



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

tel + 39 040 377 2454  
fax + 39 040 377 2463

economia@regione.fvg.it;  
economia@certregione.fvg.it  
I - 34132 Trieste, via Trento 2

Decreto n° 914/PROTUR del 16/04/2019

## Conferimento incarico di posizione organizzativa “Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR” a Francesca COLLE

### Il Direttore centrale

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, come da ultimo modificato con DPR n. 26 luglio 2018, n. 0155/Pres. e, in particolare, l'articolo 37, comma 2 con cui si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal Direttore centrale competente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, con cui è stata approvata in via definitiva la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il proprio decreto n. 700/PROTUR dd. 22/03/2019 con cui sono state istituite le posizioni organizzative della Direzione centrale attività produttive finanziate con fondi comunitari;

**Visto** l'avviso interno prot. 5212/PROTUR del giorno 22 marzo 2019;

**Vista** la della deliberazione della Giunta regionale n. 598 del 12 aprile 2019 recante l'approvazione della scheda progettuale dell'azione 5.1.a.1. del POR FESR contenente la previsione del finanziamento dei costi delle posizioni organizzative e la relativa metodologia di calcolo delle tabelle standard di costi unitari e del tasso forfettario inerente i costi indiretti;

**Ritenuto** di procedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR”, alle dipendenze del Servizio gestione fondi comunitari della Direzione centrale attività produttive;

**Visto** che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegato parte integrante del presente decreto;

**Viste** le domande pervenute e tenuto conto degli esiti della valutazione comparativa e dei colloqui esperiti con gli interessati;

**Visti** pertanto gli esiti della predetta procedura da cui emerge che la candidata alla quale si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa “Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR”, è la dott.ssa Francesca COLLE che ha riportato, sulla base dei parametri risultanti dalla scheda di valutazione e in considerazione della natura e caratteristiche delle

attività da svolgere, il punteggio migliore;

**Accertato** il possesso da parte della dott.ssa Francesca COLLE dei requisiti soggettivi minimi indicati dall'allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 2051/2018;

**Ritenuto** pertanto, di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR" alla dott.ssa Francesca COLLE

### **Decreta**

1. è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR", istituita nell'ambito della Direzione centrale attività produttive, Servizio gestione fondi comunitari alla dott.ssa Francesca COLLE, appartenente alla categoria D, con decorrenza 16 aprile 2019 e con scadenza 15 aprile 2021;
2. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegato parte integrante;
3. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 10.060,00.

Il Direttore centrale  
Antonio BRAVO



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Area/Servizio**

Servizio gestione fondi comunitari

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Coordinamento delle attività concernenti la gestione finanziaria e la comunicazione del POR FESR 2014-2020 e delle attività afferenti la programmazione dei Fondi Strutturali post 2020, con particolare riferimento al FESR

**Attività da svolgere**

- Supporta l'Autorità di Gestione nella gestione finanziaria e conseguente redazione del piano finanziario del POR FESR 2014-2020 e del PAC 07-13;
- Si rapporta con la DC finanze per la gestione coordinata degli aspetti contabili e di bilancio del Fondo POR FESR 2014-2020 e del Piano Aggiuntivo Regionale, nonché dell'ex Fondo 2007-2013;
- Coordina per la parte di competenza, i funzionari delle Direzioni Centrali/Strutture Regionali attuatrici e degli Organismi Intermedi dei programmi comunitari di competenza del Servizio nell'espletamento delle attività finanziario-contabile, anche attraverso attività formative;
- Pianifica e coordina la realizzazione delle attività previste dalla Strategia di comunicazione del Programma POR FESR 2014-2020 con una particolare attenzione alla diffusione ai cittadini, anche relazionandosi con le strutture regionali competenti in materia di comunicazione e le altre Autorità di Gestione;
- Si relaziona con le Autorità nazionali e comunitarie competenti in materia di comunicazione;

- Supporta l’Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 nella gestione del contratto di servizi di comunicazione;
- Coordina per la parte di competenza, i funzionari delle Direzioni Centrali/Strutture Regionali attuatrici e degli Organismi Intermedi dei programmi comunitari di competenza del Servizio nell’espletamento delle attività di comunicazione, anche attraverso attività formative;
- Supporta l’Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 nel presidio dei tavoli regionali e nazionali nella programmazione dei Fondi Strutturali post 2020 per la parte di competenza del Servizio e della Direzione Centrale;
- Supporta l’Autorità di Gestione nella chiusura della programmazione 2007-2013;
- Fornisce supporto in materia contrattualistica.

Rispetto alle attività assegnate risulta responsabile del procedimento istruttorio e della conseguente eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l’adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale.

### **Durata**

2 anni

### **Competenze richieste**

- Conoscenza approfondita ed esperienza lavorativa nella gestione ed attuazione della programmazione comunitaria e del contesto normativo comunitario;
- Competenza comprovata nella redazione di documenti di programmazione e nella predisposizione di atti amministrativi di programmazione;
- Conoscenza approfondita delle procedure interne di costruzione della struttura del bilancio del Fondo e del piano finanziario e delle modalità di gestione degli stessi;
- Conoscenza approfondita del Regolamenti e delle politiche dell’Unione in materia di comunicazione dei Fondi di Coesione;
- Competenza comprovata in materia contrattualistica della PA;
- Adeguata padronanza della lingua inglese;
- Capacità di relazionarsi con i Servizi della Direzione e le altre Direzioni centrali, nonché con le autorità nazionali e comunitarie competenti per la programmazione comunitaria;
- Capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni interistituzionali con capacità di mediazione e flessibilità al fine di pervenire a soluzioni condivise per il conseguimento degli obiettivi programmati;
- Capacità organizzativa, di programmazione e di coordinamento di persone;
- Autonomia nelle scelte di pianificazione dei tempi e dei metodi di lavoro in funzione delle priorità attribuite agli obiettivi assegnati;
- Adeguata capacità di assunzione di responsabilità diretta per procedimenti complessi.

### **Retribuzione di posizione fissa**

Euro 10.060,00