



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI,
FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE
DELL'IMMIGRAZIONE

Servizio amministrazione personale
regionale

personale@regione.fvg.it
funzionepubblica@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 4324
fax + 39 040 377 4201
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n.º 1868/AAL del 28/06/2021

Attribuzione delega di funzioni e assegnazione di personale alla Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di quiescenza, previdenza, buonuscita" presso il Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione conferita al dott. Alfredo De Rubertis.

Il Direttore del servizio amministrazione del personale regionale

Visto il decreto del Direttore Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n.1514/AAL del 12/05/2021 con il quale è stato conferito al dott. Alfredo De Rubertis l'incarico di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di quiescenza, previdenza, buonuscita" dal 17 maggio 2021 al 16 maggio 2024, con i contenuti di attività definiti nella scheda allegata al medesimo provvedimento;

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la circolare esplicativa in materia di posizioni organizzative n. 12 del 22 luglio 2005;

Vista la deliberazione della Giunta regionale di data 27 novembre 2020, n. 1793 con cui è stata approvata la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il decreto del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 1603/AAL del 27 maggio 2021 e, in particolare, gli allegati A e B che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, concernenti l'assetto complessivo delle Strutture stabili di livello inferiore al Servizio dell'Amministrazione regionale e che sostituiscono ogni altro precedente provvedimento con decorrenza 1 giugno 2021, con il quale, in aderenza ai criteri stabiliti con deliberazione n. 788/DGR del 21 maggio 2021, la Struttura stabile per la gestione delle pratiche di quiescenza e delle pensioni integrative è stata posta alle dipendenze della Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di quiescenza, previdenza, buonuscita";

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P.Reg. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'articolo 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 142 di data 5 febbraio 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di direttore del Servizio amministrazione personale regionale presso la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;

Vista la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e s.m.i.;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione delle deleghe e all'assegnazione del personale avuto riguardo all'assetto funzionale in essere, salvo revisione dei meccanismi operativi e delle attribuzioni interni al servizio;

Decreta

- a) Il dott. Alfredo De Rubertis è individuato responsabile del procedimento per le attività di competenza indicate nella scheda allegata al Decreto di conferimento dell'incarico di P.O. citato in premessa;

- b) Al dott. Alfredo De Rubertis viene delegata:
- 1) la gestione degli adempimenti e l'adozione degli atti riconducibili alle attività di competenza;
 - 2) l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei singoli procedimenti, anche comportanti impegno di spesa, relativamente a:
 - predisposizione, verifica e aggiornamento dei dati giuridici ed economici in posizione assicurativa;
 - certificazioni servizi e relativi trattamenti, anche mediante gli applicativi informatici previsti dalle disposizioni vigenti;
 - sistemazioni contributive, riscatti, ricongiunzioni, pagamento oneri derivanti da benefici e simili;
 - presa d'atto cessazioni dal servizio e relative verifiche e adempimenti;
 - attività connesse e collegate alle precedenti.
- c) Il dott. Alfredo De Rubertis altresì provvede autonomamente alle comunicazioni interne ed esterne aventi contenuto informativo e divulgativo nonché a quelle costituenti manifestazione di volontà, in tal caso limitatamente agli ambiti per i quali ha adottato l'atto conclusivo del procedimento.
- d) Il dott. Alfredo De Rubertis si avvale, nello svolgimento delle proprie funzioni, del seguente contingente di personale

n. 6 unità di cat. D:

- *Fantozzi Luciana*
- *De Gennaro Claudia*
- *Abbate Beatrice*
- *Turco Daniele*
- *Cordioli Gabriella*
- *Covacich Gabriella*
- *Gaeta Patrizia*
- *Stradella Roberto*
- *Tirrico Rosa*

n. 4 unità di cat. C:

- *Noto Roberto*
- *Puligheddu Maria*
- *Sorrentino Antonella*
- *Zuliani Donatella*

Rispetto alle unità assegnate l'incaricato di P.O. provvede agli adempimenti relativi all'autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi, ai congedi previsti e alla modifica del profilo orario, rimanendo esclusi gli atti relativi alla valutazione del personale ed ai procedimenti disciplinari.

- e) Il dott. Alfredo De Rubertis inoltre:
1. tiene aggiornata la mappatura dei procedimenti relativi agli ambiti di attività assegnati con il Decreto di conferimento dell'incarico di P.O. citato in premessa;
 2. per le medesime attività di cui al punto 1 che precede individua i responsabili dell'istruttoria nell'ambito del personale assegnato, dandone comunicazione al Direttore di Servizio o, in mancanza di questi, al Direttore centrale;
- f) In caso di assenza o di impedimento del delegato, le attività sopra richiamate sono svolte direttamente dal Direttore del Servizio amministrazione personale regionale.

Resta comunque escluso dalla delega quanto specifiche disposizioni attribuiscono all'esclusiva competenza del Dirigente o ad altri soggetti istituzionali.

Il presente provvedimento viene comunicato al dott. Alfredo De Rubertis, a tutto il personale assegnato alla PO, agli altri titolari di PO e SS del Servizio amministrazione personale regionale, che sono chiamati a collaborare in modo funzionale, al Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione funzione pubblica e semplificazione e al Direttore centrale Finanze.

Il presente decreto potrà essere modificato o integrato nonché revocato anticipatamente in qualunque momento con atto scritto.

Il Direttore di Servizio
dott. Massimo ZANELLI
sottoscritto digitalmente