



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI
OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA e università

tel + 39 040 3775287
fax + 39 040 3775250

lavoro@regione.fvg.it
lavoro@certregione.fvg.it
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Decreto n° 264/LAVFORU del 29/01/2016

1P

Avviso n. 102552 dd. 31.12.2015 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università. Selezione interna all'Amministrazione regionale per il conferimento di incarichi posizione organizzativa. Area Agenzia regionale per il lavoro.

“Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste”.

Il Direttore centrale

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPR n. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. E successive modificazioni ed integrazioni che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la DGR n.2458 dd. 11 dicembre 2015 con cui è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni organizzative della Regione e sono state approvate le nuove modalità di conferimento delle posizioni organizzative stesse;

Vista la DGR n. 2666 dd. 29.12.2015 con cui, a decorrere dl 1° febbraio 2016, è stato approvato, in particolare, il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Area Agenzia regionale per il lavoro della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università;

Visto l'avviso interno n. 102552 dd. 31 dicembre 2015 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università relativo al conferimento, tra l'altro, del seguente incarico di posizione organizzativa incardinata presso il Servizio Politiche del lavoro della direzione medesima, di seguito individuato col numero dell'allegato al citato avviso n. 102552/2015:

1P) “Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste”;

Tenuto conto del verbale n. 1 dd. 19 -21 gennaio 2016, disponibile agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e qui in toto richiamato anche ai fini della motivazione, relativo alla verifica, da parte della Commissione di valutazione, delle domande complessivamente pervenute in

termini per l'incarico in oggetto e della valutazione dei relativi curricula per individuare i candidati con i quali procedere ad un colloquio di approfondimento;

Tenuto conto altresì del verbale n. 3 dd. 25-27-28 gennaio 2016, sottoscritto dalla Commissione di valutazione, disponibile anch'esso agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e qui in toto richiamato anche ai fini della motivazione, che tra l'altro:

- a) elenca le candidature complessivamente pervenute per il suddetto incarico;
- b) dà atto della valutazione dei curricula vitae in ordine a ciascuna candidatura, ed individua quelli da cui è emersa una "particolare corrispondenza" con la professionalità ricercata;
- c) individua conseguentemente i candidati ammessi al previsto colloquio di approfondimento;
- d) dà atto dello svolgimento dei singoli colloqui;
- e) dà atto dei risultati finali dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'incarico in oggetto;

Tenuto conto che ad esito della richiamata selezione l'incarico di titolare della posizione organizzativa denominata "Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste" è assegnato al dott. Luca Antonicelli;

Preso atto che il citato avviso dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore del Servizio da cui dipende la posizione organizzativa;

Ritenuto di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste" al dott. Luca Antonicelli dal 1° febbraio 2016 e sino al 30 giugno 2017;

Decreta

1. È conferito al dott. Luca Antonicelli l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Area Agenzia regionale per il lavoro.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1P all'interno n. 102552 dd. 31 dicembre 2015, parte integrante del presente decreto.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 9.790,00.
4. L'incarico è conferito dal 1° febbraio 2016 al 30 giugno 2017, tenuto conto della possibilità di rinnovo successivo, come previsto dalla disciplina vigente.
5. L'incarico può essere revocato prima della scadenza di cui al punto 4 a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore centrale.
6. L'incarico può, altresì, essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza di cui al punto 4, in attuazione della nuova disciplina legislativa regionale di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, sulla base di quanto nella stessa riforma indicato ed in relazione all'introduzione di nuove norme sulla modalità di scelta e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Trieste, data del protocollo

IL DIRETTORE CENTRALE
dott. Nicola MANFREN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
Area Agenzia regionale per il lavoro

Servizio

Politiche del lavoro

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Ammortizzatori sociali e relazioni industriali – sede Trieste

Attività da svolgere

Presidio del territorio inerente la valutazione delle crisi aziendali. Coordina i tavoli di crisi a livello regionale e fornisce supporto professionale ai tavoli territoriali per la gestione delle crisi.

In particolare:

- a) analizza e monitora l'utilizzo degli ammortizzatori sociali a livello regionale
- b) autorizza l'erogazione, per quanto di pertinenza, di ammortizzatori sociali
- c) assiste la direzione nella gestione delle crisi di valenza nazionale per quanto di pertinenza del territorio regionale;
- d) svolge funzioni di supporto all'attività legislativa, normativa e amministrativa connessa agli ammortizzatori sociali, anche in deroga, con particolare riferimento alla contrattualistica collettiva e alle varie tipologie dei contratti di lavoro;
- e) attività di gestione delle attività connesse alla soluzione di vertenze tra imprese, associazioni e organizzazioni sindacali a livello regionale, agli esami congiunti e di predisposizione degli accordi con le medesime finalizzati all'ottenimento di ammortizzatori sociali e all'espletamento della fase amministrativa delle procedure di licenziamento collettivo riguardanti più territori provinciali;
- f) attività connessa all'esame congiunto delle domande di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e alla formulazione del relativo parere;
- g) attività di supporto alla gestione delle attività connesse al Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari e alle iniziative finalizzate all'anticipazione dei trattamenti di cassa integrazione guadagni;
- h) coordinamento del personale assegnato per lo svolgimento, in modo continuativo e funzionale, dei compiti innanzi indicati.

Vengono delegate le attribuzioni di natura dirigenziale a rilevanza esterna correlate alle funzioni innanzi attribuite ad esclusione degli atti espressamente riservati alla competenza del Direttore di servizio.

Competenze richieste

- a) ottima conoscenza in materia giuslavoristica e nell'ambito del diritto sindacale;
- b) ottime capacità relazionali in contesti istituzionali con particolare riferimento a capacità negoziali;
- c) capacità di gestione e motivazione dei collaboratori e propensione ad affrontare le sfide legate al cambiamento organizzativo.

Retribuzione di posizione fissa e data scadenza

euro 9.790,00 / 30 giugno 2017