



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae Dario Colombi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOMBI, Dario**

Indirizzo

Telefono

email

Data di nascita 10 aprile 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale risorse agricole e forestali, Servizio caccia e risorse ittiche.
- Tipo di impiego Presidente della commissione per il conseguimento dell'abilitazione venatoria.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della commissione d'esame e organizzazione delle sessioni d'esame per l'abilitazione venatoria a livello regionale.

- Date (da – a) da marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale risorse agricole e forestali, Servizio caccia e risorse ittiche.
- Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa "Trattazione delle attività connesse alla gestione venatoria" - qualifica D6, profilo specialista tecnico, gestione faunistica e venatoria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di tutte le attività amministrative relative all'attività venatoria. Supporto tecnico per la predisposizione di testi normativi riguardanti l'esercizio dell'attività venatoria. Svolgimento dell'attività di segreteria del Comitato faunistico regionale. Esame tecnico amministrativo delle problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni attribuite al Servizio e, in particolare:
 - Predisposizione e approvazione del Piano faunistico regionale e trattazione delle attività amministrative connesse all'approvazione del Piano;
 - Formulazione di pareri e predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e di provvedimenti amministrativi riguardanti la gestione venatoria;
 - Supporto tecnico all'applicazione delle direttive comunitarie in materia di tutela della fauna e della relativa disciplina statale e regionale di attuazione.
 - Partecipazione ai tavoli nazionali in materia di caccia.
 - Rilascio dei provvedimenti inerenti le Aziende faunistico-venatorie, le aziende agrituristiche venatorie e le zone cinofile;
 - Adempimenti attribuiti all'Amministrazione regionale per la prevenzione e l'indennizzo dei danni di cui all'art. 11 della L.r. 6/2008;
 - Provvedimenti di deroga di cui agli artt. 5, 6 e 11 della l.r. 14/2007.
 - Provvedimenti di controllo fauna di cui all'art. 19, comma 2, della legge 157/1992.
 - Procedimenti relativi all'applicazione dei Piani venatori distrettuali, alla concessione dei

prelievi di fauna ed alla verifica dei risultati inerenti alla gestione dei Piani venatori distrettuali;

- Determinazione, in base alle indicazioni del Piano faunistico regionale, del numero massimo di cacciatori, suddivisi per singola Riserva di caccia, che possono esercitare l'attività venatoria in ciascun Distretto venatorio;
- Procedimenti per la modifica dell'elenco e delle dimensioni delle Riserve di caccia e dei Distretti venatori al fine di migliorare la gestione faunistica e venatoria;
- Assegnazione del territorio delle Riserve di caccia alle associazioni di cui all'art. 14, comma 2, della l.r. 6/2008;
- Funzioni di cui all'art. 20, comma 1, della l.r. 6/2008, attribuite all'Amministrazione regionale dal comma 13 dell'art. 40 della medesima legge regionale;
- Provvedimenti di competenza regionale relativi all'art. 44 della l.r. 6/2008;
- Tenuta e aggiornamento dell'Elenco regionale dei dirigenti venatori;
- Conservazione dell'Albo regionale delle associazioni ornitologiche del Friuli Venezia Giulia;
- Funzioni di segreteria del Comitato faunistico regionale e della Conferenza dei Presidenti dei Distretti venatori;
- Attività di collaborazione con i Distretti venatori nello svolgimento dei propri compiti;
- Atti inerenti alla programmazione faunistico-venatoria;
- Provvedimenti autorizzativi per l'effettuazione di gare e prove cinofile e per il relativo addestramento di cani di cui all'art. 7 della l.r. 56/1986, all'art. 3, comma 2, lett. g ter), e all'art. 26 della l.r. 6/2008;
- Provvedimenti relativi alla gestione faunistica delle zone precluse all'attività venatoria di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), e all'art. 8 bis della l.r. 6/2008;
- Provvedimenti autorizzativi la preparazione tassidermica di cui all'art. 5, comma 1, della l.r. 26/2002;
- Provvedimenti autorizzativi inerenti all'affidamento, alla custodia e alla detenzione di spoglie degli animali rivenuti di cui all'art. 14 della l.r. 21/1993 e all'art. 21 bis della l.r. 24/1996;
- Provvedimenti di concessione dei contributi di cui all'art. 18 della l.r. 6/2008, 12 della l.r. 25/2017 e per i centri di lavorazione della selvaggina.
- Coordinamento nelle materie di propria competenza delle Strutture stabili per la gestione faunistica di Gorizia, Trieste e Pordenone, per il tramite dei rispettivi coordinatori.

- Date (da – a) da marzo 2014 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale attività produttive commercio cooperazione risorse agricole e forestali, Servizio caccia e risorse ittiche.
- Tipo di impiego Qualifica D5, profilo specialista tecnico, gestione faunistica e venatoria
- Principali mansioni e responsabilità Espressione di pareri inerenti la pianificazione e la gestione faunistico venatoria e il controllo fauna; effettuazione di monitoraggi faunistici, in particolare di galliformi alpini e ungulati; supporto alla redazione del progetto di Piano faunistico regionale; decreti di impegno e liquidazione per l'indennizzo dei danni causati dai grandi carnivori.
- Date (da – a) da dicembre 2003 a marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale attività produttive commercio cooperazione risorse agricole e forestali, Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità. – Ufficio studi faunistici
- Tipo di impiego Qualifica D5, profilo specialista tecnico, gestione faunistica e venatoria
- Principali mansioni e responsabilità Espressione di pareri inerenti la pianificazione e la gestione faunistico venatoria e il controllo fauna; effettuazione di monitoraggi faunistici, in particolare di galliformi alpini e ungulati; supporto alla redazione del progetto di Piano faunistico regionale; decreti di impegno e liquidazione per l'indennizzo dei danni causati dai grandi carnivori. Commissario pro tempore delle Riserve di caccia di Dogna, Ronchi dei Legionari e Monfalcone.



- Date (da – a) da febbraio 2003 a dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Tipo di azienda o settore Direzione Foreste, Servizio Conservazione della Fauna e della Caccia.
 - Tipo di impiego Qualifica D1, profilo specialista tecnico, gestione faunistica e venatoria
 - Principali mansioni e responsabilità Espressione di pareri inerenti la pianificazione e la gestione faunistica venatoria e il controllo fauna; effettuazione di monitoraggi di galliformi alpini e ungulati.
- Date (da – a) 20/11/2000 – 15/01/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pulitecnica Ambiente S.r.l. - Gorizia
 - Tipo di azienda o settore Recupero e trattamento di rifiuti speciali (contenenti mercurio, elettrici ed elettronici.
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico di IV livello
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico dello stabilimento, gestione ed organizzazione dei rapporti con fornitori e clienti.
- Date (da – a) 22/10/1999 – 22/10/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIMES S.r.l – Cervignano del Friuli
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Fattorino presso lo scalo ferroviario di Cervignano del Friuli.
- Date (da – a) 15/09/1999 – 15/10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Puntin S.N.C - Fiumicello
 - Tipo di azienda o settore Servizi e manutenzioni alla imprese
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Sfalco erba, sistemazione carichi vagoni ferroviari merci.
- Date (da – a) Luglio/agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa G.A.I.A. (Gruppo Attività e Informazioni Ambientali) - Udine
 - Tipo di azienda o settore Educazione ambientale
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Animatore e guida naturalistica ad un campo organizzato dal WWF.
- Date (da – a) 01/03/1999 – 31/03/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valmet s.p.a. - Gorizia
 - Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
 - Tipo di impiego Stage di formazione
 - Principali mansioni e responsabilità Impostazione della fase preliminare per l'iter di certificazione ambientale secondo le norme ISO 14000.
- Date (da – a) 09/08/91 – 31/08/1991 e 03/06/1997 – 30/09/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gelateria Fiordilatte (Spessot & C. S.N.C.) – Gradisca d'Isonzo
 - Tipo di azienda o settore Gelateria
 - Tipo di impiego Gelataio
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione gelato, contatto con fornitori e organizzazione ordini delle materie prime.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5/11/98 - 28/05/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL Agenzia formativa del Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione post-laurea per Ecomanager di 800 ore – Materie trattate: certificazioni ambientali (ISO 14000 ed EMAS), Qualità e sicurezza in azienda (ISO 9000, legge 626/94), Sistemi Informativi Territoriali, Valutazione di Impatto Ambientale, Economia ambientale, Supporto alle decisioni (analisi multicriteria, mappe cognitive, SWOT,...), Sostenibilità, Legislazione ambientale.
Diploma
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 15/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea: Misure di conduttanza radicale in quattro specie forestali. Relatore prof. S. Salleo.
Tesina: Rilevamento morfologico e sedimentologico della foce del Tagliamento (Sponda sinistra) Relatore prof. G. Catani.
Superato esame di Laurea in Scienze Naturali (108 su 110)
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione e superamento degli esami dei corsi nell'ambito della formazione obbligatoria prevista per i dipendenti regionali tra i quali: PREDISPORRE ATTI AMMINISTRATIVI; INTERPRETAZIONE DI DATI E ANALISI STATISTICA PER MODELLI PREDITTIVI, MODELLI MATEMATICI PER L'ANALISI DELLE RELAZIONI FAUNA-AMBIENTE; LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE E LA VALUTAZIONE STRATEGICA; INTRODUZIONE ALLA NORMATIVA SUI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE ED AUTORIZZAZIONE; GLI HABITAT DI MAGGIOR INTERESSE CONSERVAZIONISTICO IN REGIONE E LA LORO TUTELA; CONOSCERE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO REGIONALE; TUTELA E GESTIONE DEGLI HABITAT, DELLA FLORA E DELLA FAUNA DELLE ACQUE INTERNE; GESTIRE LE SITUAZIONI CRITICHE DURANTE UNA RIUNIONE; TUTELA DELLA FLORA E DELLA FAUNA DI IMPORTANZA COMUNITARIA E DI INTERESSE REGIONALE; WORD AVANZATO, EXCEL AVANZATO; GIS RASTER; QGIS AVANZATO, PERCORSO FORMATIVO PO, STRUMENTI PER LA RACCOLTA DI DATI FLORISTICI E FAUNISTICI PER LA BANCA DATA DELLA BIODIVERSITÀ; LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA PA: UN PERCORSO DI CONSAPEVOLEZZA SISTEMICA; FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI – OUTDOOR; EAPPALTIFVG-MI-21 - EAPPALTIFVG - IMPLEMENTAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALUTAZIONE E FINALIZZAZIONE DI UNA "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"; EAPPALTIFVG-AFFD-22 - EAPPALTIFVG - IMPLEMENTAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DI UN "AFFIDAMENTO DIRETTO"

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Per le esperienze personali (soprattutto in ambito associativo) e professionali descritte ho acquisito ottime capacità di lavorare in gruppo. Ho sviluppato inoltre ottime capacità relazionali e comunicative che mi consentono di lavorare in squadra e gestire anche situazioni potenzialmente conflittuali.



situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In passato ho ricoperto cariche in ambito professionale (Responsabile di stabilimento produttivo) e in ambito associativo (Legale rappresentante di alcune associazioni private, Direttore di Riserva di caccia) che mi hanno fatto acquisire buone capacità nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane. Nell'attuale incarico svolto presso l'A.R. coordino il personale di più uffici per l'esecuzione di procedimenti e istruttorie specifiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema Windows, Mac OSX, Linux e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint ...), nonché dei Sistemi Informativi Territoriali ed in particolare del software Geomedia e QGIS. Ho fatto inoltre esperienza con programmi per la gestione di immagini (digitalizzazione immagini ed opportuno ritocco, mappe territoriali, foto, ecc...). Utilizzo di frequente il browser per la navigazione in Internet e i programmi per la gestione della posta elettronica.

Buona dimestichezza con l'utilizzo di GPS e strumentazione ottica (macchine fotografica, fototrappola, camera termica, visore notturno, telemetri, binocolo, cannocchiale).

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data, 19/01/2023

Firma

