



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI
E DISABILITÀ

Servizio economico-finanziario

salute@certregione.fvg.it
econfinisalute@regione.fvg.it
tel + 39 040 377 5542
I - 34121 Trieste, via Cassa di Risparmio 10

Servizio economico-finanziario

DPReg 277/Pres./2004 e s.m.i., art. 21. Delega delle attività alla posizione organizzativa "Programmazione e coordinamento delle attività finanziarie e contabili della direzione centrale"– dott.ssa Daniela CHIEFARI - e assegnazione del personale.

Il direttore del Servizio

Premesso che con il decreto del direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 3214/GRFVG del 31.5.2022 è stato disposto che:

- è conferito l'incarico di posizione organizzativa "Programmazione e coordinamento delle attività finanziarie e contabili della Direzione centrale", alle dipendenze del Servizio economico-finanziario, alla dott.ssa Daniela Chiefari;
- l'incarico è conferito dal 1° giugno 2022 per tre anni, fatte salve le ipotesi di revoca di cui in premessa;
- le attività e finalità dell'incarico sono contenute nella scheda allegata al decreto quale parte integrante;
- l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad € 13.030,00;
- per tutta la durata dell'incarico il titolare non può fruire del rapporto di lavoro a tempo parziale né dell'orario alternativo;

Visto il Capo II del titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti- quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle Posizioni Organizzative;

Vista la circolare esplicativa in materia di posizione organizzative n. 12 del 22 luglio 2005;

Vista la deliberazione di Giunta regionale di data 27 novembre 2020, n. 1793, con cui sono stati approvati il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni organizzative, la disciplina per l'istituzione delle stesse e le modalità di conferimento dei relativi incarichi, nonché la successiva deliberazione giuntales n. 788 di data 21 maggio 2021 a mezzo della quale, a decorre dal 1° giugno 2021, l'Allegato "A" alla precitata DGR 1793/2020 è stato integralmente sostituito con l'Allegato "A1" dalla stessa introdotto;

Visto il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

Dato atto che con DGR n. 1072 dd. 22.07.2022 l'incarico di Direttore del Servizio economico-finanziario è stato conferito al dott. Gianfranco Compagnon, a far data dal 25 luglio 2022;

Ritenuto di provvedere alla delega di funzioni e alle connesse attribuzioni, in base all'assetto funzionale in essere e salvo revisione dei meccanismi operativi e delle competenze interne al Servizio, disponendo di:

- conferire, con effetto dalla data del presente decreto e fino al 31 maggio 2025 incluso, alla dott.ssa Daniela CHIEFARI, titolare della Posizione Organizzativa denominata "Programmazione e coordinamento delle attività finanziarie e contabili della direzione centrale" conferita con decreto del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 3214/GRFVG del 31.5.2022, la delega alla firma inerente la corrispondenza interna ed esterna nell'ambito delle attività di competenza, quale tipologia di atti espressivi di volontà esterna;
- delegare la dott.ssa Daniela CHIEFARI ad avvalersi in modo funzionale e continuativo, per lo svolgimento del proprio incarico, del sotto elencato personale ad oggi in servizio presso il Servizio economico-finanziario:
 - 1) dott.ssa Anna Vatta (cat. D);
 - 2) sig.ra Silvia Ferro (cat. C);

con conseguente delega all'approvazione della richiesta di fruizione, da parte del personale sopra indicato, di ferie, festività soppresse, lavoro straordinario, permesso di riduzione orario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata, comunicazione alla Direzione centrale competente di eventuali infortuni sul lavoro e denuncia di infortunio sul lavoro. La delega alla gestione del succitato personale, non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione del personale e all'adozione di provvedimenti disciplinari;

- comunicare il presente provvedimento al personale interessato dallo stesso e agli uffici regionali competenti;

Vista la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale) e ss.mm.ii;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii;

Vista la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii;

Decreta

1. Di conferire, con effetto dalla data del presente decreto e fino al 31 maggio 2025 incluso, alla dott.ssa Daniela CHIEFARI, titolare della Posizione Organizzativa denominata "Programmazione e coordinamento delle attività finanziarie e contabili della direzione centrale" conferita con decreto del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità n. 3214/GRFVG del 31.5.2022, la delega alla firma inerente la corrispondenza interna ed esterna nell'ambito delle attività di competenza, quale tipologia di atti espressivi di volontà esterna.
2. Di delegare la dott.ssa Daniela CHIEFARI ad avvalersi in modo funzionale e continuativo, per lo svolgimento del proprio incarico, del sotto elencato personale ad oggi in servizio presso il Servizio economico-finanziario:
 - 1) dott.ssa Anna Vatta (cat. D);
 - 2) sig.ra Silvia Ferro (cat. C);

con conseguente delega all'approvazione della richiesta di fruizione, da parte del personale sopra indicato, di ferie, festività soppresse, lavoro straordinario, permesso di riduzione orario, riposo compensativo a recupero di lavoro straordinario, permessi retribuiti, permesso per

gravi motivi personali, per ritardo e per uscita anticipata, comunicazione alla Direzione centrale competente di eventuali infortuni sul lavoro e denuncia di infortunio sul lavoro. La delega alla gestione del succitato personale, non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione del personale e all'adozione di provvedimenti disciplinari.

3. Di comunicare il presente provvedimento al personale interessato dallo stesso e agli uffici regionali competenti.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott. Gianfranco Compagnon
(firmato digitalmente)

Trieste, data del protocollo