



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

scheda Posizione Organizzativa

Direzione centrale

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ

Servizio

Direzione centrale

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Affari legislativi e giuridici della Direzione

Attività da svolgere

- assicura funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività di carattere istituzionale assicurando il presidio della normativa di competenza della Direzione, promuovendo le azioni necessarie a carico della stessa, assicurando la visione unitaria dell'intero sistema e dei diversi attori;
- supporto all'elaborazione dei disegni di legge e dei provvedimenti regolamentari e deliberativi, nelle materie di competenza della direzione;
- consulenza di carattere giuridico alle strutture direzionali e cura della collaborazione con le altre direzioni regionali interessate in relazione a richieste di organi istituzionali competenti in ordine a indagini di polizia giudiziaria;
- fornisce consulenza e, previo supporto fornito dai Servizi e uffici coinvolti dal contenzioso, gli elementi per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nelle materie di competenza della Direzione, all'Avvocatura della Regione;
- cura dei procedimenti di nomina degli organi degli enti del servizio sanitario regionale (direttore generale e collegio sindacale), dei commissari straordinari, degli organi di indirizzo delle aziende sanitarie, e dei Consigli di Indirizzo e Verifica (CIV) degli IRCCS regionali.
- cura gli affari regionali in materia di fondazioni di competenza della Direzione e assicura azioni di controllo sulle stesse ai sensi dell'articolo 25 del Codice Civile, curando i rapporti con le altre direzioni regionali;
- assicura azioni di controllo sulle aziende di servizi pubblici alla persona ai sensi della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 e del Regolamento di contabilità regionale, curando i rapporti con le altre direzioni regionali e presidia i percorsi di nomina dei componenti istituzionali secondo la normativa vigente.

--

Competenze richieste

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- possesso di conoscenze specialistiche e consolidate esperienze professionali altamente qualificate nell'ambito delle materie giuridiche, economiche e amministrative.- esperienza nella gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e nella soluzione di problematiche di carattere tecnico - giuridico;- Capacità di e coordinamento di risorse umane, in particolare organizzazione e gestione di gruppi multiprofessionali- programmazione dell'attività assicurando il rispetto dei termini scadenziali- capacità di <i>problem solving</i>- capacità di rilevazione ed elaborazione dei dati rilevanti per il settore.- Sviluppate capacità relazionali, attitudine alla comunicazione ed alle relazioni istituzionali. |
|---|

Retribuzione di posizione fissa
--

€ 8.575,00 annui
