

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA ZANIER**
Indirizzo **PIAZZA VITTORIO VENETO, 4 – 34132 TRIESTE**
Telefono **040/3798457**
Fax
E-mail **monica.zanier@trieste.edrfvg.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 25.11.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 1 luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di decentramento regionale (EDR) Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 - Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo economico Incarico di posizione organizzativa Privacy, Sicurezza, Supporto Gestione del Personale, dei Lavori Pubblici e della Viabilità presso l'Ente di decentramento regionale Trieste
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le funzioni assegnate alla posizione organizzativa Privacy, Sicurezza, Supporto Gestione del Personale, dei Lavori Pubblici e della Viabilità. In particolare: responsabile della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, gestione corrente del personale assegnato e delle risorse affidate alla posizione organizzativa; attività di supporto al Responsabile della protezione dei dati e al Responsabile del trattamento dei dati personali; adempimenti in materia di prevenzione e protezione per assicurare il rispetto degli obblighi posti a carico del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e supporto al RSPP; programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro nonché della formazione obbligatoria per i RUP, collaborazione nelle attività del medico competente, comprese le visite mediche periodiche per il personale dipendente; gestione della formazione e delle missioni "extra piattaforma regionale"; attività di supporto agli uffici tecnici per l'elaborazione di capitolati speciali d'appalto e disciplinari di gara e di supporto giuridico in materia di appalti pubblici e predisposizione di eventuali regolamenti interni; gestione e svolgimento di procedure di gara di lavori e servizi di ingegneria ed architettura con utilizzo della piattaforma eAppalti FVG; supporto agli organi di vertice in materia di organizzazione e performance, selezione e gestione del personale somministrato, attività residuale in materia di personale relativa alla soppressa Uti e di supporto agli uffici centrali della Regione FVG nella gestione del personale.</p> <p>Dal 1 gennaio 2022 responsabile dei procedimenti amministrativi propedeutici al rilascio dei provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta relativi all'esecuzione di attraversamenti, parallelismi, occupazioni da realizzarsi sulla sede stradale e pertinenze di competenza dell'Ente di decentramento regionale di Trieste nonché competenza per le autorizzazioni relative allo svolgimento delle manifestazioni sportive sulle strade di pertinenza dell'Ente e per la pubblicità</p> <p>Addetto della squadra antincendio dal 23 settembre 2020 e, dal 14 giugno 2021, nominata "incaricato dell'attuazione delle misure di salvataggio e primo soccorso"</p>

Data	Dal 1 ottobre 2017 al 30 giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uti Giuliana – Juljska Mtu – piazza Unità d'Italia n. 4 - Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo. Incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Risorse Umane dell'Area Servizi Amministrativi e Generali con le stesse competenze assegnate in precedenza presso la Provincia di Trieste. Ho collaborato fattivamente alla costruzione del nuovo Ente e per la sua organizzazione. Nel breve periodo di vita dell'Uti Giuliana ho predisposto numerosi regolamenti, successivamente approvati dal Direttore Generale e dall'Assemblea dei Sindaci (regolamento uffici e servizi, regolamento incarichi, regolamento orario di servizio, regolamento lavoro a tempo parziale, sistema di valutazione dei dipendenti, sistema di valutazione dirigenti e posizioni organizzative, ecc.). Ho dato supporto al Direttore Generale per l'organizzazione, la redazione del piano della prestazione e della relazione della prestazione, per il controllo strategico e la valutazione del personale. Ho curato le relazioni con l'OIV.
Data	Dal 15 settembre 2013 al 30 settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 - Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo Incarico di posizione organizzativa della U.O. Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le funzioni assegnate all'U.O. Risorse Umane e formazione del personale, della gestione delle risorse nonché del raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'ambito delle competenze previste dalla legge e dalle disposizioni organizzative interne e secondo gli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione. In particolare le funzioni attribuite riguardavano la gestione giuridica delle risorse umane, l'erogazione stipendi e pratiche pensionistiche, la pianificazione del fabbisogno di personale, infortuni, supporto al Direttore Generale per l'organizzazione, gestione giuridica dei rapporti di lavoro flessibile, l'ufficio procedimenti disciplinari, le relazioni sindacali e la contrattazione, il piano di formazione e relativa gestione, la valutazione del personale.
Data	Dal 1 settembre 2001 al 14 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	Incardinata presso la UO Patrimonio Gare e Contratti della Provincia di Trieste con l'attribuzione di competenze principalmente in materia di contratti e gare d'appalto (lavori, servizi e forniture) anche sopra soglia, dalla redazione dei relativi bandi di gara all'aggiudicazione definitiva e alla stipula dei relativi contratti. Ho svolto funzioni di consulenza e supporto ai RUP nella stesura dei capitolati e disciplinari di gara e ho fatto parte delle commissioni in numerose procedure di gara. Ho contribuito alla redazione del Regolamento dei contratti interno dell'Ente nonché a quello relativo alle procedure in economia. Ho informatizzato il Repertorio degli Atti della Provincia di Trieste della cui tenuta ed aggiornamento ero responsabile.
Data	Dal 1 settembre 1998 al 31 agosto 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività in 'ambito di gare d'appalto e contratti pubblici, in materia di concessioni stradali e di supporto alla gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Trieste
Data	Dal 17 ottobre 1996 al 31 agosto 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore programmatore di gestione operativa (VI qualifica funzionale)
Principali attività e responsabilità	Mansioni di supporto informatico agli uffici e attività relativa alle gare d'appalto e ai contratti d'appalto, alle concessioni stradali e alla gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Trieste.
Data	Dal 3 ottobre 1988 al 16 ottobre 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale
Principali attività e responsabilità	Assegnata all'Ufficio Contratti e Gare della Provincia di Trieste con mansioni in materia di gare d'appalto, contratti d'appalto, concessioni stradali, gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla gestione degli affitti degli immobili di proprietà provinciale
Data	Dal 2 maggio 1984 al 2 ottobre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste – piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato stenodattilografo
Principali attività e responsabilità	Assegnata all'Ufficio Copia della Provincia di Trieste con mansioni di stenodattilografa per le necessità degli uffici dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	15 febbraio 2022 Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste con la tesi in diritto amministrativo "Tassatività delle cause di esclusione negli appalti pubblici e nullità delle clausole <i>contra legem</i> ".
	Anno accademico 2011/2012 Corso "Donne, politica e istituzioni" organizzato dall'Università degli Studi di Trieste. Superamento dell'esame finale con la votazione di 27/30
	6 dicembre 2001 Conseguimento della patente europea informatica (ECDL)
	3 luglio 2000 Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo – presso l'Università degli Studi di Trieste con la tesi in diritto internazionale "Diritti umani: dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo alla loro violazione anche nei paesi democratici"
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	21 dicembre 2021 Corso "Meccanismi di apprendimento degli adulti"
	17 dicembre 2021 Corso "Adattarsi agli altri per comunicare in modo più efficace"
	14 ottobre 2021 Corso di formazione teorico/pratico per la rianimazione cardio-polmonare e l'utilizzo del defibrillatore
	17 settembre 2021 Corso "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia"
	28 maggio 2021

Corso teorico/pratico per gli addetti al primo soccorso

14 maggio 2021

Corso "La disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle assenze"

16 aprile 2021

Normativa nazionale ed europea in materia di privacy"

15 dicembre 2020

Corso: "La digitalizzazione dei servizi della PA: un percorso di consapevolezza sistemica"

29 ottobre 2020

La disciplina dell'accesso agli atti

9 ottobre 2020

Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale

Nel corso del 2020 ho partecipato ai seguenti corsi in materia di procedure di gara:

- eAppaltiFVG – modulo Amministrazione Trasparente e modulo ANAC
- Implementazione e pubblicazione di una "Procedura aperta economicamente più vantaggiosa"
- Implementazione e pubblicazione di una "Procedura negoziata al prezzo più basso"
- Valutazione ed aggiudicazione di una "Procedura negoziata al prezzo più basso"
- Implementazione, pubblicazione, valutazione e finalizzazione di una "Manifestazione di Interesse"
- Valutazione ed aggiudicazione di una "Procedura aperta economicamente più vantaggiosa"

4 giugno 2020

Corso base bilancio: AscotWEB – contabilità finanziaria

24 ottobre 2019

Corso addetto antincendio "rischio medio"

Dal 2013 al 2019

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in materia di personale (gestione giuridica, valutazione e performance, stipendi e pensioni).

Nel 2019 ho partecipato ad un ciclo di corsi in materia di *leadership* e organizzazione presso il MIB di Trieste.

Dal 1996 al 2013

Ho partecipato a numerosi corsi in materia di appalti pubblici, mercato elettronico, firma elettronica nel contratto d'appalto, commissioni di gara, procedure di aggiudicazione degli appalti, sistema AVCP, fino ai più recenti aggiornamenti

Dal 15 aprile al 4 maggio 2011

Partecipazione al corso "L'addetto alla comunicazione: competenze professionali e immagine pubblica"

30 novembre 2010

Partecipazione al corso "L'applicazione della Legge 136/2010"

Dicembre 2008 – gennaio 2009

Partecipazione al MiniMaster: Diritto dell'Ente Locale – Innovazione e semplificazione amministrativa

Anno 2008

Partecipazione al progetto strategico per lo Studio di fattibilità e possibile attivazione di procedure per acquisti on-line

14 ottobre 2005

Partecipazione all'Info Day "Le nuove tipologie contrattuali previste dalla Legge Biagi: bilancio e prospettive a due anni dalla riforma del mercato del lavoro"

7 aprile 2005 – 23 maggio 2005

Partecipazione al corso di formazione con esame finale "La contabilità degli EE.LL."

27 settembre 2004

Ho partecipato al convegno "Diritto comunitario e attività delle Pubbliche Amministrazioni"

14 maggio 2004

Ho fatto parte dell'"unità di progetto" costituita per la predisposizione dello schema del nuovo regolamento sulla disciplina dei contratti

Anno 2000/2002

Ho partecipato a numerosi corsi ISCEA. Ne cito alcuni: "Il controllo di gestione e il nuovo sistema contabile degli EE.LL.", "Le controversie nei lavori pubblici", "I contratti di pubblicità ed il loro utilizzo da parte delle pubbliche amministrazioni per il reperimento di risorse"

Dal 23 settembre all'11 ottobre 2002

Ho partecipato al corso "Coperfel Avanzato" tenutosi presso la sede della Provincia di Trieste ed organizzato dalla SDA Bocconi

15 maggio 1997 – 2 giugno 1997

Corso di formazione su "Il nuovo sistema contabile e il controllo di gestione"

Anno 1995

Componente dell'unità di progetto relativa al sistema informatico della Provincia di Trieste

Anno 1992

Ho fatto parte del gruppo di lavoro per lo "Sviluppo del Sistema Informativo della Provincia di Trieste" coadiuvato dall'ing. Roberto Gerin

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- PATENTE O PATENTI

ITALIANO

TEDESCO, INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

B

Trieste, 17.02.2022

Monica Zanier



