



Decreto n° 318/GRFVG del 08/01/2024

## Posizione organizzativa “Gestione coordinata attività normative, giuridiche e contabili”- Assegnazione personale e deleghe. Dott.ssa Oriana Cecconi.

### Il Direttore del Servizio finanza locale

**Visto** il decreto del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 62054/GRFVG dd. 18/12/2023, il quale ha conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Gestione coordinata attività normative, giuridiche e contabili”, istituita nell'ambito del Servizio finanza locale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione alla dott.ssa Oriana Cecconi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 30 giugno 2025;

**Vista** la scheda descrittiva della posizione organizzativa in questione, allegata al sopraccitato decreto del Direttore centrale;

**Attesa** la necessità di individuare il personale da assegnare alla PO nonché le relative deleghe;  
**Visto** il “Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali”, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. ed, in particolare, gli articoli 16, 17 e 21;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1292 del 25 agosto 2023, con la quale, a decorrere dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2026, è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio finanza locale presso la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

### Decreta

1. Alla posizione organizzativa “Gestione coordinata attività normative, giuridiche e contabili” sono assegnate le seguenti unità di personale appartenenti al Servizio finanza locale: dott.ssa Nicoletta Buso (cat. D), dott.ssa Luana Medeot (cat. D).
2. Sono delegate alla dott.ssa Oriana Cecconi le attribuzioni relative alla gestione del suindicato personale, quali l'autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento, ad eccezione delle attività di gestione del personale riservate in via esclusiva alla competenza del Dirigente.
3. La dott.ssa Oriana Cecconi, in qualità di Responsabile della posizione organizzativa “Gestione coordinata attività normative, giuridiche e contabili”, è autorizzata ad adottare la

generalità degli atti, sia interni sia esterni, non rientranti nelle competenze dirigenziali e riconducibili alle materie e all'ambito di attività che caratterizzano la medesima posizione organizzativa, come descritti nella scheda allegata al decreto di conferimento dell'incarico di cui in premessa.

**4.** Il presente provvedimento è trasmesso alla dott.ssa Oriana Cecconi, al relativo personale assegnato, al Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, nonché alla Direzione generale.

Il Direttore del Servizio  
Dott.ssa Maila Bevilacqua  
*atto sottoscritto digitalmente*

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).*