

Decreto nr. 629 Del 12/05/2023

Ufficio di Direzione

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione organizzativa denominata "Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione" presso il Servizio affari generali dell'Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone. Periodo 1 giugno 2023 - 30 aprile 2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

- il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41, in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (di seguito Regolamento) e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, che così recita: *"Le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Regione o dell'Assessore delegato sentito il Direttore generale, dal direttore centrale, o equiparato, competente. I relativi incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico sia conferito alle dipendenze dei medesimi"*;

Richiamati:

- la DGR n. 1793 del 27/11/2020, come modificata dalla DGR n. 788 del 21/05/2021 e confermata dalla DGR n. 345 del 24/02/2023, con le quali è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il Decreto del Commissario straordinario nr. 432 del 30/03/2023 di istituzione della Posizione organizzativa denominata *"Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione"* presso l'EDR di Pordenone;
- l'Avviso per il conferimento dell'incarico della sopracitata Posizione organizzativa prot. 3405 del 7/04/2023, pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 12/04/2023 al 24/04/2023;

Acquisiti agli atti i verbali n. 1 e n. 2 rispettivamente del 2 e dell'8 maggio 2023, qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione, che, così come previsto dagli atti sopra richiamati, danno atto:

- a) della verifica delle candidature prevenute per il suddetto incarico;
- b) della valutazione dei *curriculum vitae* dei candidati;
- c) dello svolgimento dei colloqui;
- d) del risultato finale dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Preso atto che ad esito della richiamata selezione, la Commissione valutatrice ha individuato nel dott. Matteo Facca il candidato a cui conferire l'incarico in oggetto;

Considerato che l'Avviso per il conferimento della Posizione organizzativa in oggetto (di seguito Avviso) prevede che il provvedimento di conferimento dell'incarico sia adottato dal Commissario straordinario dell'EDR;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata *"Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione"*, istituita presso il Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone, al dipendente dott. Matteo Facca a decorrere dall'1/06/2023 e sino al 30/04/2025, così come previsto nell' Avviso;

Ricordato, infine, che l'incarico di cui sopra potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dalla vigente disciplina e potrà essere revocato anche prima della relativa scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale/Commissario straordinario;

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019 n. 21 ed in particolare l'art. 30 che prevede l'istituzione degli EDR;
- la DGR 27.03.2020, n. 468. ad oggetto: "L.R. 21/2019, art. 29 e art. 30. Nomina dei Commissari straordinari per la liquidazione delle Unioni Territoriali Intercomunali che esercitano le funzioni delle soppresse Province e per il subentro e l'avvio degli EDR di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste" con la quale il dott. Augusto Viola è stato nominato Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli EDR di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio 2020 e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

Tutto ciò premesso

Decreta

- 1.** di conferire al dipendente dott. Matteo Facca l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata "Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione", istituita presso il Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone, che comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1 all'Avviso del 7/04/2023, parte integrante del presente decreto;
- 2.** di stabilire che l'incarico è conferito dall'1/06/2023 al 30/04/2025 e può essere revocato prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale/Commissario straordinario;
- 3.** con successivi atti del Direttore del Servizio affari generali, all'interno del quale è incardinata la Posizione organizzativa in oggetto, verranno definite le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla stessa ed assegnate le unità di personale destinate a collaborare in modo funzionale e continuativo con il titolare incaricato. Gli obiettivi assegnati alla Posizione organizzativa saranno assegnati mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma in uso e;
- 4.** di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato;
- 5.** di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Commissario straordinario

Augusto Viola

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AUGUSTO VIOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/05/2023 10:25:17

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

EDR Pordenone

SERVIZIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tipologia

DUO **X**

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione

Attività da svolgere

Cura le attività previste dalla normativa in materia di transizione digitale, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, in modo che siano trasparenti ed aperti, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

Cura la gestione dei processi di innovazione digitale dell'Ente;

Cura i rapporti con il Servizio competente in materia di sistemi informativi della Regione Autonoma F.V.G. e con Insiel S.p.A.;

Assicura, anche per il tramite del Servizio competente in materia di sistemi informativi, il regolare funzionamento degli applicativi in uso presso l'Ente;

Cura l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi resi e di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

È responsabile della gestione documentale dell'Ente. Cura la gestione documentale in sinergia con gli altri Servizi, nonché l'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

Supporta il Datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro e cura i rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e con il medico competente (M.C.);

Svolge le seguenti attività in materia di personale:

- supporta l'Ente nella predisposizione della documentazione inerente la programmazione delle relative attività;
- gestione delle presenze/assenze in collaborazione con Direzione centrale competente;
- formazione;
- rapporti di lavoro indeterminato, determinato, flessibile;
- predisposizione e trasmissione dati di competenza per la redazione del conto annuale;

Cura gli adempimenti connessi alla riscossione dei canoni annui di concessione per il servizio di ristorazione erogato mediante bar e distributori automatici presso gli Istituti scolastici di istruzione superiore di competenza dell'Ente;

Cura la gestione delle polizze assicurative di interesse dell'Ente nonché la gestione dei sinistri con le compagnie assicurative, avvalendosi del necessario supporto degli altri Servizi dell'Ente;

Gestione del personale assegnato, fatta eccezione l'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, la valutazione dello stesso e i relativi provvedimenti disciplinari;

Sottoscrive atti individuati con successive determinazioni del Direttore di Servizio;

È responsabile dell'adozione di tutti gli atti e comunicazioni, anche a rilevanza esterna, correlati alle funzioni e attività attribuite, con esclusione di quelli espressamente riservati al Direttore da disposizioni normative o regolamentari.

Competenze richieste

- Possesso di adeguate conoscenze nell'ambito delle materie oggetto delle attività da svolgere;
- Formazione professionale ed esperienza maturata nelle materie connesse alle attività da svolgere;
- Attitudine alla comunicazione e alle relazioni istituzionali interne ed esterne;
- Capacità di svolgere attività con elevato grado di autonomia gestionale;
- Capacità organizzativa e di coordinamento di attività complesse;
- Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali.

| |
|--|
| Retribuzione di posizione fissa |
|--|

| |
|---------------|
| Euro 7.765,00 |
|---------------|

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AUGUSTO VIOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/05/2023 10:26:04