

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI</b>	
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2194 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Oggetto: Attribuzione delega alla posizione organizzativa "Supporto giuridico – amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara soprasoglia ad elevata complessità e gestione del provveditorato" conferita al dott. Raffaele Vattori.

#### **Il Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato**

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art. 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (Il FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Atteso** che l'articolo 37 del succitato Regolamento di organizzazione, che dispone in ordine all'istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi, stabilisce che le posizioni medesime sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente che provvede altresì al conferimento dei relativi incarichi, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata definita una nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, nonché il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni medesime, ritenendo per altro la stessa quale prima disciplina da dover modificare, eventualmente, in esito agli impatti organizzativi conseguenti ovvero alla luce delle successive modifiche della normativa in materia di pubblico impiego regionale;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 del 27 novembre 2020, con la quale, alla luce degli esiti della suddetta prima applicazione, è stata definita la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il decreto del Direttore centrale n. 351 del 09/02/2021 di istituzione/modifica delle Posizioni organizzative presso la Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;

**Rilevato** che in data 10/02/2021 la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e

politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale ha pubblicato, sulla intranet regionale, su richiesta della scrivente Direzione, l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 3548/P di data 10/02/2021;

**Visto** il decreto n. 628/PADES del 08/03/2021, con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Supporto giuridico – amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara soprasoglia ad elevata complessità e gestione del provveditorato" al dott. Raffaele Vattori dal 15 marzo 2021 al 14 marzo 2026 (5 anni), in stretta correlazione al permanere del finanziamento mediante fondi statali;

**Attesa** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla suddetta posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**Ritenuto** di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa di cui trattasi, come da scheda descrittiva di cui alla nota prot. n. 3548/P di data 10/02/2021;

**Rilevato** che sussiste la necessità di delegare al dott. Raffaele Vattori l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitagli ed in particolare quelle di RUP;

**Rilevata** la necessità di individuare anche il personale attribuire alla posizione organizzativa;

**Precisato** che, ad esclusione degli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale e ai procedimenti disciplinari, nell'ambito dell'espletamento delle funzioni della posizione organizzativa il dott. Raffaele Vattori, in relazione a coordinamento del personale affidatogli, curerà per le esigenze di migliore funzionalità, i seguenti adempimenti relativi a:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
- autorizzazione al lavoro straordinario;
- autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;

**Visto** il decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi n. 1926/PADES del 7 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, ing. Luciano Zanelli, è stato preposto alla direzione del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato;

### **Decreta**

Per le motivazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate,

1. al dott. Raffaele Vattori, appartenente alla categoria D, incaricato della posizione organizzativa "Supporto giuridico – amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara soprasoglia ad elevata complessità e gestione del provveditorato" istituita presso il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, è delegata, ad esclusione di quelle connesse ad attribuzioni e materie di competenza esclusiva del Direttore del Servizio o di altri soggetti istituzionali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle

funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitagli ed in particolare quelle di RUP;

2. nello svolgimento dell'incarico il dott. Raffaele Vattori potrà avvalersi del personale di seguito elencato, sul quale gli sono delegati i seguenti adempimenti di gestione:
  - individuazione della tipologia di orario di servizio;
  - autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
  - autorizzazione al lavoro straordinario;
  - autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Coassin Lodino	C	Assistente amministrativo economico
Gaetano Giacomina	C	Assistente amministrativo economico
Infanti Alessia	D	Specialista amministrativo economico
Russo Marina	D	Specialista amministrativo economico
Savani Anastasia	D	Specialista amministrativo economico

restano esclusi gli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale ed i procedimenti disciplinari;

3. in caso di assenza o di impedimento l'incarico di posizione organizzativa è sostituito dal Direttore di Servizio competente;
4. il presente provvedimento viene comunicato al dott. Raffaele Vattori e a tutto il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la suddetta posizione organizzativa, al Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi e alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Trieste, data del protocollo

Il Direttore del Servizio  
Ing. Luciano Zanelli  
(*f.to digitalmente*)

RV