

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENDRAME FRANCESCA**
 Data di nascita 10 GENNAIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2024 E TUTT'ORA IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDiS**
- Tipo di impiego **DAL 01/05/2024 AD OGGI**
 Titolare di posizione organizzativa "Manutenzione ordinaria" dal 01/05/2024 e tutt'ora in corso
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento della attività finalizzate alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia e degli eventuali immobili in disponibilità alla stessa e gestione dell'inventario mobiliare e immobiliare dell'Agenzia;
 - Gestione dei global service relativi alla manutenzione e conduzione di impianti e alla manutenzione di immobili afferenti al patrimonio dell'Agenzia e in disponibilità alla stessa;
 - Direttore dell'esecuzione dei contratti di global service per la manutenzione degli immobili e la conduzione degli impianti di cui alla convenzione Consip SIE 2 – proroga ex D.Lgs 115/2008 e alla Convenzione della C.U.C. della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - Direttore dell'esecuzione del contratto di adesione alla Convenzione della C.U.C. della Regione Friuli Venezia Giulia per il Servizio RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione);
 - Supporto alla gestione attività volte all'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e antincendio, gestione impianti elevatori, verifiche periodiche messa a terra e ascensori, garantendo anche la corretta esecuzioni dei relativi rapporti di servizio;
 - Coordinamento degli interventi richiesti per garantire l'adeguamento alle normative vigenti ed al mantenimento in efficienza di tutti gli impianti ed eventuali presidi di sicurezza;
 - Assunzione del ruolo di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager), nei casi previsti dalla legge, con contestuale rapporto con società di consulenza specialistica;
 - Monitoraggio nonché esecuzione delle utenze e liquidazione dei consumi;
 - Predisposizione e approvazione atti (regolamenti, decreti..) di competenza del servizio, con relativa fase istruttoria e atti documentali;
 - Scelta dello strumento per l'affidamento e/o procedura di aggiudicazione, individuazione del fornitore, acquisizione CIG, verifica requisiti, determina a contrarre, controllo beni, verifica esecuzione lavori e servizi con emissione certificati di esecuzione, verifica fatture, controllo regolarità contributiva, liquidazione delle fatture con imputazione del costo a carico dell'Agenzia;
 - Programmazione manutenzioni ordinarie, sopralluoghi, gestione amministrativa e tecnica dei servizi di manutenzione, gestione e sviluppo sistema informatico;
 - Assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di lavori, servizi e forniture, o Direttore dell'Esecuzione su designazione del Direttore Generale;
 - Cura la conservazione del patrimonio immobiliare e degli immobili in disponibilità dell'Agenzia al fine di garantire la funzionale erogazione dei servizi abitativi destinati agli studenti universitari ed in generale per la soddisfazione delle esigenze per il diritto allo studio;



	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Direttore Generale nella valutazione tecnica ed economico-patrimoniale di operazioni volte alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia; - Sottoscrizione, per delega, dei provvedimenti ed ogni altra documentazione inerente i procedimenti amministrativi di competenza, anche in relazione ad eventuali incarichi esterni conferiti a professionisti; - Gestione dei capitoli di spesa correlati ai procedimenti amministrativi di competenza; - Gestione del personale assegnato per quanto attiene la concessione di congedi e permessi di tipo ordinario.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 01/03/2019 AL 30/04/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
	DAL 03/06/2021 AL 30/04/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi Servizio gestione immobili
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Titolare di posizione organizzativa "Gestione e coordinamento degli interventi sui beni del patrimonio regionale" dal 01/11/2021 e tutt'ora in corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della attività svolte dalle strutture territoriali del Servizio finalizzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al restauro e alla ristrutturazione di beni afferenti al patrimonio immobiliare regionale di competenza del Servizio gestione immobili; - Gestione dei global service relativi alla manutenzione e conduzione di impianti e alla manutenzione di immobili afferenti al patrimonio regionale; - Direttore dell'esecuzione dei contratti di global service per la manutenzione degli immobili regionali e la conduzione degli impianti di cui alla convenzione Consip SIE 4, alla convenzione Consip SIE 2 – proroga ex D.Lgs 115/2008, alla Convenzione della C.U.C. della Regione Friuli Venezia Giulia per la manutenzione degli immobili regionali – lotto Udine e Pordenone e lotto Trieste e Gorizia; - Responsabile Unico del Procedimento dei lavori e dei servizi da effettuare per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare regionale di importo fino ad € 40.000,00; - Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di riqualificazione del sistema di rivelazione incendi dell'immobile regionale situato a Udine in via Sabbadini n. 31, importo lavori € 267.800,00 – anno 2023; - Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di riqualificazione della centrale frigorifera dell'edificio di Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 a Trieste, sede della Regione Friuli Venezia Giulia, importo lavori € 313.246,24 – anno 2022; - Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di installazione di un nuovo impianto di messaggistica di emergenza EVAC e sostituzione dei rivelatori di gas presso l'immobile di Via Sabbadini, 31 a Udine, € 86.383,28 – anno 2022; - Responsabile Unico del Procedimento dei lavori per l'incremento della capienza dei posti riservati alle persone con difficoltà motoria e realizzazione nuovo bagno disabili presso l'Auditorium regionale sito a Udine in via Sabbadini 31, € 42.475,30 – anno 2022; - Coordinamento della Struttura stabile per la gestione tecnico manutentiva delle sedi regionali di Udine e Pordenone e dei posti auto a disposizione dell'Amministrazione regionale; - Sottoscrizione, per delega, di atti inerenti i procedimenti amministrativi di competenza e gestione dei relativi capitoli di spesa; - Gestione del personale assegnato per quanto attiene la concessione di congedi e permessi di tipo ordinario.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento interventi di adeguamento degli immobili regionali e funzioni di Energy manager" dal 14/06/2021 al 31/10/2021



<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei lavori di natura edile ed impiantistica per l'efficientamento energetico e l'adeguamento degli immobili regionali alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione incendi con quadro economico fino a 500.000,00 euro; - Collaborazione con il Direttore di Servizio per la redazione della proposta di programmazione triennale e annuale degli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento degli edifici di proprietà regionale; - Strategie di riduzione dei consumi energetici e assunzione del ruolo di Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy manager); - Coordinamento delle attività afferenti alle utenze degli immobili regionali e gestione di servizi manutentivi; - Sottoscrizione, per delega, della corrispondenza inerente i procedimenti amministrativi di competenza; - Gestione, per delega, dei capitoli di spesa correlati alle attività di cui ai punti precedenti; - Gestione del personale assegnato per quanto attiene la concessione di congedi e permessi di tipo ordinario.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>DAL 01/03/2019 AL 02/06/2021</p> <p>Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità Servizio tecnologie ed investimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Specialista tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto al Nucleo di Valutazione degli Investimenti Sanitari e Sociali per l'esame tecnico-economico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi edili impiantistici relativi al patrimonio indisponibile degli enti del Servizio sanitario regionale; - Interventi edili impiantistici proposti da soggetti pubblici e privati relativi a residenze sanitarie assistenziali, strutture socio-assistenziali per anziani e disabili fisici e psichici, strutture per la sanità pubblica veterinaria; - Programmi preliminari degli investimenti degli enti del Servizio sanitario regionale;
<ul style="list-style-type: none"> • Altri incarichi 	<p>Relatore al convegno "Accreditamento istituzionale e Organismo Tecnicamente Accreditante FVG" del 29/10/2019 presso palazzo della RaFVG di Via Sabbadini a Udine con l'intervento "Autorizzazione ed accreditamento delle strutture pubbliche: il sistema e la programmazione degli investimenti";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01/08/2018 AL 28/02/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI PRAVISDOMINI (PN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ufficio tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore direttivo tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Unico del Procedimento delle seguenti opere pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di nuovi loculi nei cimiteri di Pravisdomini e Barco - Lavori di adeguamento funzionale e normativo del campo sportivo di Pravisdomini - Lavori di rifacimento del parcheggio degli impianti sportivi - Miglioramento sismico della scuola media di Pravisdomini
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 26/03/2016 AL 31/07/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AZZANO DECIMO (PN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Area tecnica</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Catasto, Politiche Europee e Fabbisogni della C.U.C. in comando presso UTI SILE E MEDUNA dal 01.08.2016 al 30.06.2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e revisione del Piano dell'Unione e dei patti territoriali per lo sviluppo (Intese 2017 e 2018-2020); - gestione e revisione dei piani degli investimenti 2016-2018 e 2017-2019; - raccolta di fabbisogni di beni e servizi per la centrale di committenza regionale; <p>Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Catasto, Politiche Europee e Fabbisogni della C.U.C. dal 01.07.2016 al 31.07.2016;</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione e Promozione del Territorio e del Servizio Tutela del Paesaggio dal 01.04.2016 al 30.06.2016;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/12/2012 AL 25/03/2016</p> <p>COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO (UD)</p> <p>Ufficio tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni - edilizia privata ed urbanistica</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa "Area del Servizio Tecnico e Manutentivo - Settore LLPP, edilizia privata ed urbanistica" dal 01/09/2013 al 25/03/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori Pubblici e manutenzioni: gestione dell'attività relativa alle opere pubbliche (redazione di atti amministrativi, elaborati tecnici connessi alla realizzazione delle opere pubbliche: finanziamento, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo), gestione degli operai comunali (programmazione delle manutenzioni, acquisto materiali per manutenzioni ecc.); - Edilizia Privata ed Urbanistica: responsabile dell'istruttoria e del procedimento di concessioni e autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, pareri di conformità urbanistica, verifica e controllo SCIA, certificati di destinazione urbanistica, pratiche di abuso edilizio ecc.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GENNAIO 2008 A DICEMBRE 2010</p> <p>Studio aDM - Piazza Indipendenza, 16 – 33053 Latisana</p> <p>Studio di architettura ed urbanistica</p> <p>Collaborazione continuativa in regime di libera professione</p> <p>Project manager e Direttore Lavori operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento di riqualificazione edilizia nel centro urbano di San Vidotto (Committente: COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO): contabilità e direzione lavori; - Intervento di sistemazione del centro di Morsano al Tagliamento (Committente: COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO): contabilità e direzione lavori; - Completamento del nuovo campo sportivo comunale di Precenicco (UD) - 2° lotto (Committente: COMUNE DI PRECENICCO): project manager, contabilità e direzione lavori; - Realizzazione delle tribune a completamento del nuovo campo sportivo comunale di Precenicco (UD) 3° lotto (Committente: COMUNE DI PRECENICCO): project manager; - Lavori di riqualificazione urbana dell'ambito di Torsa (Committente: COMUNE DI POCENIA): project manager, contabilità e direzione lavori; - Lavori di realizzazione di 45 nuovi loculi nel cimitero del capoluogo - 10° lotto



(Committente: COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA): project manager, contabilità e direzione lavori, calcolo strutturale;

- Lavori di sistemazione del cimitero storico del capoluogo - 2° lotto (Committente: COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA): project manager, contabilità e direzione lavori;
- Opere di bonifica dell'area ex-polveriera (Committente: COMUNE DI PRECENICCO): project manager;
- Lavori di realizzazione di fermate di trasporto pubblico locale (Committente: COMUNE DI PRECENICCO): project manager;
- Sistemazione dell'Istituto Comprensivo del capoluogo e delle aree esterne – 3° Lotto (Committente: COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA): contabilità e direzioni lavori;

Responsabile del Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008:

- Individuazione delle soluzioni organizzative adeguate, sviluppo delle procedure e formazione del personale interno;
- Gestione dei rapporti con gli enti preposti alla certificazione della qualità;
- Gestione della politica della qualità e delle risorse interne;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2000 A FEBBRAIO 2007

Idroesse Infrastrutture Spa – Galleria Spagna, 10 – 35127 Padova

Studio di ingegneria civile

Collaborazione continuativa in regime di libera professione

Progettista strutturale:

- Progetto costruttivo ed assistenza tecnica alla “Tangenziale Sud di Vicenza” (Committente: ITALSTRADE/MANTOVANI): calcoli strutturali manufatti in c.a., c.a.p., acciaio;
- Progettazione definitiva della passerella ciclopedonale sul canale Scaricatore. (Committente: APS HOLDING S.p.A. - Divisione Mobilità): calcoli strutturali passerella pedonale in acciaio;
- Nuovi ponti sul fiume Retrone. Progetto Esecutivo e Coordinamento Sicurezza. (Committente: AFV BELTRAME): calcoli strutturali passerella pedonale in acciaio;
- Diversificazione scolo Rialto nel Rio Spinosa, Progetto Esecutivo variante al nuovo ponte sulla S.P. 74 - Spinosa. (Committente: CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE BRENTA): calcoli strutturali e redazione di elaborati grafici relativi all'allargamento di un impalcato realizzato con travi prefabbricate in c.a.p;
- Progetto Definitivo della Nuova Strada Provinciale n.10 “Desman” Ammodernamento S.P. n° 10 DESMAN - 2° lotto. (Committente: PROVINCIA DI PADOVA): dimensionamento strutturale dei sottopassi;
- Planning and Design Study for the Pristina Bypass (Committente: MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATIONS UNMIK KOSOVO): calcoli strutturali dei manufatti scatolari in c.a;
- Progetto Definitivo del Cavalcaferrovia “Sarpi” e relativi raccordi viari (Committente: COMUNE DI PADOVA): calcoli strutturali viadotti di appoggio in struttura mista acciaio-clc;
- Progetto Definitivo per la Velocizzazione della linea ferroviaria Sezana-Ljubljana-Maribor (Committente: MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE): calcoli strutturali manufatti in c.a. e viadotti in c.a.p;
- Riprogettazione esecutiva del 3° e 4° lotto dei lavori per la realizzazione del Cavalcaferrovia Sarpi e relativi raccordi viari (Committente: COMUNE DI PADOVA): calcoli strutturali rampe di appoggio e opere di sostegno dei terreni;



- Deva-Orastie Bypass - Existing design review and updating (Committente: DHV BV, Laan 1914,35 - 3818 EX AMERSFOORT, THE NEDERLANDS); calcoli strutturali manufatti in c.a. e viadotti in c.a.p.;
- Raccordo tra il casello autostradale di Piovene Rocchette e la S.P. 350. Progetto Definitivo (Committente: AUTOSTRADA BS-VR-VI-PD S.p.A.); calcoli strutturali viadotto in struttura mista acciaio-clc;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2002 AL 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Committenti privati
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ingegneria civile residenziale ed industriale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Libera professione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento di manutenzione straordinaria di fabbricati rurali nel Comune di Precenico (UD); progettazione architettonica; - Realizzazione ampliamento di una palazzina ad Aviano (PN); progettazione esecutiva strutturale; - Realizzazione di ampliamento uffici e magazzino Nuova ConTec di Montereale Valcellina (PN); progettazione architettonica; - Progetto di una residenza unifamiliare ad Aviano (PN); progettazione esecutiva strutturale; - Realizzazione di una nuova residenza sanitaria ed assistenziale a Roana (VI); progettazione esecutiva strutturale; - Progetti di ristrutturazione abitazioni unifamiliari ad Aviano (PN); progettazione esecutiva strutturale; - Progettazione definitiva ed esecutiva della copertura delle gradinate del campo sportivo di Magnano in Riviera (UD) con doppio arco lamellare divergente; progettazione esecutiva strutturale; - Progetto per l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura di due capannoni industriali lungo la SS14 a Fossalta di Portogruaro (VE); richiesta autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. n. 42/2004;

ALTRI INCARICHI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 16/10/1999 AL 15/02/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DAL 12/10/2004 AL 15/02/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	I.P.S.I.A "G. Ceconi" di Codroipo (UD)
	Insegnante di Fisica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DAL 02/10/2002 AL 30/06/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	I.P.S.I.A di Brugnera (PN)
	Insegnante di tecnologia dei materiali e laboratorio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DAL 03/04/2002 AL 15/07/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	I.P.S.I.A "G. Ceconi" di Udine
	Insegnante di Matematica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DAL 25/02/2002 AL 29/03/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale "A. Zanon" di Udine
	Insegnante di Matematica applicata



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 16/10/1999 AL 11/07/2000
 I.P.S.I.A "G. Freschi" di San Vito al Tagliamento (PN)
 Insegnante di Meccanica e Macchie a Fluido

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1999
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
 Esame di Stato
 Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1992 AL 06/10/1999
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
 Laurea in ingegneria civile (indirizzo Trasporti)
 Laurea specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1987 AL 1992
 LICEO SCIENTIFICO STATALE "II" - PORDENONE

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 2014 AD OGGI
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

- Il nuovo codice degli appalti nella prospettiva della committenza pubblica (2023 – 8 ore)
- Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti (2023 – 8 ore)
- Corso base di specializzazione in materia di prevenzione incendi (2022/2023 – 120 ore)
- Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016) alla luce degli aggiornamenti del decreto "Semplificazioni" (2022 – 8 ore)
- Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione (2021 – 12 ore)
- Normativa nazionale ed europea in tema di privacy (2020 – 8 ore)
- Le novità introdotte dal decreto sblocca cantieri (2020 – 8 ore)
- La disciplina dell'accesso agli atti (2020 – 8 ore)
- Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione (2020 – 8 ore)
- Business Objects: fondamenti (2019 – 14 ore)

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INSIEL

- La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG (2018 – 14 ore)
- Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia (2017 – 12 ore)



- Qualifica conseguita
 - Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP (2017 – 8 ore)
- Attestato di frequenza
- ComPAFVG - Centro di competenza per la Pubblica Amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Percorso di programmazione e progettazione dello sviluppo locale con Europa 2020 (2016 – 48 ore)
- Qualifica conseguita
 - Percorso di formativo in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 679/2016 (2018)
- Attestato di frequenza
- BoxxApps s.r.l – Mestre (VE)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Percorso di formativo in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 679/2016 (2018)
- Qualifica conseguita
 - Percorso di formativo in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 679/2016 (2018)
- Attestato di frequenza
- ForSer – Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Programma di Formazione per una cultura della sicurezza (2015): Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il D.Lgs 80/2008, Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e nei subappalti;
 - Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune – percorso per responsabili della spesa in c/capitale (2014 – 7 ore)
 - Il sistema AVCPASS – L'operatività del sistema AVCPASS dal 1 luglio 2014 in base alla nuova release AVCP (2014 – 4 ore)
- Qualifica conseguita
 - Programma di Formazione per una cultura della sicurezza (2015): Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il D.Lgs 80/2008, Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e nei subappalti;
 - Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune – percorso per responsabili della spesa in c/capitale (2014 – 7 ore)
 - Il sistema AVCPASS – L'operatività del sistema AVCPASS dal 1 luglio 2014 in base alla nuova release AVCP (2014 – 4 ore)
- Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Autonomia ed indipendenza;
 Ottima capacità di organizzazione;
 Approccio analitico, concreto e orientato al risultato;
 Ottima capacità di adattamento a diversi contesti e situazioni;
 Apertura al cambiamento;
 Open minded;

INGLESE

buono
 buono
 discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro sia in team che individuale;
 Attitudine al lavoro sotto pressione;
 Attitudine alla comunicazione interpersonale;
 Buona capacità di adattamento a nuove esigenze e/o relazioni;
 Buona capacità di lavorare in gruppo, condividendo informazioni e risorse;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzazione;
 Ottima capacità di lavoro in autonomia;
 Buona esperienza nella gestione delle risorse/progetti;



Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di avere una visione complessiva del proprio lavoro;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei diversi sistemi operativi (Windows, Mac), ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook), programmi di calcolo strutturale (Sap2000, SismiCAD, Eng, ecc.); programmi di disegno (AutoCAD); programmi di preventivazione e contabilità lavori (Opera – Sierra Soft).
Abilità nel rapido apprendimento e utilizzazione di diverse piattaforme e diversi strumenti informatici (CONSIP, Gifra, Business Object, Sharepoint, eAppalti ecc).

ALTRO

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Iscrizione all'Albo A degli Ingegneri di Udine con posizione n. 2168 dal 2001 al 2012
P.IVA 02189990308 dal 2001 al 2010
Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente c.v. ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Data, 03.06.2024

Francesca Vendrame

