

INFORMAZIONI PERSONALI

Maura Andreuzzi

☎ 0432 926869

✉ maura.andreuzzi@protezionecivile.fvg.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 06/2022

Direttore centrale per particolari funzioni della Protezione civile

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Protezione civile

- *gestione e coordinamento delle attività trasversali che interessano i diversi Servizi della Protezione civile, gli Enti regionali e le Società partecipate coinvolte nei progetti del PNRR con fondi assegnati dal Dipartimento nazionale di Protezione civile, al fine di garantire l'attivazione, il monitoraggio, e la rendicontazione dell'importo assegnato* (dal 1 giugno 2022, delibere di Giunta regionale di data 27 maggio, n. 763 e 25 luglio 2023, n. 1137);
 - *coordinamento delle attività contabili di competenza del Commissario Delegato alla gestione delle emergenze nazionali di protezione civile, per il rendiconto delle spese sostenute dalle direzioni regionali, dalle Amministrazioni comunali, dalle Società pubbliche e dalle Amministrazioni dello Stato. Competenza sulle seguenti gestioni commissariali, in parte già trasferite in ordinario alla Regione FVG: emergenza Vaia ottobre 2018; emergenza meteo novembre 2019; emergenza meteo dicembre 2020; emergenza meteo gennaio 2021; emergenza Covid 2020; emergenza Ucraina 2022; emergenza idrica 2022; emergenza luglio 2023* (dal 1 giugno 2022, delibere di Giunta regionale di data 27 maggio, n. 763 e 25 luglio 2023, n. 1137);
 - *gestione e coordinamento delle attività trasversali che interessano i diversi Servizi della Protezione civile ed il Dipartimento nazionale di protezione civile, per istituzione di un nuovo modulo di colonna mobile regionale certificato quale modulo di supporto al meccanismo comunitario di protezione civile per il pronto impiego in ambito internazionale* (dal 1 agosto 2023, delibera di Giunta regionale di data 25 luglio 2023, n. 1137);
 - *sostituto del Direttore centrale della Protezione civile in caso di assenza* (decreti del Direttore centrale della Protezione civile n. 1674 del 28/07/2022 e n. 705 del 04/08/2023);
 - *dal 24 gennaio 2024, con decreto del Direttore centrale della Protezione civile n. 18, sono delegate le seguenti funzioni:*
 - a) cura gli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili connessi alle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale nel territorio regionale, anche dopo la chiusura dello stato di emergenza, in relazione agli interventi, conseguenti all'evento, pianificati e non ancora ultimati;*
 - b) cura e coordina le attività connesse all'apertura, gestione e chiusura delle contabilità speciali aperte a seguito delle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale;*
 - c) cura l'attuazione delle ordinanze di protezione civile conseguenti alle deliberazioni dello stato di emergenza di rilievo nazionale nel territorio regionale, tra cui la programmazione ed il monitoraggio delle misure ed interventi approvati dal Dipartimento della Protezione civile e il coordinamento di procedure contributive di ristoro danni.*
- coordinamento della struttura organizzativa competente in materia di gestioni commissariali post emergenza connesse ad eventi calamitosi, al fine di garantire un'unità d'azione in un'ottica di efficienza amministrativa.
- assegnazione dei capitoli del bilancio della Regione funzionali all'attuazione delle attività delegate.
- *fino al 30 novembre 2023, delega di funzioni del Servizio giuridico amministrativo e gestioni commissariali post emergenza connessa ad eventi calamitosi* (decreto del Direttore centrale della Protezione civile n. 1632 del 19/07/2022 e n. 700 del 03/08/2023):
 - a) assicurare la trattazione degli affari connessi alla gestione del Fondo regionale per la protezione civile;*
 - b) svolgere funzioni propositive ai fini dell'emanazione di disposizioni attuative urgenti di ordinanze statali a seguito di calamità;*
 - c) curare l'istruttoria amministrativa delle opere di pronto intervento o ricomprese nei piani, realizzate a seguito di calamità;*
 - g) curare la trattazione degli affari giuridici, amministrativi e contabili in materia di Protezione civile;*
 - g bis) curare le attività del proprio protocollo e archivio;*
 - h) curare l'istruttoria giuridica e amministrativa relativa alla stipulazione di contratti e conseguenti adempimenti;*

i) curare l'istruttoria giuridica e amministrativa finalizzata alla stipulazione di accordi, convenzioni e protocolli istituzionali di intesa con Enti, Istituzioni ed Autorità aventi competenza in materia di protezione civile;

j) assicurare l'apertura della contabilità speciale e coordinare l'ufficio di supporto del commissario delegato favorendo l'implementazione del personale assegnato sulla base delle esigenze derivanti dall'emergenza;

k) curare l'istruttoria amministrativa per la concessione e l'erogazione dei benefici contributivi per il ristoro dei danni da eventi calamitosi sui budget assegnati al commissario delegato;

l) curare gli adempimenti giuridici, amministrativi e contabili connessi agli interventi conseguenti agli eventi calamitosi sui budget assegnati al commissario delegato.

coordinamento delle strutture organizzative afferenti al Servizio giuridico amministrativo e gestioni commissariali post emergenza connesse ad eventi calamitosi, al fine di garantire un'unità d'azione in un'ottica di efficienza amministrativa;

supporto al Direttore centrale in materia di amministrazione e gestione del personale.

Dal 02/2019 al 05/2022

Supporto al Commissario delegato e al Soggetto Attuatore per il coordinamento amministrativo di stati emergenziali nazionali di protezione civile

c/o Protezione civile (Palmanova - UD) – in distacco dalla Società S.p.A. Autovie Venete.

- Impostazione del modello organizzativo di gestione commissariale post emergenza VAIA 2018, replicabile per le successive emergenze (*pianificazione degli interventi – circa 1.300; convenzioni con gli Enti responsabili dell'attuazione – circa 80; procedure: di convocazione delle Conferenze di Servizi ed approvazione dei progetti, di liquidazione fatture e rendiconti, di concessione di contributi a privati ed imprese, nonché di rendicontazione alla Ragioneria territoriale dello Stato*);
- predisposizione del quadro di regole e procedure volto ad armonizzare le modalità di attuazione degli interventi, secondo le deroghe previste nelle Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile;
- coordinamento delle attività con Dipartimento della Protezione civile nazionale; Ragioneria territoriale dello Stato; Direzioni della Regione Friuli Venezia Giulia; Amministrazioni comunali ed Enti affidatari di interventi finanziati dal Commissario delegato;
- referente del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione FVG in relazione ai Commissari delegati di protezione civile;
- coordinamento dello sviluppo di un portale web (duplicabile per le varie emergenze) per la gestione con modalità efficienti, trasparenti e condivise, dello scambio di documenti ed informazioni sugli interventi dei piani degli investimenti;
- definizione di un sistema organizzativo stabile per la rendicontazione delle risorse assegnate alla Regione dal Fondo Interno di Solidarietà dell'Unione Europea, in collaborazione con gli Uffici regionali della Direzione Finanze;
- definizione delle procedure di rientro nell'ordinario delle gestioni commissariali terminate nel mese di novembre 2021 e, in collaborazione con la Direzione Finanze, trasferimento delle competenze dalle Amministrazioni pubbliche "Commissario delegato O.c.d.p.c. n. 558/2018" e "Commissario delegato O.c.d.p.c. n. 622/2019" all'Amministrazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Dal 10/2021 al 05/2022

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in staff al Presidente della Società. Qualifica di quadro C.C.N.L. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori.

S.p.A. Autovie Venete - Trieste

- gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa come da legge vigente;
- referente del Commissario delegato emergenza traffico A4 (con il coordinamento del RPCT della Regione FVG) degli adempimenti in materia prevenzione della corruzione e trasparenza per gli interventi del Piano investimenti di commissariati;
- proposta al Consiglio di Amministrazione dell'aggiornamento del Modello di Organizzazione e di Gestione ai sensi del d.lgs. 231/2001 e del codice etico e di condotta;
- proposta al Consiglio d'Amministrazione delle misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge 190 del 2012;

Dal 11/2012 al 09/2021

Coordinamento attività e risorse a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Livello A (da febbraio 2020) e A1 (dal 2009) C.C.N.L. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori.

S.p.A. Autovie Venete - Trieste

- cura delle attività connesse all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (*tra cui, definizione della programmazione triennale di prevenzione della corruzione, procedure organizzative per la pubblicazione dei dati, stesura di regolamenti interni*), in relazione a:
 - S.p.A. Autovie Venete (società controllata indirettamente dalla Regione FVG)
 - Commissario delegato emergenza traffico A4 (Amministrazione dello Stato nominato con O.p.c.m. 3702/2008).
- cura delle attività (*aggiornamento del Modello di Organizzazione e di Gestione e gestione rapporti con l'Organismo di Vigilanza*) connesse all'applicazione della normativa in materia di responsabilità amministrativa degli Enti ex d.lgs. 231/2001.

Dal 05/2017 al 2020

Componente dell'Ufficio di "Alta Sorveglianza" per la realizzazione dei lavori relativi alla "III° Corsia dell'Autostrada A4 – tratto Nuovo ponte sul Fiume Tagliamento – Gonars, affidata a contraente generale (Decreto del Commissario delegato n. 333/2017)

Dal 10/2008 al 11/2015

Direzione Operativa – Ufficio di programmazione monitoraggio e controllo opere

S.p.A. Autovie Venete, in distacco parziale al Commissario delegato O.P.C.M. n. 3702/08 - emergenza traffico 3° corsia Autostrada A4 Ts-Ve

- supporto al Responsabile unico del procedimento delle opere della Terza corsia per le attività di competenza;
- coordinamento con le strutture organizzative per attività di budget, programmazione e monitoraggio, delibere del Consiglio d'Amministrazione;
- reporting stato avanzamento investimenti;
- definizione di provvedimenti di competenza del Commissario delegato e del Soggetto Attuatore emergenza autostrada A4.

Dal 05/2012 al 09/2013

Componente Struttura del Commissario delegato ex art. 2 O.P.C.M. 3702/08 (Decreto del Commissario delegato n. 171/2012)

Dal 01/2005 al 10/2006

Direzione Generale – Ufficio acquisti

S.p.A. Autovie Venete - Trieste

Dal 03/2000 al 12/2004

Area Personale – Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi

S.p.A. Autovie Venete - Trieste

Dal 07/1998 al 12/1999

Esattrice stagionale

(9 mesi totali non continuativi)

S.p.A. Autovie Venete - Trieste

01/2010 – 12/2012

Dottore commercialista

Attività professionale autonoma (produzione, distribuzione, contrattualistica e gestione diritti nel settore audiovisivo).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - oggi

Revisore legale iscritta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

09/2021

Relatore c/o ICSD 2021: 9th International Conference on Sustainable Development, Virtual, 20-21 settembre 2021

The International Conference on Sustainable Development (ICSD) c/o Columbia University (NY) è stata organizzata dall'Hearth Institute e dal Sustainable Development Solutions Network delle Nazioni Unite. Pubblicato paper dal titolo: "Responding to Natural Disaster Emergencies as the Starting Point to Mainstream Climate Change-Sensitive Governance at Local Scale" in relazione all'esperienza VAlA 2018.

07/2007 **Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile**
c/o Università degli Studi di Trieste.

04/2001 **Laurea in Economia e Commercio**
c/o Università degli Studi di Udine (104/110).

07/1993 **Maturità scientifica**
c/o Liceo Scientifico M. Buonarroti - Monfalcone (Go)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ultimo aggiornamento, 15 febbraio 2024