

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI e DISABILITÀ	
Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore	salute@certregione.fvg.it terzosettore@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5569 I - 34121 Trieste, via Cassa di Risparmio 10

P.O. "Coordinamento delle attività in materia di promozione e incentivazione Terzo settore non costituente impresa sociale e del servizio civile" – delega di funzioni e gestione di personale.

### Il Direttore del Servizio

#### Richiamati:

- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. novellato, ed in particolare l'articolo 21 afferente le competenze del Direttore di Servizio;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 893 dd. 19.06.2020 novellata "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali) di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli *Enti regionali di cui all'Allegato A parte integrante della deliberazione.*"
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1073 dd. 22 luglio 2022 di modifica a decorrere dal 25 luglio 2022, della denominazione del Servizio politiche per il Terzo settore in Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore;
- le disposizioni applicabili dei contratti collettivi regionali di lavoro del personale del comparto unico- non dirigenti nel tempo vigenti in materia di posizioni organizzative;

#### Richiamati altresì:

- il decreto n. 30804/GRFVG del 26/06/2024 del Direttore Generale di trasferimento della dipendente Silvia Marcon per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa;
- il decreto n. 31333/GRFVG del 28/06/2024 del Direttore Centrale di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività in materia di promozione e incentivazione Terzo settore non costituente impresa sociale e del servizio civile";
- il proprio decreto n. 31854/GRFVG del 02/07/2024 rubricato: "Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il terzo settore: assegnazione del personale e modalità organizzative del Servizio";

**Atteso** che l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività in materia di promozione e incentivazione Terzo settore non costituente impresa sociale e del servizio civile" appartiene alla tipologia DUO (direzione di unità organizzative) e si caratterizza, così come previsto nella relativa declaratoria, per:

- l'elevata autonomia e responsabilità organizzativa ed implica l'esercizio di funzioni delegate dal dirigente di riferimento o l'assegnazione di responsabilità di procedimento;

- la previsione, tra le funzioni assegnate, dell'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione di personale in numero non inferiore a due unità, escluso il titolare;
- la possibilità di assegnare in gestione capitoli di bilancio;

**Vista** la L. 241/1990 "Nuove norma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la L.R. 7/2000 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" come da ultimo novellate;

**Viste** le deliberazioni della Giunta regionale n. 343 dd. 6 marzo 2020, n. 266 dd. 26 febbraio 2021 e n. 283 dd. 4 marzo 2022, relative al conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio politiche per il Terzo settore presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità con decorrenza dal 9 marzo 2020 e fino all'8 marzo 2025;

### **decreta**

1. Di delegare la dott.ssa Silvia MARCON, nella sua veste di titolare della posizione organizzativa di cui trattasi e per l'intera durata dell'incarico, alla gestione del personale alla stessa assegnato come da proprio decreto n. 31854/GRFVG del 02/07/2024, indipendentemente dalla modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, che si concreta in particolare:

- nel rilascio delle autorizzazioni per congedo ordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo delle festività sopresse, riposo compensativo settimanale, fruizione di ferie e festività sopresse, lavoro straordinario;
- autorizzazione alle trasferte brevi e alle missioni all'interno della Regione di durata non superiore a 10 giorni;
- comunicazione alla Direzione centrale competente di eventuali infortuni sul lavoro;
- denuncia di infortunio sul lavoro;

2. Di delegare la dott.ssa Silvia MARCON, nella sua veste di titolare della posizione organizzativa di cui trattasi e per l'intera durata dell'incarico, all'adozione di atti espressivi di volontà esterna, nella forma di decreti, note, pareri e circolari, in relazione alle funzioni e alle attività proprie dell'incarico e alle eventuali specifiche incombenze di volta in volta attribuite, afferenti e funzionali alla gestione amministrativa e finanziario contabile delle stesse, nonché l'adozione di tutti gli atti accessori necessari al loro perfezionamento, che fanno carico ai seguenti capitoli di spesa, a quelli ad essi correlati e loro eventuali cloni:

<b>Capitolo</b>	<b>Codice Piano dei conti</b>
4044	1.04.04.01.000
4046	1.04.04.01.000
4990	1.10.04.99.000
4993	1.04.02.05.000
4994	1.04.04.01.000
4997	2.03.04.01.000
4999	1.04.04.01.000
84244	1.04.04.01.000
25255	1.09.99.01.000

3. La delega di cui al sub. 2 attiene anche i capitoli di entrata di rispettiva competenza e i relativi atti di accertamento della correlata entrata.

4. Sono ricompresi nella competenza anche le eventuali modifiche dei capitoli di spesa e entrata, nonché gli eventuali ulteriori e diversi capitoli che dovessero essere creati e correlati alle funzioni di competenza presidiate.

5. Il presente provvedimento è comunicato al personale interessato dallo stesso e agli uffici regionali competenti.

**IL DIRETTORE**

dott. Raoul Bubbi

*(firmato digitalmente)*