

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZAMAR MASSIMILIANO**  
 Indirizzo VIA DEL RAFUT NR.31, 34170 GORIZIA  
 Telefono 0481 538118 – 347 7737152  
 Fax  
 E-mail macchiz@hotmail.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 09.06.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 03.12.2018 – AD OGGI -
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale ERPAC (**assunzione** tempo indeterminato a seguito di concorso cat.D amministrativo)
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo in ambito tecnico amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e sviluppo di atti amministrativi relativi all'attività gestionale dell'Ente con particolare riferimento a tutte le azioni necessarie alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in gestione. Coordinamento delle politiche manutentive sugli immobili in gestione e delle tematiche legate all'applicazione nell'ente del D.Lgs. 81/2008 . Gestione diretta degli appalti e dei lavori pubblici collegati alle attività istituzionali.  
Gestione e sviluppo dei progetti Europei assegnati all'ufficio.
- Da settembre 2022 titolare di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) 01.01.2018 – 02.12.2018 -
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **In Comando** dal Comune di Ronchi dei Legionari alla Regione Friuli Venezia Giulia – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale ERPAC
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore settore tecnico amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e sviluppo di atti amministrativi relativi all'attività gestionale dell'Ente con particolare riferimento a tutte le azioni necessarie alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in gestione. Coordinamento delle politiche manutentive sugli immobili in gestione e delle tematiche legate all'applicazione nell'ente del D.Lgs. 81/2008 . Gestione diretta degli appalti e dei lavori pubblici collegati alle attività istituzionali.
- Date (da – a) 07.2000 12.2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ronchi dei Legionari
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore settore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e sviluppo di atti amministrativi relativi all'attività urbanistico-edilizia dell'ente locale (gestione PRGC – Varianti – Piani Particolareggiati, sviluppo contrattualistica d'ambito, Piani Mobilità Sostenibile e gestione processi partecipativi, Certificati e compatibilità urbanistiche, Abusivismo, Accertamenti per esazione tributi e gestione Patrimonio Comunale ecc...) con responsabilità delle procedure ambientali connesse (VAS-VIA-Val.incidenza) nonché ogni altra attività inerente la pianificazione, l'abusivismo edilizio e l'interrelazione con l'utenza esterna.  
Gestione, controllo e rendicontazione delle opere di urbanizzazione affidate con i Piani Particolareggiati.  
Gestione diretta, sviluppo e pianificazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile Intercomunale di Monfalcone Ronchi e Staranzano e delle politiche della mobilità. Gestione della cartografia comunale e di PRGC attraverso l'uso di sistemi GIS.

Ideazione e sviluppo di progetti comunitari inerenti la propria sfera di competenza.  
Gestione autonoma dell'ufficio urbanistica comunale sotto la direzione del Segretario Generale dal gennaio 2012 al luglio 2013.

- Date (da – a) 01.1999 06.2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Pier D'Isonzo
  - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore settore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e sviluppo di atti amministrativi relativi all'attività urbanistico-edilizia dell'ente locale.
- 
- Date (da – a) 07.1987 12.1998 (6 MESI CORSO BASE + 6 MESI PERIODO PROVA + 3 MESI CORSO SPECIALIZZAZIONE POLIZIA STRADALE>)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
  - Tipo di azienda o settore Polizia Stradale
  - Tipo di impiego Assistente Polizia di Stato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Polizia con particolare riferimento alle attività svolte dalla specialità della Polizia Stradale.  
Conseguimento di attestati di lode da parte del Ministero per operazioni di polizia svolte in servizio.
- 
- Date (da – a) 04.1981 - 06.1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta "Mizzon" di Gorizia
  - Tipo di azienda o settore Impianti e commercio nel campo idrotermoelettrico
  - Tipo di impiego Operaio specializzato in idrotermoelettrica
  - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e riparazione impianti, vendita dei materiali di installazione.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 19/03/09
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica (vecchio ordinamento) in Scienze politiche a indirizzo Politico – Amministrativo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi orientato alle materie Giuridico – Amministrative con tesi di laurea sviluppata sull'Amministrazione del Territorio
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche con 106/110
- 
- Date (da – a) 06.08.1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri Marco Polo di Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ministeriali previste per l'acquisizione del diploma di geometra.  
Praticantato svolto per il periodo di anni 2 presso lo studio del geom. Sodini di Gorizia.
  - Qualifica conseguita Maturità tecnica conferita con il diploma di Geometra



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALE**

Gestione di procedure complesse inerenti i settori del diritto amministrativo delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento alle procedure degli appalti aventi connessione con l'edilizia , i lavori pubblici, la pianificazione urbanistica e la valorizzazione del patrimonio.  
Sviluppo di programmi a medio e lungo termine nella gestione degli immobili ed attività di fundraising per la ricerca dei finanziamenti europei.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavoro in gruppo acquisita nel corso delle attività lavorative anche in condizioni di particolare criticità (servizi di Polizia) dove la comprensione e la psicologia rivestono un ruolo chiave nella risoluzione dei problemi più complessi e nell'organizzazione del personale dipendente.  
Attraverso i cambiamenti professionali, sviluppo delle capacità di adattamento e flessibilità ad attività e contesti lavorativi diversificati con ampliamento delle capacità relazionali acquisite.  
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza per il Comune di Ronchi dei Legionari dal 2002 al 2017.  
Dal 2011 al 2015 Consigliere dell'Unione Ginnastica Goriziana per lo sviluppo dei valori collegati allo sport  
Socio l'ANA (Associazione Nazionale Alpini) Gorizia per la promozione dei valori legati alla solidarietà ed ai principi costituzionali .  
Dal 2017 attività socio-culturali del proprio quartiere di residenza attraverso l'Associazione del Rafut.  
Attività agonistica e di insegnamento sportivo del Judo in oltre 25 anni di attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi complessi  
Programmazione e sviluppo di progetti in materia organizzativa e nella realizzazione di lavori pubblici  
Realizzazione di Progetti di formazione culturale nell'ambito delle attività comunali.  
Abitudine al lavoro con diverse realtà culturali nell'ambito dello sviluppo di progetti a carattere trasfrontaliero.  
Gestione delle emergenze in condizioni di pericolo attraverso attitudine all'autocontrollo finalizzata a mantenere lucida la capacità decisionale, acquisita in anni di lavoro in condizioni di criticità.  
Gestione del personale assegnato con sviluppo delle sensibilità necessarie al corretto utilizzo delle risorse umane.  
Sviluppo progetti culturali di formazione urbanistica per i plessi scolastici del mandamento monfalconese e consolidamento di prassi di pianificazione intercomunale.  
Public speaking.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza di tutti gli applicativi per la gestione delle attività di ufficio e degli appalti in utilizzo alla Regione o da parte della Pubblica Amministrazione (word excell Ascotweb , Gifra, Adweb, MEPA, E-Appalti ecc...) . Capacità di gestione del sistema GIS "Geomedia" per le attività di pianificazione fornito ai comuni dalla Regione FVG.  
Acquisite, tramite esperienza diretta e innumerevoli corsi di formazione e specializzazione, capacità sia in campo amministrativo che tecnico tali da consentire una completa autonomia operativa nell'attività lavorativa.  
In particolare sono state da ultimo sviluppate, tramite specifico corso di formazione da 80 ore promosso da Area Science Park, competenze nel campo della mobilità sostenibile e delle politiche collegate.

Sono state inoltre acquisite, tramite specifico corso di formazione, le conoscenze necessarie alla redazione di progetti per la ricerca di finanziamenti sui fondi della Programmazione Europea.

ALTRO Fanno parte del bagaglio formativo capacità di progettazione e realizzazione manuale nel campo dell'edilizia e dell'impiantistica civile. Complessivamente si esprime una notevole capacità di gestione che abbinata a conoscenze tecniche, informatiche, giuridiche, economiche e umanistiche di livello secondario e Universitario, acquisite in 40 anni di lavoro e studio permettono di mantenere un elevato livello operativo in tutti i campi dell'attività di un Ente Pubblico.

Gorizia 01.02.2021

Massimiliano Zamar

