

# **Curriculum vitae europeo**

## **Avv. Anna Limpido**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Anna Limpido  
Indirizzo  
E-mail - tel anna.limpido@regione.fvg.it  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 13/12/1978 Torino (TO)

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) 5.11.2019  
Consigliera Parità Area Vasta Goriziana
- Date (da – a) 3.06.2019  
Direttrice del Servizio affari generali e formazione dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC (gen. 717/2019)
- Date (da – a) 1.05.2018 al 2.06.2019  
Funzionaria amministrativa, Avvocato, comparto unico regionale FVG presso l'UTI Collio Alto Isonzo, Gorizia
  - Principali mansioni e responsabilità  
- gare e contratti, bilancio, affari generali.
  - Date (da – a) 30.12.2009 – 30.04.2018  
Avvocato comparto unico regionale FVG presso la Consulta d'Ambito Goriziano Gorizia per il servizio idrico integrato (GO), Gorizia
  - Principali mansioni e responsabilità  
- nomina di responsabile del servizio (gennaio 2012);  
- nomina di p.o. (novembre 2013);  
- estensione incarico di p.o. (aprile 2016);  
- p.o. per l'avvocatura dell'Ente (ottobre 2017).
  - Date (da – a) 2003 – 2009  
Formatrice c/o
    - Istituto formativo DIEFFE – Padova (PD) Italy
    - Istituto formativo IAL – Udine (UD) Italy
    - Istituto formativo IRES (UD) Italy
    - Salus Srl – Gorizia (GO) ItalyIn particolare presso la Salus srl, la sottoscritta, in ruolo unico e apicale del servizio di consulenza legale e diritto alla privacy, si è occupata di oltre un

centinaio di aziende private e una decina di pubbliche amministrazioni locali e statali.

- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente d'azienda, docente di diritto amministrativo, ambientale, servizi pubblici locali, internazionalizzazione d'impresa.
  
- Date (da – a)  
2005  
IRISACQUA Srl (società pubblica in house)
  
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto ufficio gare e contratti.
  
- Date (da – a)  
2003 – 2004  
Sphaerae Srl - Gorizia (GO) Italy
  
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile ufficio marketing per la diffusione della normativa RAEE sui rifiuti tecnologici. Ufficio stampa in collaborazione con numerose testate settoriali ambientali e tecniche (Luce e Design, Lightech, L'Ambiente, etc) di tiratura nazionale ed internazionale.
  
- Date (da – a)  
2002 – 2004  
A.N.O.L.F. – Associazione Nazionale Oltre le Frontiere – Gorizia e Monfalcone (GO) Italy
  
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza legale per l'immigrazione. Docente educazione civica.

#### **CORSI CONTINUATIVI DI FORMAZIONE POST LAUREAM**

- anno 2013/2015, corsi di perfezionamento sulle concessioni pubbliche di servizi locali – Spisa – Bologna
- anno 2016/2017, corso “contratti e appalti pubblici – corso di aggiornamento continuo– Enfap – Monfalcone.
- anno 2018, corso “criticità del nuovo codice dei contratti pubblici” – associazione avvocati amministrativisti del Friuli Venezia Giulia.

#### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)  
settembre 1992 – giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Psico-socio pedagogico S.Slataper di Gorizia (GO)
- Qualifica conseguita  
Maturità liceale
  
- Date (da – a)  
ottobre 1997 (aa. 1997/1998) – marzo 2002 (aa. 2000 – 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Alma Mater Studiorum (Università degli Studi) di Bologna (BO)
- Qualifica conseguita  
Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

• Date (da – a) 1.12.2006  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione vincitrice ammissione dottorato di ricerca in “diritto ed economia dei sistemi produttivi, dei trasporti e della logistica” Università di Udine (UD)

• Date (da – a) 16.03.2007  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iscrizione dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato c/o la Corte di Appello di Trieste e iscrizione all'Ordine degli Avvocati del Foro di Udine (UD) dopo pratica biennale (in attuale autosospensione per ragioni professionali)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE** Pacchetto Office. Softwares gestionali pubblici (Ascotweb, Adiweb, Gifra, E-appalti)

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese