



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE CULTURA e SPORT

Servizio beni culturali e affari giuridici

beniculturali@regione.fvg.it
cultura@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 3431
fax + 39 040 377 3466
I - 34132 Trieste, via Milano 19

Posizione organizzativa “Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio” presso la Direzione centrale cultura e sport – Servizio beni culturali e affari giuridici. Delega di funzioni e assegnazione di personale alla titolare dott.ssa Nicla De Filpo per il periodo 1 giugno 2024 – 30 giugno 2025.

Il Direttore del Servizio

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 7, comma 6 bis, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione e degli Enti regionali nella parte in cui dispone che le posizioni organizzative sono unità organizzative di livello non direzionale che possono essere istituite alle dipendenze dei servizi e sono preposte all'assolvimento di particolari funzioni comportanti l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato anche mediante adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni;

Visto il decreto n. 59423/GRFVG del 06/12/2023 con il quale è stata istituita presso il Servizio beni culturali e affari giuridici della Direzione centrale cultura e sport la posizione organizzativa denominata “Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio”;

Visto il decreto n. 59627/GRFVG del 07/12/2023 con il quale è stato Integrato il Decreto n. 59423/GRFVG del 06/12/2023 prevedendo la soppressione della posizione organizzativa “Coordinamento degli interventi regionali a sostegno delle manifestazioni teatrali, cinematografiche e dello spettacolo, delle iniziative culturali rivolte ai giovani e di altre attività culturali settoriali” presso la Direzione centrale cultura e sport;

Visto il Decreto n. 62587/GRFVG del 21/12/2023 di conferimento incarico di posizione organizzativa “Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio” presso il Servizio beni culturali e affari giuridici della Direzione centrale Cultura e Sport e il Decreto n. 3199/ GRFVG del 29/01/2024, con il quale veniva rideterminata all'1/02/2024 la decorrenza del suddetto incarico;

Visto, in particolare, l'allegato 1 al decreto ultimo citato che riporta le competenze assegnate alla Posizione Organizzativa Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio;

Visto l'articolo 10 bis del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali;

Vista la D.G.R. n. 101 del 26/01/2024 che dà atto che la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi, approvata giusta deliberazione di giunta regionale n.788 del 21 maggio 2021, resta invariata e corrisponde a quella risultante dal documento allegato sub lettera "A" alla delibera stessa;

Atteso che, in base alla disciplina succitata, tra le funzioni delle posizioni organizzative di tipo DUO dovranno essere previste quelle comportanti l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione del personale in un numero non inferiore a due unità e che rimane possibile l'assegnazione in gestione di capitoli di bilancio;

Dato atto che alla Posizione organizzativa in parola sono attribuite le seguenti competenze:

- collaborazione alla definizione normativa della Programmazione europea 2021-2027 in materia di beni culturali e degli adempimenti conseguenti, nonché collaborazione alla revisione della programmazione stessa;
- cura delle attività relative alle procedure di attivazione e di attuazione dei bandi relative alla Programmazione europea PR FESR 2021-2027 e degli adempimenti conseguenti;
- cura e attuazione delle procedure di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti PNRR- Architettura e Paesaggio rurale;
- cura delle attività relative a progetti speciali nel tempo rimessi alla cura della struttura dal dirigente di servizio;
- supporto giuridico al direttore di servizio nelle questioni di competenza;

Visto il Decreto n. 7377/GRFVG del 26/02/2024 di delega di funzioni, con temporanea esclusione dei provvedimenti di spesa, e assegnazione di personale alla titolare della Posizione organizzativa in parola;

Ritenuto opportuno estendere le deleghe della predetta titolare per efficientare la gestione delle competenze attribuite alla Posizione organizzativa in parola;

Ritenuto, pertanto, di modificare e integrare il proprio Decreto n. 7377/GRFVG del 26/02/2024 e di delegare alla titolare della Posizione organizzativa, Dott.ssa Nicla De Filpo, i seguenti atti:

- approvazione linee guida e vademecum per istanti e beneficiari, con l'eccezione degli atti riservati alla competenza della Giunta regionale, del Direttore centrale e/o del Direttore di Servizio;
- adozione degli atti amministrativi espressivi della volontà esterna, con riferimento alle procedure di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti PNRR- Architettura e Paesaggio rurale;
- adozione di provvedimenti di concessione, autorizzazione, revoca, impegno, liquidazione, nonché adozione di ogni altro atto espressivo di volontà esterna con riferimento alle procedure di attivazione e di attuazione dei bandi relative alla Programmazione europea PR FESR 2021-2027;
- sottoscrizione di corrispondenza con istanti e beneficiari dei procedimenti di competenza;

Ritenuto di assegnare alla Posizione organizzativa il seguente personale, con riserva di successiva integrazione in relazione ai compiti assegnati e alle risorse disponibili:

Paola Arena, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Trieste);

Sara Salzano, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Trieste);

Fabio Purini, somministrato con trattamento categoria C (con sede a Trieste);

Marta Mastronardi, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Udine);

Ritenuto di assegnare alla Dott.ssa Nicla De Filpo la delega ad autorizzare missioni all'interno della regione e in Italia, svolgimento di lavoro straordinario, ferie, recuperi, permessi per riduzione dell'orario, riposi sostitutivi e compensativi, con riferimento alle dipendenti sopra elencate;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 1169 del 17 luglio 2023 "Art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali: conferimento incarico di direttore di Servizio presso la Direzione centrale cultura e sport." che conferisce l'incarico di Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla sottoscritta;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 19, 21 e 37, concernenti le competenze dei Direttori Centrali e dei Direttori di Servizio, nonché gli incarichi di posizione organizzativa;

Decreta

1. in relazione alle competenze attribuite, con modifica e integrazione del proprio Decreto n. 7377/GRFVG del 26/02/2024, la titolare di Posizione organizzativa la Dott.ssa Nicla De Filpo è delegata a:

- approvazione linee guida e vademecum per istanti e beneficiari, con l'eccezione degli atti riservati alla competenza della Giunta regionale, del Direttore centrale e/o del Direttore di Servizio;
- adozione degli atti amministrativi espressivi della volontà esterna, con riferimento alle procedure di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti PNRR- Architettura e Paesaggio rurale;
- adozione di provvedimenti di concessione, autorizzazione, revoca, impegno, liquidazione, nonché adozione di ogni altro atto espressivo di volontà esterna con riferimento alle procedure di attivazione e di attuazione dei bandi relative alla Programmazione europea PR FESR 2021-2027;- Sottoscrizione di corrispondenza con istanti e beneficiari dei procedimenti di competenza;
- sottoscrizione di corrispondenza con istanti e beneficiari dei procedimenti di competenza;

Le suddette deleghe sono attribuite con riserva di successiva integrazione;

3. alla Posizione organizzativa "Coordinamento della programmazione degli interventi del PR FESR e del PNRR relativi a beni culturali e supporto giuridico al direttore di servizio" è assegnato il seguente personale:

Paola Arena, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Trieste);

Sara Salzano, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Trieste);

Fabio Purini, somministrato con trattamento categoria C (con sede a Trieste);

Marta Mastronardi, dipendente categoria D (con sede di lavoro a Udine);

in relazione al quale è attribuita alla Dott.ssa Nicla De Filpo la delegata ad autorizzare missioni all'interno della regione e in Italia, svolgimento di lavoro straordinario, ferie, recuperi, permessi per riduzione dell'orario, riposi sostitutivi e compensativi.

5. In caso di assenza o impedimento del delegato, le funzioni di cui al punto 1, 2 e 3 sono svolte direttamente dal Direttore del Servizio beni culturali e affari giuridici.

Trieste,

Il Direttore
del Servizio beni culturali e affari giuridici
dott.ssa Paola Pavesi
(atto sottoscritto digitalmente)