

# Curriculum Vitae

## FEDERICA FORGIARINI

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

### Federica Forgiarini

c/o ERPAC Palazzo Attems Petzenstein Piazza De Aminis 2 - Gorizia

0481385353

[federica.forgiarini@regione.fvg.it](mailto:federica.forgiarini@regione.fvg.it)

Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 1 maggio 2024 ad oggi

Titolare di posizione organizzativa Valorizzazione del patrimonio museale, degli archivi storici, delle biblioteche e affari generali presso il Servizio ricerca, musei e archivi storici di ERPAC.

- Organizzazione e coordinamento amministrativo per esposizioni temporanee e per la valorizzazione delle collezioni museali, nell'ambito del supporto al Direttore del Servizio nella gestione delle iniziative e delle attività di musei, biblioteche e archivi storici;
- Coordinamento e gestione degli appalti e dei contratti per i servizi e le forniture di competenza del Servizio;
- Supporto al Direttore del Servizio nella gestione delle risorse di bilancio formalmente assegnate;
- Cura delle attività relative agli affari generali del Servizio e di progetti speciali individuati dal Direttore di Servizio;
- Collaborazione alla stesura di atti a contenuto generale di competenza del Servizio;
- Collaborazione con le strutture della Direzione centrale cultura e sport nella gestione delle competenze in materia di musei e biblioteche;

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

ERPAC Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Impiego pubblico

Dal 1 luglio 2020 al 30 aprile 2024

Specialista amministrativa economica a tempo indeterminato di categoria D presso la Direzione centrale Patrimonio Demanio Servizi generali e sistemi informativi - Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato – sede di Udine.

- Istruttrice di gare sopra soglia ad elevata complessità perlopiù nell'ambito dei servizi alla persona
- Coordinatrice della redazione del portale web del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato e delle attività di comunicazione del Servizio
- Referente per il Terzo settore all'interno del Servizio con attività di standardizzazione e diffusione di processi, modelli e documentazione di gara per la realizzazione di obiettivi sociali negli appalti di servizi e forniture
- Gestione rapporti con Associazioni di categoria (in particolare Terzo settore)
- Autrice di articoli a livello nazionale (welforum.it) sul rapporto tra appalto e coprogettazione dei servizi sociali
- Già delegata presso diversi tavoli di lavoro istituzionali, anche nazionali, su Terzo Settore e appalti di servizi e forniture

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblico impiego

Dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020

Dipendente (a tempo indeterminato dal 1 novembre 2018) di categoria C presso la Direzione centrale Autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio Centrale unica di committenza – sede di Udine. Assistente amministrativa

- Ideazione e gestione del piano di comunicazione per l'avviamento della piattaforma regionale per l'e-procurement eAppaltiFVG
- Docenza sulla piattaforma eAppaltiFVG, attività di standardizzazione/aggiornamento di modelli per la documentazione di gara e assistenza all'uso della stessa
- Partecipazione come delegata del Servizio Centrale unico di committenza al Tavolo su Affidamenti e appalti alla cooperazione sociale del Comitato regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale e a diversi tavoli di collaborazione in materia

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione come commissaria di gara a gare sopra soglia</li> <li>• Attività diverse anche con partecipazione a tavoli di lavoro e organizzazione di corsi di formazione a livello nazionale (ITACA)</li> </ul> <p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Pubblico impiego</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16 agosto 2010 al 30 giugno 2017
Principali attività e responsabilità	<p>Istruttrice amministrativa (cat C) a tempo indeterminato presso l'Ufficio di Direzione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Unione del Torre. Profilo amministrativo in seno all'Ufficio di Direzione Gestione progetti e attività amministrative in seno all'Ufficio di Direzione, che coordina ed eroga i servizi sociali di 11 Comuni e cura dei rapporti con colleghi, fornitori e amministratori. Si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla Direzione in tutte le tematiche di carattere organizzativo e di pianificazione di processi innovativi anche ad alto impatto sui rapporti con gli undici Comuni</li> <li>• Standardizzazione di modelli di atti e predisposizione di indicazioni operative per la gestione di diversi processi</li> <li>• Completa riprogettazione dei servizi per la fragilità adulta e di mediazione al lavoro in collaborazione con soggetti esterni e assistenti sociali di riferimento</li> <li>• Progettazione e organizzazione di servizi a caratteri ricreativo e culturale per minori e famiglie;</li> <li>• Sperimentazione di strumenti alternativi all'appalto, quali il convenzionamento con Coop di tipo B e le istruttorie pubbliche di coprogettazione con il terzo settore.</li> <li>• RUP per affidamenti di servizi e forniture fino a 15.000 euro, istruttrice gare sopra soglia</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Tarcento Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni UTI del Torre, P.zza Roma 7 . 33017 Tarcento (UD) Pubblico impiego
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da ottobre 2005 ad agosto 2010 Istruttrice amministrativa presso il Servizio Tributi Associato Destra Isonzo Istruttorie e sportelli sul territorio dei 14 Comuni associati per tutte le attività connesse agli adempimenti tributari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Cormons, Piazza XXIV Maggio 22 - 34071 Cormons (GO) Pubblico impiego
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da aprile 2005 a settembre 2005 Istruttrice amministrativa presso Pro Senectute ASP di Trieste Attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa, organizzazione eventi ed attività per i soci. Segretariato sociale. Istruttorie relative a tutte le pratiche connesse al funzionamento dell'organizzazione, compreso il delicato passaggio da IPAB ad ASP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Pro Senectute ASP, Via Valdirivo 11 - 34132 Trieste Pubblico impiego
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2000 al 2005 Collaboratrice e socia di Agenzia di comunicazione
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività (coordinamento del personale in presenza variabile da 8 a 12 persone) e gestione rapporti con i clienti.</p> <p>Coordinamento progetti web e attività promozionali di soggetti pubblici e privati: coordinamento web, redazione, organizzazione e partecipazione eventi, gestione fornitori</p> <p>Coordinamento di progetti di comunicazione ed eventi per la Casa editrice di Milano Il Saggiatore, il brand di design Moroso, Slow Food, l'Associazione internazionale di commercianti e grossisti di preziosi CIBJO, The World Jewellery Confederation, Nonino Distillatori e moltissimi altri.</p> <p>Coordinamento di progetti web o di comunicazione per molti clienti del settore culturale, turistico ed enogastronomico anche con partecipazione ad eventi di rilievo internazionale.</p> <p><u>Docenza presso l'Università degli Studi di Udine</u>, Facoltà di Pubbliche Relazioni, Corso di Marketing – sede di Gorizia a seminari sui contenuti per il web.</p> <p><u>Correlatrice di tesi di laurea</u> sull'usabilità dei siti Internet, che ha ottenuto il massimo punteggio.</p> <p><u>Pubblicazione</u> come co-autrice di Nostro pane quotidiano, di Mario Gregori, edita da Forum, Udine, 2006</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Sth srl, Vicolo delle Acque 2, Pordenone Privato, Comunicazione e pubbliche relazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti	Tra il 1999 e il 2000 Coordinamento e sviluppo del progetto finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Agenzia regionale della Sanità, per la produzione delle pagine web regionali dedicate a temi di informazione generale sull'handicap.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comunità Piergiorgio ONLUS – Ufficio H, Piazza Libia 1, 33100 Udine Privato, Giornalismo Comunicazione e pubbliche relazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1996 al 2005 Attività di giornalista free lance, con varie testate di giornali sia locali che nazionali (Realtà Industriale, Messaggero Veneto, La Vita Cattolica, Il Diario) radio e TV. Uffici stampa e organizzazione di eventi culturali per l'Università di Udine, la Diocesi di Udine, le ACLI, Comuni, Galleria d'arte Colussa, etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Attività free lance, committenti diversi Privato, Giornalismo Comunicazione e pubbliche relazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1991
Nome e tipo di istituto	Liceo-ginnasio statale "J. Stellini" di Udine
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica con votazione finale di 54/60.
Data	a.a. 1997/98 (02.03.1999)
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Lettere
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Antiche, con indirizzo archeologico (con voto 110/110) – Scavi al Foro di Nerva a Roma diretti da Carandini/Morselli; Campagne di scavo diverse ad Aquileia con Università di Trieste ed ècole française
Date	Nel 1996 partecipazione al Laboratorio sui problemi della comunicazione televisiva tenuto dai docenti della Scuola Superiore di Comunicazioni Sociali dell'Università Cattolica di Milano a Udine.
Nome e tipo di istituto	Attestato
Qualifica conseguita	

Date	Dal 30 settembre al 4 ottobre, 1998
Nome e tipo di istituto	Master intensivo di studio, di aggiornamento e di qualificazione per giovani giornalisti e direttori di settimanali organizzato dalla FISC (Federazione Italiana Settimanali Cattolici) a Siracusa
Qualifica conseguita	Attestato di master con valutazione finale di eccellente.

## CORSI DI FORMAZIONE

Si elencano alcuni dei principali eventi formativi seguiti nell'ultimo periodo:

Date	primo semestre 2023
Nome e tipo di istituto	Piattaforma SNA per la formazione dei RUP
Materie di studio	Formazione specialistica servizi e forniture
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Date	settembre- novembre 2022
Nome e tipo di istituto	Piattaforma interna formazione dipendenti regionali
Materie di studio	"Il tessuto economico del Friuli Venezia Giulia e analisi dei trend in atto"
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Date	Agosto - Dicembre 2021 (32 ore in elearning)
Nome e tipo di istituto	Itaca – SNA – IFEL – Ministero delle infrastrutture
Materie di studio	PNRR ACADEMY- Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del RUP
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Date	Settembre-novembre 2021 (32 ore in presenza)
Nome e tipo di istituto	Ergon srl Trieste
Materie di studio	Costo del lavoro nei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Date	Aprile – Novembre 2021 (35 ore)
Nome e tipo di istituto	COMPA FVG – Centro competenze ANCI per la PA
Materie di studio	Formazione formatori pubblici efficaci - Base
Qualifica conseguita	Attestato con superamento prova pratico/dimostrativa

## LINGUE

Inglese: lettura, scrittura ed espressione orale: B2

Tedesco: lettura, scrittura ed espressione orale: B1

Capacità e competenze relazionali e comunicative	Ho una spiccata propensione per i rapporti interpersonali e per il lavoro in team. Ho sviluppato, grazie al lavoro in radio TV e giornali, confidenza con i mezzi di comunicazione e ho una naturale attitudine a parlare in pubblico, esercitata per lavoro in conferenze e corsi e ultimamente anche nella funzione di consigliera comunale delegata per istruzione e politiche sociali. Sono in grado di scrivere e diffondere comunicati stampa e intrattenere pubbliche relazioni.
Capacità e competenze organizzative e professionali	Penso di avere doti organizzative determinate dall'esperienza in agenzia di comunicazione e nel Servizio sociale dei comuni, dove ho maturato capacità di gestire progetti complessi e gruppi di lavoro formati da persone con <i>skills</i> diversificate; ho capacità di individuare le priorità e gestire autonomamente attività e decisioni ove mi è consentito; sono flessibile, orientata al <i>problem solving</i> . Mi caratterizza soprattutto la capacità di analizzare i contesti e ideare/progettare soluzioni innovative.
Capacità e competenze informatiche	Uso spedito dei principali programmi di videoscrittura, posta, Internet e social. Conoscenza approfondita della piattaforma eAppaltiFVG per l'e-procurement degli enti locali e della Regione FVG. Competenza nella progettazione dell'usabilità dei siti internet.
Capacità e competenze artistiche e tempo libero	Ho una passione per i viaggi e una irrefrenabile determinazione a conoscere mondi e culture. Adoro visitare città e musei. Ho una naturale propensione alla scrittura. Da sempre appassionata di lettura ed arte. Impiego il tempo libero in queste passioni o viaggiando. Sono socia della Associazione culturale "Valentino Ostermann" di Gemona del Friuli (associazione in costante collaborazione con la Soprintendenza)
Altro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione dal 2000 all'Albo giornalisti del Friuli Venezia Giulia, elenco pubblicisti.</li><li>• Consigliera comunale con delega all'istruzione e ai servizi sociali del Comune di Tricesimo dal 12 giugno 2022</li><li>• Presidente della sezione provinciale di Udine dell'ANMIG – Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi di Guerra, con delega alla partecipazione al congresso nazionale dal 16 aprile 2023, carica in cui mia hanno preceduta mio padre e mio nonno.</li></ul>
Patente	Patente B  Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)  Udine, 12.12..2024 – Federica Forgiarini /firmato digitalmente