

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

Nazionalità

Contatti

## FABIO CIPRIANI

1 SETTEMBRE 1974

ITALIANA

(+39) 347 6565912 - 040 377 3697 - fabio.cipriani@regione.fvg.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2019 a tutt'oggi

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza della Regione  
Segretariato generale – Servizio affari della presidenza e della giunta  
Piazza Unità d'Italia 1, Trieste

amministrazione pubblica

dipendente a tempo indeterminato (cat. D)

titolare della posizione organizzativa “attività specialistica di supporto agli affari istituzionali”: supporto giuridico e operativo nell’ambito della programmazione negoziata dell’amministrazione regionale; coordinamento delle attività amministrative afferenti agli incarichi di natura straordinaria o emergenziale in capo al Presidente della Regione; supporto tecnico-giuridico al Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena; istruttoria delle licenze per l’esercizio dell’attività di direttore e istruttore di tiro; coordinamento del personale collaboratore.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2021 a tutt'oggi

Consorzio URSUS

Piazza Unità d'Italia 4, Trieste

amministrazione pubblica

Collaboratore esterno

Supporto tecnico – giuridico per l’attività amministrativa e di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2019 a febbraio 2022

Fondazione Filantropica Ananian

via Pascoli 31, Trieste

fondazione di diritto privato

Presidente e Direttore facente funzione

Attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare, gestione contrattuale, pubbliche relazioni con enti istituzionali e investitori privati, esercizio delle attività filantropiche e valutazione delle politiche sociali, gestione del personale dipendente.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2018 a febbraio 2019

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza della Regione

Segretariato generale

Piazza Unità d'Italia 1, Trieste

amministrazione pubblica

dipendente a tempo indeterminato (cat. D)

titolare della posizione organizzativa “coordinamento attività intersettoriali di interesse della Presidenza della Regione”, svolgimento delle attività amministrative connesse alla titolarità in capo al Presidente della Regione di incarichi di natura straordinaria o emergenziale; coordinamento, impulso e sintesi delle attività compiute dalle diverse

articolazioni dell'Amministrazione regionale su materie caratterizzate da profili di intersectorialità e interesse della Presidenza della Regione; collaborazione istituzionale con enti e soggetti esterni all'Amministrazione regionale; supporto giuridico su materie di interesse della Presidenza; collaborazione con il Portavoce del Presidente della Regione e con l'Ufficio stampa nella predisposizione delle comunicazioni istituzionali relative alle attività svolte nelle materie di competenza.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2014 a dicembre 2018

Fondazione Filantropica Ananian  
via Pascoli 31, Trieste

fondazione di diritto privato

membro del consiglio fondazionale (per nomina da benefattori e maggiori beneficiari) svolgimento di attività di indirizzo per la gestione del patrimonio fondazionale mobiliare e immobiliare ed il perseguimento dei fini filantropici statutari consistenti principalmente nel supporto agli studi e alla formazione giovanile.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da agosto 2015 a febbraio 2018

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Segreteria particolare del Presidente  
Piazza Unità d'Italia 1, Trieste

amministrazione pubblica

dipendente a tempo indeterminato (cat. D)

svolgimento degli adempimenti costitutivi del Commissario straordinario per l'area della ferreria di Servola, attività di coordinamento amministrativo e supporto giuridico alle funzioni commissariali del Presidente della Regione, partecipazione agli incontri istituzionali, referente del tavolo per gli interventi di prevenzione delle malattie dei lavoratori dell'impianto siderurgico di Servola, studio e predisposizione degli atti finalizzati al risanamento ambientale del SIN di Torviscosa, approfondimenti giuridici su materie di interesse della Presidenza della Regione.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da gennaio a settembre 2014

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Fondazione Filantropica Ananian  
via Pascoli 31, Trieste

fondazione di diritto privato

commissario straordinario nominato dalla Regione

svolgimento di tutte le funzioni e le competenze ordinariamente attribuite al consiglio fondazionale, amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare, erogazione di sussidi, risoluzione delle questioni inerenti gli aspetti contrattuali, modifiche dello statuto fondazionale.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2008 ad agosto 2015

Segretariato generale della Presidenza della Regione Friuli Venezia Giulia  
Piazza Unità d'Italia 1, Trieste

amministrazione pubblica

dipendente a tempo indeterminato (cat. D)

funzionario amministrativo addetto allo svolgimento di attività consultiva su tematiche giuridiche, alla redazione di pareri, scrittura di testi normativi di tutti i livelli (leggi, regolamenti, circolari), e di collaborazione nelle indagini della magistratura contabile e ordinaria su atti e fatti di competenza dell'Amministrazione regionale.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

da febbraio 2007 a settembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Direzione generale della Regione Friuli Venezia Giulia  
 Piazza Unità d'Italia 1, Trieste  
 amministrazione pubblica  
 dipendente a tempo indeterminato (cat. D)  
 funzionario amministrativo addetto ai controlli di regolarità amministrativa dei procedimenti (internal audit) in capo alle diverse strutture dell'Amministrazione regionale

da aprile 2005 a febbraio 2007  
 Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia  
 Piazza G. Oberdan 5, Trieste  
 amministrazione pubblica  
 dipendente a tempo indeterminato (cat. D) a seguito di concorso pubblico  
 funzionario amministrativo, segretario della Commissione speciale per la valutazione delle politiche, con compiti di analisi dei contenuti, delle politiche e degli effetti della legislazione regionale

da ottobre 2003 a marzo 2005  
 Genertel s.p.a. (Gruppo Generali)  
 via Stock 3, Trieste  
 compagnia assicurativa  
 dipendente a tempo indeterminato  
 liquidatore sinistri, responsabile dell'attività precontenziosa e giudiziale per Friuli Venezia Giulia, Lazio e Campania

da giugno a settembre 2003  
 Studio legale Bardi  
 via XXX ottobre 17, Trieste  
 studio legale  
 avvocato, collaboratore  
 attività di patrocinio legale

da dicembre 2000 a dicembre 2001  
 Marina Militare – Comando militare marittimo Sardegna  
 Piazza Umberto I 1, La Maddalena  
 amministrazione pubblica  
 dipendente a tempo determinato (a seguito di concorso pubblico)  
 ufficiale guardiamarina commissario, vice responsabile dell'ufficio amministrativo con compiti di coordinamento degli uffici della Marina Militare dislocati in Sardegna nelle materie della logistica e approvvigionamento

da aprile 2005 a tutt'oggi  
 vari istituti di formazione, convegni  
 formazione professionale continua nell'ambito del diritto amministrativo ed in particolare sui temi di appalti pubblici, contabilità pubblica, procedimento amministrativo, processo amministrativo, aiuti di stato, responsabilità amministrativa, contabile, civile e penale, tutela della privacy, accesso agli atti, amministrazione digitale, rapporti Stato – Regioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## ALTRO

dal 1998 a tutt'oggi  
vari istituti di formazione

periodica frequenza di corsi di lingue straniere (spagnolo, inglese, francese), sia in gruppo che individuali, per l'apprendimento e il miglioramento della capacità d'espressione e comprensione sia orale che scritta

da dicembre 2001 a gennaio 2003  
Studio legale Piemontesi  
via Coroneo 33, Trieste  
praticantato legale

**AVVOCATO** (esame sostenuto presso Corte d'appello di Trieste, sessione 2002)

da gennaio a dicembre 2002  
Università di Ferrara - facoltà di giurisprudenza

diritto civile, penale e amministrativo, preparazione al concorso da uditore giudiziario e all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

dal 1994 al 2000  
Università di Trieste - facoltà di giurisprudenza

laurea in giurisprudenza

## INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## SPAGNOLO

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## FRANCESE

ECCELLENTE  
BUONA  
OTTIMA

eccellente padronanza ambiente di lavoro Windows e Android  
ottima conoscenza del pacchetto Office e degli altri applicativi di più comune utilizzo  
ampia dimestichezza e facilità di apprendimento dell'utilizzo di ogni tipo di supporto tecnologico e programma informatico  
ottima capacità di realizzazione, sviluppo, post-produzione e organizzazione della fotografia digitale

padre e marito

lettore di romanzi e testi di storia contemporanea  
pratica di diverse attività sportive (tennis, mountain bike, nuoto, corsa)  
donatore di sangue abituale con attestato di benemeranza  
arbitro di calcio della FIGC a livello regionale dal 1991 al 2008

*Autorizzo l'utilizzo dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità non commerciali previste dalla normativa vigente.*

Trieste, 14 febbraio 2022

Fabio Cipriani

