G.R. 27 novembre 2020, n. 1793 (Art. 37 del regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali e art. 41 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005: disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi), con la quale si è ravvisata la necessità di operare una rivisitazione complessiva della disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, procedendo altresì, contestualmente, alla rideterminazione dei budget medesimi nonché alla quantificazione delle risorse correlate a finanziamenti esterni tenuto conto delle modifiche apportate a tale proposito nell'ambito della suddetta rivisitazione della disciplina;

**Considerato che:** con decreto n. 107 del 29 gennaio 2021 è stata approvata la nuova articolazione dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS, istituendo le nuove posizioni organizzative e nel contempo di ricollocare alle dirette dipendenze della Posizione Organizzativa “Ragioneria, bilancio e controllo di gestione”, la seguente struttura:

*- Struttura stabile controllo di gestione e standardizzazione delle procedure;*

**Visto** il proprio decreto n. 181 del 17 febbraio 2021 con il quale, ai sensi della normativa vigente e previa procedura valutativa effettuata in conformità con le disposizioni di cui alla già citata deliberazione della Giunta regionale n. 1793/2020, è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa “Ragioneria, bilancio e controllo di gestione” al dott. Giuseppe Danieli per il periodo 01 marzo 2021 – 29 febbraio 2024;

**Dato atto che** il decreto di cui sopra dispone, fra l'altro, che l'individuazione del personale assegnato nonché l'assegnazione delle deleghe per l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna vengano effettuate con separato decreto;

**Visto** l'ordine di servizio prot. n.725 del 25/02/2021 con il quale il Direttore Generale assegna al coordinatore della Struttura di cui sopra nuovo personale;

**Ritenuto** di provvedere in tal senso;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 0277/2004/Pres con particolare riferimento agli articoli 17bis, 37 in merito alle competenze del Direttore generale e delle posizioni organizzative;

### **Decreta**

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Al dott. Giuseppe DANIELI, quale titolare della Posizione Organizzativa denominata “Ragioneria, bilancio e controllo di gestione”, istituita presso la Direzione generale dell'ARDiS, è delegata a decorrere dal 1 marzo 2021 e con durata fino al 29 febbraio 2024:
  - a) l'adozione degli atti connessi all'esercizio delle funzioni proprie della posizione organizzativa medesima, così come individuate nella “Scheda posizione organizzativa - Ragioneria, bilancio e controllo di gestione” allegata all'avviso del 02 febbraio 2021;
  - b) gli atti di accertamento, riscossione e incasso riferiti ai capitoli di entrata, così come da ultimo rispettivo prospetto di attribuzione allegato al decreto 30 marzo 2020, n. 400 e successivamente individuati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021;
  - c) gli atti di impegno, liquidazione e pagamento a valere sui capitoli di spesa, così come da ultimo rispettivo prospetto di attribuzione allegato al decreto 30 marzo 2020, n. 400 e successivamente individuati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021;
  - d) al fine di assicurare la necessaria organicità e coerenza dell'azione amministrativa nelle materie di competenza, sovintendenza ed indirizzo delle seguenti strutture stabili inferiori al Servizio alle dirette dipendenze della Direzione generale, con esclusione del coordinamento del personale

assegnato alla struttura stabile: **Struttura stabile "Controllo di gestione e standardizzazione delle procedure"**;

- e) La gestione e il coordinamento del seguente personale:
  - Bensi Fabia – categoria D specialista amministrativo economico
  - Fabbro Patrizia – categoria D specialista amministrativo economico
  - Gleria Sossi Tamara – categoria C assistente amministrativo economico
  - Maras Graziano – categoria A operatore
  - Ruzzier Alessandro – categoria C assistente amministrativo economico
- f) La gestione del seguente personale assegnato alla Struttura stabile "Controllo di gestione e standardizzazione delle procedure":
  - De Biaggio Sara – categoria D specialista amministrativo economico
  - Fonda Stefano – categoria C assistente amministrativo economico
  - Spangaro Federico – categoria D specialista amministrativo economico
- g) la gestione degli adempimenti connessi all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla normativa vigente per il personale assegnate di cui alla lettera e) ed f) (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione del personale ed ai provvedimenti disciplinari), pertanto sia del personale assegnato alle dirette dipendenze del titolare di posizione organizzativa sia del personale assegnato alla Struttura Stabile di cui sopra;

Il presente provvedimento viene comunicato al dott. Giuseppe Danieli, a tutto il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la succitata posizione organizzativa, alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nonché alla Direzione centrale finanze.

Il Direttore Generale  
Pierpaolo OLLA  
*f.to digitalmente*