

Decreto nr. 160 Del 28/02/2022

Ufficio di Direzione

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" istituita presso l'Ente di Decentramento regionale (EDR) di Pordenone. Periodo 01.03.2022- 29.02.2024.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Richiamati:

- la DGR n. 1793 del 27.11.2020 con la quale è stata approvata la nuova disciplina per l'istituzione delle Posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi;
- la DGR n. 1945 del 12.12.2021 con la quale sono stati fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il proprio decreto n. 1 del 08.08.2020 di istituzione della Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" incardinata all'interno del Servizio affari generali;
- il proprio decreto n. 104 del 09.02.2022 di approvazione delle schede relative alla Posizione organizzativa in oggetto;
- l'Avviso per il conferimento dell'incarico della sopracitata Posizione organizzativa del 09.02.2022, prot. 648 pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 11.02.2022 al 21.02.2022;

Acquisiti agli atti i verbali n. 1 del 22.02.2022 e n. 2 del 28.02.2022, qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione, relativi alla verifica, da parte del sottoscritto, del Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone e del Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Udine, delle candidature pervenute, nei termini previsti, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto ed ai colloqui con i candidati, che danno atto:

- a) delle candidature pervenute per il suddetto incarico;
- b) della valutazione del *curriculum vitae*;
- c) dello svolgimento dei colloqui;
- d) del risultato finale dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Preso atto che, ad esito della richiamata selezione, l'incarico di titolare della Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" è da attribuire al candidato dott. Sorbello Salvatore;

Considerato che l'Avviso per il conferimento dell'incarico della Posizione organizzativa in oggetto prevede che il relativo provvedimento sia adottato dal Commissario straordinario dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" istituita presso l'EDR di Pordenone, al dott. Salvatore Sorbello a decorrere dal 01 marzo 2022 e sino 29 febbraio 2024, così come previsto nell'Avviso sopra citato;

Ricordato, infine, che l'incarico di cui sopra potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dalla vigente disciplina e potrà essere revocato prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale/Commissario straordinario;

Vista la L.R. 21/2019 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa, che prevede l'istituzione degli Enti di

Decentramento Regionale di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle soppresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;

Richiamati:

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;
- la DGR n. 468 del. 27.03.2020 ad oggetto: "L.R. 21/2019, art. 29 e art. 30. Nomina dei Commissari straordinari per la liquidazione delle Unioni Territoriali Intercomunali che esercitano le funzioni delle soppresse Province e per il subentro e l'avvio degli EDR di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste" con la quale il dott. Augusto Viola è stato nominato Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli Enti di decentramento regionale di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

Decreta

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire al dott. Salvatore Sorbello l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" istituita presso l'EDR di Pordenone ed incardinata all'interno del Servizio affari generali;
2. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1b all'Avviso del 09.02.2022, prot. 648, parte integrante del presente decreto;
3. l'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 13.435,00;
4. l'incarico è conferito a decorrere dal 1 marzo 2022 e sino al 29 febbraio 2024 e può essere rinnovato;
5. l'incarico può essere revocato prima della scadenza di cui al punto 4 a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale/Commissario straordinario;
6. con successivi atti del Direttore del Servizio affari generali dell'Ente si provvederà a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla stessa, l'assegnazione delle unità di personale destinate a collaborare in modo funzionale e continuativo con il responsabile della Posizione organizzativa. Gli obiettivi saranno assegnati mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma in uso per tutto il personale nell'area riservata della rete regionale;
7. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Commissario straordinario

Augusto Viola

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VIOLA AUGUSTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/02/2022 15:35:09

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

EDR Pordenone

SERVIZIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tipologia

DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA	<input type="checkbox"/>	R&S	<input type="checkbox"/>
---	-------------	--------------------------	-----	--------------------------

Denominazione della Posizione Organizzativa
--

Gestione del bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato

Attività da svolgere

Predisporre i documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente e relativi aggiornamenti, gestisce il bilancio, cura gli adempimenti obbligatori connessi alle gestioni fiscali e tributaria, predisporre la rendicontazione. Sono compresi:

- la verifica della regolarità contabile degli atti aventi riflessi sul bilancio, il rilascio dei relativi pareri, la contabilizzazione ed il monitoraggio delle fasi di entrata e spesa;
- il monitoraggio dei tempi di pagamento e la gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti;
- la gestione dell'inventario dei beni mobili;
- la collaborazione con la Direzione centrale competente per la redazione del bilancio consolidato della Regione;
- la cura dei rapporti con l'organo di revisione ed il tesoriere;
- Gestione delle fatture attive e passive;
- Gestione della cassa interna;
- Gestione economato;

Supporto al Commissario/Direttore generale, al Servizio tecnico e al Servizio Viabilità nella fase della predisposizione dei documenti di programmazione delle opere pubbliche con particolare attenzione alle fonti di finanziamento disponibili nel triennio di riferimento, alla programmazione della spesa nel tempo ed al loro costante monitoraggio;

Attività di supporto contabile al Servizio tecnico e al Servizio viabilità nella gestione delle Opere pubbliche ivi comprese quelle provenienti da FVG Strade SpA, fino alla loro realizzazione;

Attività di coordinamento per la messa a regime del sistema di riscossione "PagoPA", in un'ottica di semplificazione per l'utenza;

Viene delegata l'adozione e la gestione di tutti gli atti e le comunicazioni, anche a rilevanza esterna, correlati alle funzioni attribuite, con esclusione degli atti espressamente riservati al Direttore da disposizioni normative o regolamentari.

Competenze richieste

- Conoscenza della contabilità pubblica e, in particolare, della normativa che disciplina la contabilità dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- Capacità ed esperienza maturate nell'ambito dell'attività contabile inerente la predisposizione di bilanci, rendiconti e documenti amministrativo-contabili in generale;
- Conoscenza degli applicativi ASCOT-WEB, ADWEB e FVG-PAY e loro interazione;
- Conoscenza della normativa fiscale e tributaria e dei conseguenti adempimenti;
- Capacità di svolgere attività con elevato grado di autonomia gestionale;
- Capacità organizzativa e di coordinamento di risorse e attività complesse;
- Capacità ed esperienza maturate nell'ambito della formazione specialistica in ambito contabile;
- Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali;
- Attitudine all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi e adattamento al contesto anche in relazione ai cambiamenti istituzionali.

Retribuzione di posizione fissa

Euro 13.435,00