

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI e DISABILITÀ	
tel + 39 040 377 5551 fax + 39 040 377 5523	salute@certregione.fvg.it salute@regione.fvg.it I - 34124 Trieste, riva Nazario Sauro 8

***Servizio governo del personale del SSR, fabbisogni  
formativi e rapporti con le Università***

Decreto n° 2858/SPS del 21/12/2020

## **Conferimento incarico di posizione organizzativa “Gestione risorse umane SSR” alle dipendenze del Servizio governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università**

### **Il Direttore centrale**

**Visto** il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente nonché, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

**Visto** il secondo periodo del comma 2, dell'articolo 37 del succitato Regolamento, ove si prevede che gli incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi, ovvero, nel caso delle strutture direzionali di cui all'articolo 7, comma 8, lettera b) e comma 9, dai rispettivi direttori;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale di data 27 novembre 2020, n. 2051 con cui sono stati approvati, in via definitiva il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale per l'istituzione delle posizioni organizzative e la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Richiamato** il decreto n.1654/SPS del 6.9.2020 - ed in particolare dell'allegato A) - con il quale è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni organizzative presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità che prevede, tra gli altri, l'incarico denominato “Gestione risorse umane SSR” alle dipendenze del Servizio governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università;

**Dato atto che**, ai fini del conferimento dell'incarico anzidetto, in data 2.12.2020 è stato pubblicato sul sito intranet regionale l'avviso prot.n.27782 di pari data rivolto al personale regionale di categoria D ed equivalenti e che il termine di presentazione delle domande è scaduto in data 15 dicembre 2020;

**Presa visione** del verbale di selezione, conservato agli atti del Servizio governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università;

**Atteso** che, in esito alla valutazione complessiva degli aspiranti ammessi a colloquio, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di posizione organizzativa in oggetto risulta la sig.ra Antonella Di Lenardo in considerazione delle competenze e attitudini possedute, della capacità professionale ed organizzativa acquisita e dimostrate anche in sede di colloquio, così come risultanti dal verbale del 18 dicembre 2020 in atti;

**Ritenuto**, d'intesa con il Direttore del Servizio governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università, alla luce delle valutazioni sopra esposte, di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Gestione risorse umane SSR" alla sig.ra Antonella Di Lenardo;

**Dato atto** altresì che:

- le attività e le finalità attribuite alla posizione organizzativa sono contenute nella scheda allegata al presente decreto quale parte integrante;
- l'importo della retribuzione di posizione fissa annua lorda è pari ad € 9.115,00;

**Precisato** che l'incarico oggetto del presente provvedimento, coerentemente a quanto stabilito con decreto n. 1654/2020 sopra citato, decorre dal 22 dicembre 2020 e avrà durata fino al 21 dicembre 2023, subordinatamente al mantenimento del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale;

**Preso atto** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, a fronte di mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione, con provvedimento del direttore che lo ha conferito;

### **Decreta**

1. è conferito alla sig.ra Antonella Di Lenardo l'incarico di posizione organizzativa "Gestione risorse umane SSR", alle dipendenze del Servizio Governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università;
2. l'incarico è conferito dal 22 dicembre 2020 al 21 dicembre 2023 incluso, fatte salve le ipotesi di revoca di cui in premessa, e del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale;
3. le attività e finalità dell'incarico sono contenute nella scheda allegata al presente decreto quale parte integrante;

4. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad € 9.115,00;
5. per tutta la durata dell'incarico il titolare non può fruire del rapporto di lavoro a tempo parziale né dell'orario alternativo.

Palmanova, *data del protocollo*

Il Direttore Centrale  
dott.ssa Gianna Zamaro  
(firmato digitalmente)



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

scheda Posizione Organizzativa

**Direzione centrale**

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

**Servizio**

Governo del personale del SSR, fabbisogni formativi e rapporti con le Università

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Gestione risorse umane SSR

**Attività da svolgere**

- supporto al direttore del servizio nella predisposizione di indirizzi e direttive per l'uniforme applicazione degli istituti del pubblico impiego, con riferimento al personale del SSR
- supporto alla struttura direzionale nella predisposizione dei documenti di pianificazione regionale in materia di gestione del personale SSR
- monitoraggio del personale del SSR e della relativa spesa delle Aziende ed Enti del SSR, anche in collaborazione con l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute
- elaborazione reportistica annuale ed infra-annuale nelle materie di competenza
- supporto al direttore del servizio nelle attività relative alla contrattazione relativamente a tutte le aree contrattuali del SSR
- monitoraggio novazioni legislative in materia di personale del SSR

- supporto nella predisposizione di atti di indirizzo concernenti le materie di competenza;
- monitoraggio dell'applicazione dei CCNL e degli istituti sul pubblico impiego, con particolare attenzione al rispetto dei vigenti vincoli di spesa del personale del SSR
- monitoraggio delle c.d. "spese sovraziendali" di competenza
- istruttoria per il riconoscimento dei servizi prestati all'estero
- coordinamento delle risorse umane assegnate
- contributo nella definizione degli obiettivi da assegnare al predetto personale
- cura delle relazioni con i diversi soggetti istituzionali nelle materie di competenza

### **Competenze richieste**

- Approfondita conoscenza e qualificata pluriennale esperienza nell'applicazione dei CCNL del comparto sanità e della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento economico, alla costituzione ed al monitoraggio dei fondi contrattuali del comparto e della dirigenza, ed ai vincoli sulla spesa di personale del SSR previsti dalla normativa vigente;
- Approfondita e documentata conoscenza del piano dei conti delle Aziende sanitarie e della relativa normativa in materia di contabilità del personale e di imputazione delle voci stipendiali;
- Approfondita conoscenza e qualificata pluriennale esperienza nella gestione contrattuale del personale universitario con particolare riferimento al personale docente con funzioni assistenziali
- Capacità organizzative e di coordinamento di risorse umane
- Capacità relazionali, attitudine alla comunicazione ed alle relazioni istituzionali

### **Retribuzione di posizione fissa**

€ 9.115,00