

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FANTETTI MARIA LINDA**  
Data di nascita 17.09.1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 17.04.2023 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, VIA OBERDAN 18 - PN**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
  - Tipo di impiego **A seguito di rinuncia all'incarico di Vice-direttore centrale.  
Direttore dell'Ispettorato Forestale di Pordenone  
Dipendente a tempo indeterminato – incarico biennale**
  
- Date (da – a) **DA 02.08.2021 A 16.04.2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, VIA SABBADINI 31 - UDINE**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
  - Tipo di impiego **Vice-direttore centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche  
Direttore Sostituto dell'Ispettorato Forestale di Pordenone  
Dipendente a tempo indeterminato – incarico biennale**
  
- Date (da – a) **DA 01.09.2017 AD 01.08.2021**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, VIA OBERDAN 18 - PORDENONE**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
  - Tipo di impiego **Direttore dell'Ispettorato Forestale di Pordenone  
Dipendente a tempo indeterminato – incarico biennale**
  
- Date (da – a) **DA 01.06.2017 A 31.08.2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE, LARGO SAN GIORGIO 12 - PORDENONE**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
  - Tipo di impiego **Dirigente del Settore Funzioni Residue  
Dipendente a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Settore Funzioni Residue comprendente:

- Servizio Presidenza
- Servizio Affari Generali
- Servizio Patrimonio
- Servizio Archivio e Protocollo

**Vice – Segretario Generale dell’Ente**

**DA 01.12.2016 A 31.05.2017**

**CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA-MEDUNA**, Via G. Matteotti 12 - Pordenone

Ente pubblico economico

**Direttore Amministrativo** con incarico quinquennale

Responsabile degli Uffici:

- Ragioneria e Personale
- Catasto, Sistemi Informativi, Servizi Generali
- Legale e Gare

Ufficiale Rogante dell’Ente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DA 01.07.2016 A 30.11.2016**

**PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone

Settore Pubblico

**Dirigente dei Settori Edilizia – Appalti, Ecologia, Energia / Ambiente**

Dipendente a tempo indeterminato

Dirigente del Settore Edilizia – Appalti comprendente:

- Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici;
- Servizio Edilizia
- Servizio Gestione Immobili
- Servizio Patrimonio
- Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Dirigente del Settore Ecologia comprendente:

- Servizio Tutela del Suolo e rifiuti
- Servizio Tutela ed Uso Risorse Idriche Integrate
- Servizio Qualità dell’Aria

Dirigente del Settore Energia/Ambiente comprendente:

- Servizio Politiche Energetiche

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DA 01.04.2015 A 30.06.2016**

**PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone

Settore Pubblico

**Dirigente del Settore Edilizia – Appalti**

Dipendente a tempo indeterminato

Dirigente del Settore Edilizia – Appalti comprendente:

- Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici;
- Servizio Edilizia
- Servizio Gestione Immobili
- Servizio Patrimonio
- Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DA 02.12.2014 A 31.03.2015**

**PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone

Settore Pubblico

**Dirigente dei Settori Edilizia – Appalti e Viabilità Stradale**

Dipendente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente del Settore Edilizia – Appalti comprendente:
    - Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici;
    - Servizio Edilizia
    - Servizio Gestione Immobili
    - Servizio Patrimonio
    - Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
  - Dirigente del Settore Viabilità Stradale comprendente:
    - Servizio Progettazione
    - Servizio Manutenzione Rete Stradale
    - Servizio concessioni ed espropri
    - Servizio Gestione amministrativa Rete Stradale
- Date (da – a) **da 06.05.2010 a 01.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE, Largo San Giorgio 12 - Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Edilizia – Appalti**
- Principali mansioni e responsabilità **Dipendente a tempo indeterminato**
  - Dirigente del Settore Edilizia – Appalti comprendente:
    - Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici;
    - Servizio Edilizia
    - Servizio Gestione Immobili
    - Servizio Patrimonio
    - Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Date (da – a) **da 01.02.2009 a 05.05.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE, Largo San Giorgio 12 - Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Appalti – Concessioni - Espropri**
- Principali mansioni e responsabilità **Dipendente a tempo indeterminato**
  - Dirigente del Settore Appalti – Concessioni - Espropri comprendente:
    - Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici - Gare - Contratti;
    - Servizio Gestione Amministrativa Rete Stradale;
    - Servizio Espropri
- Date (da – a) **da 01.01.2008 a 31.01.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE, Largo San Giorgio 12 - Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Appalti – Concessioni – Espropri – Motorizzazione Civile**
- Principali mansioni e responsabilità **Dipendente a tempo indeterminato**
  - Dirigente del Settore Appalti – Concessioni - Espropri – Motorizzazione Civile comprendente:
    - Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici - Gare - Contratti;
    - Servizio Gestione Amministrativa Rete Stradale;
    - Servizio Espropri
    - Servizio Motorizzazione Civile
- Date (da – a) **da 19.01.2004 a 31.12.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE, Largo San Giorgio 12 - Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Appalti – Concessioni – Espropri- Caccia e Pesca**
- Dipendente a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente del Settore Appalti – Concessioni - Espropri – Caccia e Pesca comprendente:
    - Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici - Gare - Contratti;
    - Servizio Gestione Amministrativa Rete Stradale;
    - Servizio Espropri
    - Servizio Caccia e Pesca
    - Servizio Vigilanza Ittico - Venatoria
  
- Date (da – a) **da 01.02.2003 a 18.01.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente dei Servizi**
  - **Gestione Amministrativa Lavori Pubblici – Gare - Contratti**
  - **Espropri**
  - **Caccia e Pesca**
  - **Vigilanza Ittico Venatoria**
 Dipendente a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) **da 01.10.1998 a 31.01.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente del Servizio Gestione Amministrativa Lavori Pubblici**  
 Attribuzione qualifica dirigenziale a seguito di concorso pubblico  
 Dipendente a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) **da 01.09.1995 a 30.09.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo presso il Servizio Lavori Pubblici, Appalti, Contratti, Funzioni Trasferite in Materia**  
 Dipendente a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) da 01.12.1994 a 31.08.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo presso il Servizio Patrimonio  
 Nomina in ruolo a seguito di pubblico concorso con il profilo professionale di Funzionario dei Servizi Scolastici (VIII q.f.) poi modificato in Funzionario Amministrativo  
 Dipendente a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) da 03.06.1991 a 30.11.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PORDENONE**, Largo San Giorgio 12 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (VII q.f.) presso vari Servizi dell'Ente  
 Dipendente a tempo determinato assunto a seguito superamento di prova selettiva con contratto annuale prorogato di anno in anno

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da 15.09.1997 a 31.12.1997
  - Incarico incarico di consulenza e supporto a favore dell'**Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" di Pordenone**
- Date (da – a) ~~Ottobre 2002~~  
Ottobre 2002
  - Incarico Incarico di docente della Commissione di gara per appalto (30 ore) per conto dell'**A.R.S.A.P. Associazione Regionale Sviluppo dell'Apprendimento Professionale Friuli Venezia Giulia di Trieste.**
- Date (da – a) Ottobre 2004
  - Incarico componente della Commissione di gara per l'appalto dei lavori di straordinaria manutenzione della sede della Giunta Regionale di Trieste su incarico della **S.p.A. Gestione Immobili Friuli Venezia Giulia di Trieste.**
- Date (da – a) 21.02.2006
  - Incarico correlatrice al convegno "Il panorama normativo dei lavori pubblici nella Regione Friuli Venezia Giulia: esperienze a confronto" organizzato dal **Comune di Trieste**;
- Date (da – a) 01.06.2006
  - Incarico Incarico di docenza al corso "Predisporre contratti e gestire le gare" (7 ore) - Pasian di Prato - **Forser Udine**
- Date (da – a) 25.10.2006
  - Incarico Incarico di docenza al corso "Predisporre contratti e gestire le gare" (7 ore) - Udine - **IAL Friuli Venezia Giulia**
- Date (da – a) 2011
  - Incarico incarico di consulenza a favore del **Commissario Delegato per l'Emergenza Socio - Economico Ambientale determinatasi nella Laguna di Marano Lagunare e Grado** per lo svolgimento di 2 gare d'appalto di lavori pubblici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20.06.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con in punteggio di 110/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea in diritto costituzionale "Giurisprudenza costituzionale e referendum abrogativo".

• Date (da – a)

a.s. 1983/1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**maturità scientifica** conseguita nell'anno scolastico 1983/1984 presso il Liceo Scientifico "M. Grigoletti" di Pordenone con il punteggio di 56/60.

**Principali corsi di aggiornamento professionale seguiti**

- 3 maggio – 21 giugno 1996 – Pordenone – **"Corso di diritto amministrativo"** – Associazione Culturale per lo Studio del Diritto di Pordenone;
- 4-5-6-7-8 ottobre 1999 – Milano – **"Coperfeld avanzato"** – SDA Bocconi di Milano;
- 3-4-5 maggio 2000 – Verona – **"I nuovi profili dell'espropriazione per pubblica utilità"** – Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona;
- 12-13-14 giugno 2000 – Roma – **"Il regolamento: le novità legislative e la riforma"** – Istituto Giuridico Opere Pubbliche di Roma;
- 10-11-12 luglio 2000 – Roma – **"Il regolamento: la gestione del contratto e il contenzioso"** - Istituto Giuridico Opere Pubbliche di Roma;
- 4-5-6 ottobre 2000 – Sirmione – **"Gli appalti di lavori pubblici"** – A.L.F.A. Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento di Verona;
- 19-20-21-22 novembre 2001 – Roma – **"Come si acquisiscono le aree private in urbanistica e nei lavori pubblici"** – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;
- 14-15 gennaio 2002 – Pordenone – **"Corso di formazione per dirigenti sulla valutazione del personale"** – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina;
- 8-9-10 aprile, 13-14-15 maggio, 3-4-5 giugno e 17-18-19 giugno 2002 – Roma – **"E – CEDITEL Corso Europeo di Direzione Territoriale e Locale"** – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- 9-22-29 marzo 2005 - Udine - **"Sistemi e criteri alternativi per il finanziamento e l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori"** - Centro Convegni Palazzo delle Professioni s.r.l.
- 14 - 15 - 16 marzo 2006 - Pordenone - **"Competenze personali per dirigere gli Enti Locali"** - S.D.A. Bocconi Milano;
- 23 ottobre 2007 - Pordenone - **"Best Practices per l'autovalutazione delle prestazioni dirigenziali"** - Form Team Gradisca d'Isonzo
- settembre 2008 - gennaio 2009 - Pordenone - **"Le risorse comunicative come strumenti per crescere nel cambiamento"** - Form Team Gradisca d'Isonzo
- 25 novembre 2008 – Pordenone – **"Formazione per dirigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 "** – Treviso Tecnologia
- 27 aprile – 23 giugno 2010 – Pordenone – **"Rafforzare le competenze del management pubblico: percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche"** – Fondazione CUOA
- 23 febbraio 2011 – Pisan di Prato – **"Le procedure negoziate e in economia dopo le ultime novità e il Regolamento attuativo DPR 207/2010"** – ForSer
- 27 aprile 2011 – Udine – **"Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici DPR 207/2010"** – Dirittoitalia.it
- 25 ottobre 2011- Venezia – **"La normativa antimafia e la gestione degli adempimenti"** – Formel
- novembre 2011 – marzo 2012 – **"Formazione manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori"** – Form Team Gradisca d'Isonzo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

eccellente  
buono  
eccellente

### **TEDESCO**

buono  
elementare  
buono

VEDI ESPERIENZE PROFESSIONALI

VEDI ESPERIENZE PROFESSIONALI

UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI INFORMATICI