

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio gestione immobili	patrimonio@regione.fvg.it patrimonio@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 2085 fax + 39 040 377 2142 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Deleghe per l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna e per l'attribuzione e gestione del personale all'incaricato di posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento degli interventi sui beni del patrimonio regionale" all'ing. Francesca Vendrame.

Il Direttore del Servizio

Visto il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 e successive modifiche, e in particolare l'articolo 21, comma 1, lettera c) che stabilisce che al direttore di servizio spetta l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza ed analoghi ad essi;

Visto l'articolo 37 del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con DPR n. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n.1793 del 27 novembre 2020 con la quale viene in particolare approvata la Disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi, di cui all'Allegato A, parte integrante della stessa deliberazione;

Visto il decreto n. 2943/PADES di data 26 ottobre 2021 con il quale il Direttore centrale, dott. Francesco Forte, ha disposto il conferimento della posizione organizzativa "Gestione e coordinamento degli interventi sui beni del patrimonio regionale" all'ing. Francesca Vendrame, appartenente alla categoria D, con decorrenza 1 novembre 2021 e con scadenza al 31 ottobre 2023, salvo la revoca anticipata a seguito dell'attuazione della riforma del Sistema integrato di Comparto;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1148 del 24 luglio 2020 con la quale, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con decreto n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e s.m.i., è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio gestione immobili per la durata di tre anni a decorrere dal 2 agosto 2020 all'arch. Daniel Troncon;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P. Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 21;

Visto il decreto n. 1077/AAL di data 12 marzo 2020 con il quale il Direttore centrale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, dott.ssa Gabriella Lugarà, ha disposto l'assetto complessivo delle Strutture stabili di livello inferiore al Servizio dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

Visto che, con il citato Decreto la denominazione della "Struttura stabile per la gestione tecnico-logistica delle sedi regionali di Udine, Pordenone e Gorizia", posta alle dipendenze del Servizio conservazione del patrimonio immobiliare, in "Struttura stabile per la gestione tecnico manutentiva delle sedi regionali di Udine e Pordenone e dei posti auto a disposizione dell'Amministrazione regionale", modificandone altresì la declaratoria delle funzioni;

Dato atto che ai sensi l'articolo 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sia adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore da cui dipende la posizione organizzativa;

Vista la scheda allegata, costituente parte integrante del presente provvedimento, relativa alle attività di competenza della Posizione Organizzativa in argomento;

Rilevata la necessità, nell'ambito delle attività di competenza della posizione organizzativa di cui alla scheda allegata:

1. di nominare l'ing. Francesca Vendrame Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dei lavori e dei servizi da effettuare per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare regionale di importo fino ad € 40.000,00, (IVA esclusa), salvo diversa nomina del RUP in relazione a singoli interventi da disporre con apposito decreto;
2. di delegare all'ing. Francesca Vendrame l'adozione degli atti provvedimentali aventi anche rilevanza esterna e di gestione finanziaria, relativi ai procedimenti di cui al punto 1) ovvero ad ulteriori procedimenti nei quali la stessa sia nominata RUP con apposito provvedimento, ad esclusione dei decreti a contrarre e dei contratti, conseguenti alla gestione dei capitoli di spesa 1501/S, 1503/S, 1509/S e 9766/S del bilancio regionale per l'anno 2021 e dei corrispondenti per gli esercizi successivi per le parti correlate ai procedimenti amministrativi delegati;
3. di nominare l'ing. Francesca Vendrame, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, direttore dell'esecuzione dei contratti di global service per la manutenzione degli immobili regionali e la conduzione degli impianti di cui alla convenzione Consip SIE 3 (CIG 714565905A), alla convenzione Consip SIE 2 – proroga ex D.Lgs 115/2008 (CIG: 45169511E2), alla convenzione CUC per la manutenzione degli immobili regionali – lotto 1 - Udine e Pordenone (CIG 81153338A4) e lotto 4 – Trieste e Gorizia (CIG 8069162322) e di delegare alla stessa l'adozione dei relativi atti di competenza aventi rilevanza esterna;
4. di assegnare alla posizione organizzativa in argomento il coordinamento della Struttura stabile per la gestione tecnico manutentiva delle sedi regionali di Udine e Pordenone e dei posti auto a disposizione dell'Amministrazione regionale;

Ritenuto, altresì, di assegnare al suddetto titolare di posizione organizzativa il personale di seguito elencato:

- Bratos Giulia
- Del Col Patrizia
- Franz Carlo
- Ortis Roberto
- Simoni Daniele
- Suban Marino
- Tribuson Bruno
- Ugotti Francesca

Decreta

Per le motivazioni in premessa, con riferimento all'attività svolta dalla Posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento degli interventi sui beni del patrimonio regionale", di cui alla scheda allegata:

1. di nominare l'ing. Francesca Vendrame Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dei lavori e dei servizi da effettuare per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare regionale di importo fino ad € 40.000,00, (IVA esclusa), salvo diversa nomina del RUP in relazione a singoli interventi da disporre con apposito decreto;
2. di delegare all'ing. Francesca Vendrame l'adozione degli atti provvedimenti anche di rilevanza esterna e di gestione finanziaria, relativi ai procedimenti di cui al punto 1) ovvero ad ulteriori procedimenti nei quali la stessa sia nominata RUP con apposito provvedimento, ad esclusione dei decreti a contrarre e dei contratti, conseguenti alla gestione dei capitoli di spesa 1501/S, 1503/S, 1509/S e 9766/S del bilancio regionale per l'anno 2021 e dei corrispondenti per gli esercizi successivi per le parti correlate ai procedimenti amministrativi delegati;
3. di nominare l'ing. Francesca Vendrame, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, direttore dell'esecuzione dei contratti di global service per la manutenzione degli immobili regionali e la conduzione degli impianti di cui alla convenzione Consip SIE 3 (CIG 714565905A), alla convenzione Consip SIE 2 – proroga ex D.Lgs 115/2008 (CIG: 45169511E2), alla convenzione CUC per la manutenzione degli immobili regionali – lotto 1 - Udine e Pordenone (CIG 81153338A4) e lotto 4 – Trieste e Gorizia (CIG 8069162322) e di delegare l'adozione dei relativi atti di competenza aventi rilevanza esterna;
4. di assegnare alla posizione organizzativa in argomento il coordinamento della Struttura stabile per la gestione tecnico manutentiva delle sedi regionali di Udine e Pordenone e dei posti auto a disposizione dell'Amministrazione regionale;
5. di assegnare al suddetto responsabile di Posizione organizzativa il personale di seguito elencato:
 - Bratos Giulia
 - Del Col Patrizia
 - Franz Carlo
 - Ortis Roberto
 - Simoni Daniele
 - Suban Marino
 - Tribuson Bruno
 - Ugotti Francesca

con conseguente delega all'approvazione della richiesta di fruizione, da parte del personale sopra indicato, di ferie, festività soppresse, lavoro straordinario, permesso di riduzione orario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata.

La delega alla gestione del suddetto personale non si estende all'autorizzazione a corsi di formazione, alla valutazione del personale e ai provvedimenti disciplinari.

Trieste, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

arch. Daniel Troncon
sottoscritto digitalmente