

Decreto nr. 37 del 09/01/2024

Servizio affari generali e formazione

OGGETTO: Posizione organizzativa "Gestione amministrativa manutenzione ordinaria dei beni immobili, sicurezza e progetti comunitari" conferita al dottor Massimiliano Zamar. Delega di funzioni.

LA DIRETTRICE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE

Visti:

- la legge regionale n. 26/2014 relativa al riordino del sistema delle autonomie locali del FVG;
- la legge regionale n. 2/2016 istitutiva dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- Il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali" emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente, d'intesa con il vice direttore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta regionale del 19 giugno 2020 n. 893, ed in particolare il testo vigente dell'allegata "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli enti Regionali", da cui risulta anche l'assetto organizzativo e funzionale dell'ERPAC;
- la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021, n. 788 che ha ridefinito, da ultimo, i Criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Preso atto che, ai sensi dei succitati Criteri:

- *"tra le funzioni delle posizioni organizzative di tipologia DUO dovranno essere previste quelle comportanti l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione di personale in un numero non inferiore a 2 unità, escluso il titolare; rimane possibile l'assegnazione in gestione di capitoli di bilancio";*
- *"le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni eventualmente delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi sono operati dal dirigente da cui dipende la posizione organizzativa";*

Richiamato il decreto DG n. 1203 del 26 luglio 2022 con il quale è stata istituita, presso il Servizio affari generali e formazione, la Posizione organizzativa denominata "Gestione amministrativa manutenzione ordinaria dei beni immobili, sicurezza e progetti comunitari", tipologia DUO (unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);

Visto il decreto DG n. 1347 del 29/08/2022 con il quale è stato conferito al dottor Massimiliano Zamar l'incarico di posizione organizzativa "Gestione amministrativa manutenzione ordinaria dei beni immobili, sicurezza e progetti comunitari" presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, per il periodo dal 1° settembre 2022 al 30 giugno 2023;

Visto il decreto DG n. 1099 del 27/06/2023 con il quale è stato rinnovato al dottor Massimiliano Zamar l'incarico di posizione organizzativa "Gestione amministrativa manutenzione ordinaria dei beni immobili, sicurezza e progetti comunitari" presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 agosto 2027;

Rilevata la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla suddetta posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferite, ad esclusione degli atti riservati alla competenza della Direttrice di Servizio;

Rilevata la necessità di individuare anche il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2023 n. 2109, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttrice del Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC alla sottoscritta dott.ssa Glenda Zanolla a decorrere dal 1 gennaio 2024 e sino al 15 giugno 2024;

Decreta

- al dottor Massimiliano Zamar, incaricato della posizione organizzativa "Gestione amministrativa manutenzione ordinaria dei beni immobili, sicurezza e progetti comunitari" istituita presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, è delegata l'adozione di atti espressivi di volontà esterna relativamente alle attività di competenza elencate nella scheda descrittiva PO che includono la corrispondenza, l'adozione degli atti di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate nonché le procedure di affidamento dei contratti pubblici e la relativa stipula, nel limite degli importi che consentono l'affidamento diretto;
- la delega di cui al punto 1. opera nell'ambito dei seguenti capitoli:

10308	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE
10740	MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI E RESTAURO
11103	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE - SERVIZI
11111	ATTREZZATURE
11112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI BORGO CASTELLO E ALTRI LUOGHI DELLA CULTURA AFFIDATI A ERPAC
11119	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GALLERIA SPAZZAPAN - SPAZIO GROM

- al dottor Massimiliano Zamar al dottor Pietrino Ibba è delegata la gestione del personale di seguito elencato:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Brindani Massimiliano	C	ass. tecnico (lavoratore somministrato)
Carinato Andrea	C	ass. tecnico
Micovillovich Tania	C	ass. amm. (lavoratore somministrato)

nei confronti del quale adotta i seguenti atti di gestione:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte della Direttrice di Servizio;

- c) autorizzazione al lavoro straordinario;
 - d) autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;
4. in caso di assenza o di impedimento, le funzioni delegate nel presente atto ritornano in capo alla Direttrice del Servizio affari generali e formazione;
 5. il presente provvedimento viene comunicato al dottor Massimiliano Zamar, a tutto il personale che, in relazione alle attività di coordinamento proprie, è chiamato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la stessa, al Direttore generale dell'Ente e alla Direzione generale dell'amministrazione regionale.

Il Direttore del Servizio
Glenda Zanolla

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLENDA ZANOLLA

CODICE FISCALE: ZNLGND74B47E897E

DATA FIRMA: 09/01/2024 18:13:11

IMPRONTA: A388BEC94179888124082E9B0976FACB9E96D8C466BC8171CA9E9184626248D9
9E96D8C466BC8171CA9E9184626248D9FA413BD9A68A8AA7EB85F2AC2235B428
FA413BD9A68A8AA7EB85F2AC2235B4288B9D1DC3585062287FFC554226717B71
8B9D1DC3585062287FFC554226717B712C1D072F8110F42D39D877C0EFF1DEE3