

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMELLI LAURA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 AGOSTO 2019 a ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale finanze
Via del Lavatoio, 1 - TRIESTE
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico - Amministrazione regionale
- Tipo di impiego
Funzionaria a tempo indeterminato, categoria D, **Responsabile delegata di Posizione Organizzativa** per il “Coordinamento delle attività inerenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea transfrontalieri Interreg Italia-Slovenia e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione”.
- Principali mansioni e responsabilità
 - a) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027**, finanziato dal FESR nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione europee, secondo le previsioni regolamentari e secondo i contenuti declinati nel Programma di Cooperazione approvato dalla Commissione Europea il 03.08.2022, tra cui la programmazione, monitoraggio e valutazione del Programma;
 - b) referente del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027 per il “Progetto Sinergie” (Linea 5 - PAC CTE), per l’attuazione dell’obiettivo del coordinamento nazionale in riferimento alle complementarità e sinergie da sviluppare con i programmi regionali e nazionali di coesione, nonché con gli interventi previsti nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR),
 - c) Presidente della Task Force di programmazione istituita tra Italia e Slovenia per il Programma **INTERREG VI-A Italia-Slovenia 2021-2027**, operativa dal novembre 2019 alla data del presente cv, per la stesura del relativo Programma e la programmazione dei relativi interventi, della procedura di VAS (valutazione ambientale strategica, inclusa la valutazione di incidenza), la valutazione delle complementarità del Programma con altri fondi e la predisposizione dei documenti di implementazione del Programma;
 - d) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020**, finanziato dal FESR nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione europee, secondo le previsioni regolamentari e secondo i contenuti declinati nel Programma di Cooperazione approvato dalla Commissione Europea, tra cui la programmazione, monitoraggio e valutazione del Programma;
 - e) coordinamento e vigilanza sull’Organismo Intermedio previsto dal Programma di Cooperazione e in capo al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) “GECT GO/ECZT GO” per l’attuazione della strategia dell’I.T.I. e l’implementazione dei due progetti “Salute” e “Isonzo”;
 - f) organizzazione e coordinamento dei Tavoli di lavoro istituiti per l’individuazione degli obiettivi specifici e dei progetti strategici a valere sul succitato Programma di cooperazione;
 - g) monitoraggio degli interventi finanziati a valere sul Programma ed eventuale riprogrammazione;
 - h) responsabile del progetto di Assistenza Tecnica con acronimo “TA – core activities”, del valore complessivo di € 4.506.140,00=, a valere sul Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027, della relativa attuazione procedurale, gestione contabile, monitoraggio e rendicontazione;
 - i) responsabile del progetto di Assistenza Tecnica con acronimo “TA1 - MA”, del valore complessivo di € 3.656.820,00=, finanziato dall’asse prioritario 5 del Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020, della relativa attuazione procedurale, gestione contabile, monitoraggio e rendicontazione;
 - j) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013**, finanziato dal FESR

nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione europee, come da disposizioni di cui all'art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006 e del Programma Operativo approvato dalla Commissione Europea, tra cui la programmazione, monitoraggio e valutazione del Programma;

- k) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** come da disposizioni del Reg. (CE) 1260/1999, del Programma e del relativo Complemento approvati dalla Commissione Europea;
- l) compimento degli atti di cui agli art. 17 e 21 del Regolamento di Organizzazione dell'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, inclusi gli atti espressivi di volontà esterna necessari e funzionali a garantire il corretto svolgimento del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITA/SLO 2007-2013 e del PIC INTERREG IIIA ITA/SLO 2000-2006 tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - il compimento degli atti di gestione finanziaria delle risorse assegnate, la responsabilità delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, in particolare, l'adozione di decreti con i quali sono individuati i contenuti essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché la stipula dei contratti e il compimento dei relativi atti di impegno e prenotazione fondi e liquidazione;
 - il rilascio delle autorizzazioni di ferie, permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse e svolgimento di missioni all'interno della Regione nei confronti del personale assegnato, esclusa l'autorizzazione ai corsi di formazione;
- m) coordinamento interno all'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia per la definizione delle attività di monitoraggio, controllo e certificazione inerenti i Programmi summenzionati oggetto di delega;
- n) componente del Gruppo di lavoro interdirezionale del PRA-seconda fase 18-20;
- o) componente del Tavolo interdirezionale per l'informatizzazione dei Programmi operativi FESR-FSE-CTE;
- p) componente del Gruppo di coordinamento del Piano regionale Unitario di valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- q) componente del **Gruppo di Coordinamento Strategico Cooperazione Territoriale Europea** istituito ai fini dell'attuazione degli interventi di cui all'Obiettivo 3 – CTE – per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e SIE 2014-2020;
- r) delegato regionale per il ruolo di vice-presidente del **Comitato Nazionale del Programma INTERACT III 2014-2020** e componente della delegazione italiana nel **Comitato di Sorveglianza del Programma INTERACT III 2014-2020 e della Task Force Interact 2021-2027**, in accordo con la regione Presidente;
- s) referente per il Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 per la **Cabina di Regia nazionale EUSAIR e punto di contatto con i TGs**;
- t) partecipazione ai tavoli di concertazione regionale per la preliminare determinazione delle azioni/interventi da proporre nell'ambito del PNRR;
- u) partecipazione ai lavori del gruppo di coordinamento interregionale CTE istituito tra le regioni italiane ai fini dell'attuazione degli interventi nell'ambito dell'Obiettivo 3, per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e dei fondi SIE 2014-2020 e 2021-2027;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 MARZO 2019 a AGOSTO 2019

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrali autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio cooperazione territoriale europea e aiuti di Stato
Via del Lavatoio, 1 - TRIESTE

Ente pubblico - Amministrazione regionale

Funzionaria a tempo indeterminato, categoria D, **Responsabile delegata di Posizione Organizzativa** per il "Coordinamento delle attività inerenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea transfrontalieri Interreg Italia-Slovenia e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione".

• Principali mansioni e responsabilità

- v) Svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020** secondo le previsioni regolamentari e secondo i contenuti declinati nel Programma di Cooperazione approvato dalla Commissione Europea;
- w) coordinamento e vigilanza sull'Organismo Intermedio previsto dal Programma di Cooperazione e in capo al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "GECT GO/ECZT GO" per l'attuazione della strategia dell'I.T.I. e l'implementazione dei due progetti pilota "Salute" e "Isonzo";
- x) organizzazione e coordinamento dei Tavoli di lavoro istituiti per l'individuazione degli obiettivi specifici e dei progetti strategici a valere sul succitato Programma di cooperazione;
- y) responsabile del progetto di Assistenza Tecnica con acronimo "TA1 - MA", del valore complessivo di € 3.656.820,00=, finanziato dall'asse prioritario 5 del Programma, della relativa attuazione, gestione contabile e rendicontazione;
- z) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013**, come da disposizioni di cui all'art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006 e del Programma Operativo approvato dalla Commissione Europea;
- aa) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** come da disposizioni del Reg. (CE) 1260/1999, del Programma e del relativo Complemento approvati dalla Commissione Europea;
- bb) compimento degli atti di cui agli art. 17 e 21 del Regolamento di Organizzazione dell'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, inclusi gli atti espressivi di volontà esterna necessari e funzionali a garantire il corretto svolgimento del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITA/SLO 2007-2013 e del PIC INTERREG IIIA ITA/SLO 2000-2006 tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - il compimento degli atti di gestione finanziaria delle risorse assegnate, la responsabilità delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, in particolare, l'adozione di decreti con i quali sono individuati i contenuti essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché la stipula dei contratti e il compimento dei relativi atti di impegno e prenotazione fondi e liquidazione;
 - il rilascio delle autorizzazioni di ferie, permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse e svolgimento di missioni all'interno della Regione nei confronti del personale assegnato, esclusa l'autorizzazione ai corsi di formazione;
- cc) coordinamento interno all'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia per la definizione delle attività di monitoraggio, controllo e certificazione inerenti i Programmi summenzionati oggetto di delega;
- dd) componente del Gruppo di lavoro interdirezionale del PRA-seconda fase 18-20;
- ee) componente del Tavolo interdirezionale per l'informatizzazione dei Programmi operativi FESR-FSE-CTE;
- ff) componente del Gruppo di coordinamento del Piano regionale Unitario di valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia- (PUV 2014-2020);
- gg) componente del **Gruppo di Coordinamento Strategico Cooperazione Territoriale Europea** istituito ai fini dell'attuazione degli interventi di cui all'Obiettivo 3 – CTE – per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e SIE 2014-2020;
- hh) delegato regionale per il ruolo di vice-presidente del **Comitato Nazionale del Programma INTERACT III 2014-2020** e componente della delegazione italiana nel **Comitato di Sorveglianza del Programma INTERACT III 2014-2020 e della Task Force Interact 2021-2027**, in accordo con la regione Presidente;
- ii) referente per il Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 per la **Cabina di Regia nazionale EUSAIR e punto di contatto con i TGs**;
- jj) partecipazione ai lavori del gruppo di coordinamento interregionale CTE istituito tra le regioni italiane ai fini dell'attuazione degli interventi nell'ambito dell'Obiettivo 3, per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e dei fondi SIE 2014-2020;
- kk) supporto al Direttore del Servizio nelle attività di coordinamento, sia in sede nazionale, nell'ambito del coordinamento interregionale, sia in sede regionale. per le attività di

coordinamento per il negoziato sul futuro della politica di coesione 2021-2027.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 SETTEMBRE 2014 al 28 FEBBRAIO 2019**
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**
- Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione (da ultima riorganizzazione)
- Servizio cooperazione territoriale europea e aiuti di Stato
- Via del Lavatoio, 1 - TRIESTE
- Ente pubblico - Amministrazione regionale**
- Funzionaria a tempo indeterminato, categoria D, **Responsabile delegata di Posizione Organizzativa** per il "Coordinamento delle attività inerenti al P.O. Italia-Slovenia 2007-2013 e 2014-2020 e del PIC INTERREG III A Italia/Slovenia 2000-2006 e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione".
- a) Svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013**, come da disposizioni di cui all'art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006 e del Programma Operativo approvato dalla Commissione Europea, con responsabilità di coordinamento e gestione delle operazioni di chiusura del Programma e di elaborazione e presentazione alla Commissione Europea del Rapporto finale di esecuzione del medesimo;
 - b) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020** secondo le previsioni regolamentari e secondo i contenuti declinati nel Programma di Cooperazione approvato dalla Commissione Europea;
 - c) coordinamento e vigilanza sull'Organismo Intermedio previsto dal Programma di Cooperazione e in capo al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) "GECT GO/ECZT GO" per l'attuazione della strategia dell'I.T.I. e l'implementazione dei due progetti pilota "Salute" e "Isonzo";
 - d) organizzazione e coordinamento dei Tavoli di lavoro istituiti per l'individuazione degli obiettivi specifici e dei progetti strategici a valere sul succitato Programma di cooperazione;
 - e) responsabile del progetto di Assistenza Tecnica con acronimo "TA1 - MA", del valore complessivo di € 3.656.820,00=, finanziato dall'asse prioritario 5 del Programma, della relativa attuazione, gestione contabile, monitoraggio e rendicontazione;
 - f) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** come da disposizioni del Reg. (CE) 1260/1999, del Programma e del relativo Complemento approvati dalla Commissione Europea;
 - g) compimento degli atti di cui agli art. 17 e 21 del Regolamento di Organizzazione dell'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, inclusi gli atti espressivi di volontà esterna necessari e funzionali a garantire il corretto svolgimento del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITA/SLO 2007-2013 e del PIC INTERREG IIIA ITA/SLO 2000-2006 tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - h) il compimento degli atti di gestione finanziaria delle risorse assegnate, la responsabilità delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, in particolare, l'adozione di decreti con i quali sono individuati i contenuti essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché la stipula dei contratti e il compimento dei relativi atti di impegno e prenotazione fondi e liquidazione;
 - i) il rilascio delle autorizzazioni di ferie, permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse e svolgimento di missioni all'interno della Regione nei confronti del personale assegnato, esclusa l'autorizzazione ai corsi di formazione;
 - j) coordinamento interno all'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia per la definizione delle attività di monitoraggio, controllo e certificazione inerenti i Programmi summenzionati oggetto di delega;
 - k) membro del Gruppo di lavoro interdirezionale del PRA-seconda fase 18-20;
 - l) componente del Tavolo interdirezionale per l'informatizzazione dei Programmi operativi FESR-FSE-CTE;
 - m) componente del Gruppo di coordinamento del Piano regionale Unitario di valutazione

- delle politiche regionali di sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia- (PUV 2014-2020);
- n) componente del **Gruppo di Coordinamento Strategico Cooperazione Territoriale Europea** istituito ai fini dell'attuazione degli interventi di cui all'Obiettivo 3 – CTE – per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e SIE 2014-2020;
 - o) delegato regionale per il ruolo di vice-presidente del **Comitato Nazionale del Programma INTERACT III 2014-2020** e componente della delegazione italiana nel **Comitato di Sorveglianza del Programma INTERACT III 2014-2020 e della Task Force Interact 2021-2027**, in accordo con la regione Presidente;
 - p) referente per il Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 per la **Cabina di Regia nazionale EUSAIR e punto di contatto con i TGs**;
 - q) partecipazione ai lavori del gruppo di coordinamento interregionale CTE istituito tra le regioni italiane ai fini dell'attuazione degli interventi nell'ambito dell'Obiettivo 3, per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e dei fondi SIE 2014-2020;
 - r) supporto al Direttore del Servizio nelle attività di coordinamento, sia in sede nazionale, nell'ambito del coordinamento interregionale, sia in sede regionale. per le attività di coordinamento per il negoziato sul futuro della politica di coesione 2021-2027;
 - s) partecipazione quale relatrice a seminari, convegni e workshops nazionali ed internazionali sul tema della cooperazione transfrontaliera e degli strumenti attuativi della politica di coesione 2014-2020;
 - t) partecipazione, anche in qualità di relatrice, ad eventi e workshop organizzati nell'ambito delle attività dell'Euroregione Adriatico-Ionica.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 LUGLIO 2007 al 15 SETTEMBRE 2014

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie (da ultima riorganizzazione)

Servizio cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali

Via Udine, 9 TRIESTE

Ente pubblico - Amministrazione regionale

Funzionaria a tempo indeterminato, categoria D, **Responsabile delegata di Posizione Organizzativa** per il "Coordinamento delle attività inerenti al P.O. Italia-Slovenia 2007-2013 e del PIC INTERREG III A Italia/Slovenia 2000-2006 e svolgimento ruolo e funzioni in qualità di Autorità di Gestione".

- a) Svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** come da disposizioni del Reg. (CE) 1260/1999, del Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREGA IIIA Italia-Slovenia 2000-2006 e del Complemento di Programmazione approvati dalla Commissione Europea, con responsabilità di coordinamento e gestione delle operazioni di chiusura del Programma e di elaborazione e presentazione alla Commissione Europea del Rapporto finale di esecuzione del medesimo;
- b) partecipazione ai lavori dei Comitati di pilotaggio e dei Tavoli internazionali attivati nell'ambito dei progetti finanziati dal P.I.C. INTERREG IIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- c) svolgimento del ruolo e funzioni quale **Autorità di Gestione del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013**, come da disposizioni di cui all'art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006 e del Programma Operativo approvato dalla Commissione Europea;
- d) organizzazione e partecipazione ai Tavoli di lavoro istituiti in ambito regionale e nazionale per l'individuazione degli obiettivi specifici e dei progetti strategici a valere sul citato Programma per la Cooperazione Transfrontaliera;
- e) compimento degli atti di cui agli art. 17 e 21 del Regolamento di Organizzazione, dell'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, inclusi gli atti espressivi di volontà esterna necessari e funzionali a garantire il corretto svolgimento del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITA/SLO 2007-2013 e del PIC INTERREG IIIA ITA/SLO 2000-2006 e il corretto avvio della **Programmazione Italia-Slovenia 2014-2020**, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - il compimento degli atti di gestione finanziaria delle risorse assegnate, la responsabilità delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, in particolare, l'adozione di decreti con i quali sono individuati i contenuti essenziali

- del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché la stipula dei contratti e il compimento dei relativi atti di impegno e prenotazione fondi e liquidazione;
- la sottoscrizione dei contratti con i componenti del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma transfrontaliero Italia-Slovenia 2007-2013
- la selezione e contrattualizzazione dei collaboratori per le finalità delle Programmazioni oggetto di delega;
- Il rilascio delle autorizzazioni di ferie, permessi, lavoro straordinario, riduzione orario, riposo sostitutivo per festività soppresse e svolgimento di missioni all'interno della Regione nei confronti del personale assegnato, esclusa l'autorizzazione ai corsi di formazione;
- f) svolgimento del ruolo di funzionario delegato nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per il capitolo di spesa a carattere pluriennale 2005, "Assistenza Tecnica del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013"; programmazione, avvio dei procedimenti, gestione, liquidazione e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dell'Asse prioritario n. 4 del Programma citato;
- g) svolgimento delle attività di coordinamento interno all'Amministrazione regionale per la definizione delle attività di monitoraggio, controllo e certificazione inerenti i Programmi oggetto di delega;
- h) partecipazione ai lavori del Gruppo di Coordinamento Strategico nazionale istituito nell'ambito del QSN ai fini dell'attuazione degli interventi di cui all'Obiettivo 3 – CTE – per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e SIE 2014-2020;
- i) partecipazione ai lavori del gruppo di coordinamento interregionale CTE istituito tra le regioni italiane ai fini dell'attuazione degli interventi nell'ambito dell'Obiettivo 3, per la programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e dei fondi SIE 2014-2020;
- j) partecipazione attiva a studi e ricerche di settore promossi dall'OCSE e dal Consiglio d'Europa, nel campo dell'innovazione nelle regioni di confine e per la messa a punto di modelli e strumenti per la cooperazione transfrontaliera;
- k) partecipazione quale relatrice a seminari, convegni e workshops nazionali ed internazionali sul tema della cooperazione transfrontaliera;
- l) Dal 10/2006 al 10/2010:
 - o membro delegato regionale nell'ambito del Comitato Esecutivo dell'Associazione delle Regioni di Confine (AEBR): supporto tecnico, all'analisi ed elaborazione di relazioni e papers; partecipazione, quale delegato regionale, ai lavori del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea Generale dell'Associazione;
 - o collaborazione con i Gruppi di lavoro dell'Associazione delle Regioni di Confine per lo sviluppo di progetti internazionali finanziati da programmi dell'Unione Europea (es: progetto ULYSSES finanziato dal programma ESPON);
 - o partecipazione, quale membro delegato regionale, al tavolo CTE istituito nell'ambito della Commissione Inter -mediterranea (CIM) dell'Associazione CRPM.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 MARZO 2005 al 30 GIUGNO 2007

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale rapporti internazionali, comunitari e autonomie locali

Servizio rapporti comunitari e integrazione europea

Via Udine, 9 TRIESTE

Ente Pubblico - Amministrazione regionale

Funzionaria a tempo indeterminato, categoria D, referente per l'Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006 e per l'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 (categoria D).

- a) Referente per l'Autorità di Gestione del **P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006**, con mansioni di coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto, composto da n. 11 collaboratori parasubordinati con incarico di Assistenza Tecnica al Programma;
 - coordinamento delle attività di gestione con i Partner e con le altre Strutture di Programma;

- attività di informazione e disseminazione dei risultati del Programma, anche attraverso l'organizzazione e la partecipazione, quale moderatrice e/o relatrice, a seminari, convegni ed incontri tematici, nonché la redazione di testi, report e pubblicazioni varie inerenti il PO ed il suo stato di avanzamento;
 - supporto alle Direzioni centrali regionali/Organismi Intermedi, nelle fasi di pre-istruttoria ed istruttoria congiunta dei progetti cofinanziati dal Programma;
 - supporto alle Direzioni centrali regionali/Organismi Intermedi per l'attuazione dei progetti cofinanziati a valere sugli Assi di del Programma, anche attraverso operazioni di rimodulazioni finanziarie degli interventi ed assegnazione di ulteriori risorse regionali;
 - attività di controllo della spesa dei progetti cofinanziati con i fondi comunitari del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006, verifiche per la rendicontazione e per le certificazioni della spesa da inserire nelle domande di rimborso alla Commissione Europea predisposte dall'Autorità di Pagamento del Programma; gestione comunicazioni periodiche sulle irregolarità, ex Reg. (CE) 1861/94;
- b) membro effettivo e supplente, in rappresentanza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e con nomina giuntale, del Comitato di Pilotaggio e Comitato di Sorveglianza del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- c) referente per l'Autorità di Gestione del **Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013**: supporto amministrativo e contrattualizzazione di tutte le attività propedeutiche e preparatorie del Programma Operativo; analisi di gestione dei flussi finanziari tra i Partner del programma e tra AdG e Lead partner, coordinamento per la predisposizione della documentazione per l'attuazione e la gestione del Programma;
- attività amministrativa afferente gli ambiti di competenza: gestione della spesa regionale, ordinaria e semplificata, e dei procedimenti di selezione, contrattualizzazione e liquidazione del personale incaricato per l'Assistenza Tecnica ai Programmi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 11 NOVEMBRE 2003 al 20 FEBBRAIO 2005

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale rapporti internazionali, comunitari e autonomie locali

Servizio rapporti comunitari e integrazione europea

Via Udine, 9 TRIESTE

Ente Pubblico - Amministrazione regionale

Incarico conseguito a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami, disciplinato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa biennale, rinnovabile sino al 31.12.2008, con un impegno lavorativo di 220 giornate all'anno da svolgersi presso gli uffici regionali, quale componente del Segretariato Tecnico Congiunto del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006 per l'Assistenza Tecnica al Programma.

- a) Supporto tecnico all'Autorità di Pagamento ed all'Autorità di Gestione del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- b) attività amministrativa e di gestione della spesa (redazione atti amministrativi e di spesa ed utilizzo dei software di gestione, sia ordinaria della spesa che in procedura semplificata -funzionario delegato; atti della Giunta regionale);
- c) attività di controllo della spesa dei progetti cofinanziati con i fondi comunitari del P.I.C. INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- d) verifiche per la rendicontazione e per le certificazioni della spesa da inserire nelle domande di rimborso alla Commissione Europea predisposte dall'Autorità di Pagamento del Programma;
- e) gestione comunicazioni periodiche sulle irregolarità, ex Reg. (CE) 1861/94;
- f) supporto alle Direzioni centrali regionali/Organismi intermedi nelle fasi di pre-istruttoria ed istruttoria congiunta dei progetti cofinanziati dal Programma;
- g) attività di comunicazione ed informazione, sia interna che esterna.

Dal 28 DICEMBRE 2000 al 5 LUGLIO 2001

E

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 5 LUGLIO 2001 al 30 GIUGNO 2004 SO.TRA.CO. S.r.l. (già SO.TRA.CO. S.p.A.) - Società trasporti combinati – Corso G. L. Pecile, 35 FAGAGNA (UD) Casa di spedizioni internazionali con specializzazione nel trasporto multimodale strada-ferrovia sulle direttrici di trasporto dell'Europa Orientale (Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Ungheria), con sede in Italia e con aziende controllate e/o collegate in Polonia e Romania. Consigliere, membro effettivo del Consiglio di Amministrazione della società, con delega di amministrazione attiva (regolarmente contrattualizzata). Dagli atti depositati presso la C.C.I.A.A. risulta che l'organo amministrativo della SO.TRA.CO. S.r.l. è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria. Delega commerciale e di sviluppo attività di marketing, customer relationship, con responsabilità di gestione dei clienti e del parco fornitori, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di budget annuali; delega per l'organizzazione aziendale e delle fasi di processo operativo secondo le procedure del sistema di qualità aziendale ISO 9001-VISION 2000; delega per la gestione delle risorse umane (recruiting, selecting, contracting, training and managing cycle).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da OTTOBRE 2000 a SETTEMBRE 2002 SO.TRA.CO. S.p.A. - Società trasporti combinati – Corso G. L. Pecile, 35 FAGAGNA (UD) Casa di spedizioni internazionali con specializzazione nel trasporto multimodale strada-ferrovia sulle direttrici di trasporto dell'Europa Orientale (Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Ungheria) con sede in Italia e con aziende controllate e/o collegate in Polonia e Romania. Impiegata con funzioni direttive, con contratto di lavoro a tempo pieno ed inquadramento al 1° livello del CCNL Trasporti e Spedizioni. Incarico di responsabilità commerciale, di sviluppo attività di marketing, di organizzazione aziendale e di gestione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da MAGGIO 2000 a SETTEMBRE 2000 JOEBSTL INTERTRANS S.r.l. Via delle Colonne, 15, SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) Società di logistica e distribuzione appartenente al Gruppo austriaco Jöbstl KG, specializzato nella logistica internazionale per il settore del mobile ed operante nel mercato tedesco, austriaco e polacco. Impiegata con funzioni direttive, con contratto di lavoro a tempo pieno ed inquadramento al 1° livello del CCNL Trasporti e Spedizioni Mansioni direttive di organizzazione e coordinamento delle attività di produzione aziendale: gestione attività di spedizione, logistica e di magazzino, gestione vendite e attività di sviluppo commerciale; coordinamento e controllo area amministrativa, inclusa fatturazione attiva, anche per conto clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da GENNAIO 2000 a APRILE 2000 PEVERE TRASPORTI E SPEDIZIONI S.r.l. c/o sede amministrativa, Via Biella, 5, UDINE Società di trasporto e logistica, gruppo certificato ISO 9002, operante nel settore dell'autotrasporto e della spedizione nazionale ed internazionale, con specializzazione nell'Europa centrale ed orientale. Impiegata con funzioni direttive, con contratto di lavoro a tempo pieno ed inquadramento al 1° livello del CCNL Trasporti e Spedizioni Mansioni di responsabile tecnico-gestionale per l'organizzazione delle risorse aziendali di produzione, il coordinamento ed il controllo delle relative attività, nonché del personale viaggiante, anche mediante analisi, sviluppo ed implementazione di procedure operative del sistema qualità; attività di sviluppo commerciale e di verifica della customer satisfaction.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da GIUGNO 1999 a GENNAIO 2000 Diverse società del Friuli Venezia Giulia Settore produttivo e commerciale</p>

- Tipo di impiego Consulente esterno freelance
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza** nel settore dell'organizzazione aziendale - pianificazione sviluppo commerciale e della qualità -ISO 9000.
Attività di docenza e formazione dei dipendenti di piccole e medie imprese regionali
-
- Date (da – a) **Da NOVEMBRE 1993 a APRILE 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IN.TRA.CO. S.p.A. INTERNATIONAL TRADE COMPANY
Corso G. L. Pecile, 35 FAGAGNA (UD)
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi, holding capogruppo di S.p.A. operanti nel settore dei trasporti, spedizioni internazionali e logistica, con sedi in Italia e con aziende controllate e/o collegate in Polonia e Romania.
 - Tipo di impiego **Quadro direttivo**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed inquadramento a livello QUADRO del CCNL Commercio.
 - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni interfunzionali e responsabilità per le seguenti attività:**
 - studi di mercato: analisi e studi di fattibilità per l'ingresso in nuovi mercati esteri, la diversificazione dei prodotti/servizi ed il lancio di nuovi prodotti/servizi;
 - attività per l'istituzione, lo sviluppo ed il coordinamento di joint-venture partecipate dalle società del Gruppo e redazione programmi di sostegno finanziario internazionale U.E./Phare, anche in collaborazione con FINEST;
 - negoziati tariffari per l'attivazione di nuove rotte di trasporto multimodale (ferroviario, marittimo e stradale) sulle rotte Italia-Polonia e Italia-Romania) per conto delle Società del Gruppo;
 - attività di indirizzo strategico per la funzione commerciale;
 - analisi ed implementazione di modelli organizzativi aziendali;
 - processi di standardizzazione delle procedure aziendali per introduzione "Sistema Qualità" ISO 9000 presso le società del Gruppo, in Italia ed all'estero: studio modello organizzativo applicabile, stesura procedure organizzative e training del personale;
 - direzione e controllo di alcune organizzazioni aziendali estere (v. oltre);
 - ricerca, selezione e formazione del personale, sia in Italia che all'estero (Romania);
 - gestione del contenzioso commerciale e dei sinistri per conto delle società di spedizione;
 - responsabile del servizio aziendale di prevenzione e protezione, ex. D. Lgs. 626/94.
- Altri incarichi dirigenziali assunti nelle società del Gruppo:
- **Amministratore** della GLOBAL MANAGEMENT LTD, società a capitale misto italo-polacco e a responsabilità limitata, con sede in Polonia, operante nel settore della consulenza;
 - **Sindaco** effettivo della POL.TRA.CO. Sp.zo.o., società a capitale misto italo-polacco e a responsabilità limitata, con sede in Polonia, operante nel settore dei trasporti e spedizioni internazionali;
 - **Amministratore** della C.I.M. Srl, società a capitale misto italo-romeno e a responsabilità limitata, con sede in Romania, operante nel settore della consulenza e delle spedizioni internazionali;
 - **Direttore generale** della ROM.TRA.CO. Srl, società a capitale misto italo-romeno e a responsabilità limitata, con sede in Romania, operante nel settore dei trasporti e spedizioni internazionali.
-
- Date (da – a) **Dal 30 DICEMBRE 1996 al 24 LUGLIO 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PECILE S.p.A.
Corso G. L. Pecile, 35, FAGAGNA (UD)
 - Tipo di azienda o settore Società di autotrasporto conto terzi, con sede in Italia e con aziende controllate in Polonia e Romania.
 - Tipo di impiego **Consigliere**, membro effettivo del Consiglio di Amministrazione della società, **con delega di amministrazione attiva**
 - Principali mansioni e responsabilità Dagli atti depositati presso la C.C.I.A.A. risulta che l'organo amministrativo della PECILE Sp.A. è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria.
Delega commerciale e di sviluppo attività di marketing, customer relationship, con responsabilità di gestione dei clienti e del parco fornitori, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di budget annuali; delega per l'organizzazione aziendale e delle fasi di processo operativo secondo le procedure del sistema di qualità aziendale ISO 9001-VISION 2000.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Dal 11 DICEMBRE 1998 al 30 GIUGNO 2000

L.T.M. S.r.l.
Via Oderzo, UDINE

Società operante in Italia e all'estero per la produzione, gestione e vendita di servizi di trasporto delle merci e di logistica integrata, sia con modalità stradale e ferroviaria, sia marittima e aerea, sia combinata tra loro.

Consigliere, membro effettivo del Consiglio di Amministrazione della società **con delega di amministrazione attiva**.

Dagli atti depositati presso la C.C.I.A.A. risulta che l'organo amministrativo della L.T.M. S.r.l. è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, senza eccezioni di sorta.

Delega commerciale e di sviluppo attività di marketing, customer relationship, con responsabilità di gestione dei clienti, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di budget annuali; delega per l'organizzazione aziendale e delle fasi di processo operativo secondo le procedure del sistema di qualità aziendale ISO 9001-VISION 2000.

Da MARZO 1992 a OTTOBRE 1993

CERFO Group S.r.l., Pordenone; UNI.ART. S.r.l., Pordenone; I.S.V.A.R., Pordenone; Fondazione C.R.E.F. - Centro Ricerche Economiche e Formazione, Udine

Società di consulenza aziendale e formazione professionale

Contratti di consulenza per attività freelance di insegnamento e tutoring a corsi di formazione professionale, post-diploma e post-laurea

Docente per le materie:

- economia politica
- macro e micro-economia
- marketing
- organizzazione aziendale

Da SETTEMBRE 1992 a FEBBRAIO 1993

S.A.I.P.I. S.r.l. – Società per Interventi per le Piccole Industrie
Viale Ungheria, 28, UDINE

Società di servizi dell'Associazione delle Piccole e medie Industrie della Provincia di Udine

Consulente – tempo pieno

Organizzazione, gestione, tutoring e rendicontazione finale attività di corso di formazione professionale post-diploma finanziato dal FSE

Da OTTOBRE 1989 a SETTEMBRE 1990

ARMCO S.p.A. – Direzione europea e uffici di rappresentanza
Via Aquileia, 23, UDINE

Multinazionale americana di produzione e commercializzazione di prodotti siderurgici

Impiegata di concetto a tempo pieno con inquadramento CCNL industria metalmeccanici

Assistente alla direzione finanziaria e supporto alla segreteria del Presidente, anche con mansione di traduzione ed interpretariato per la lingua inglese

Da APRILE 1989 a AGOSTO 1989

C.I.R.S.A.L. – Centro Studi e Ricerche sull'Ambiente "C. Linneo"
Via del Conservatorio, 6, MILANO

Centro di ricerca e pubblicazione di studi sull'ambiente

Libera professione - editoria

Responsabile del coordinamento delle attività redazionali per la rivista edita dal centro titolata "l'Ambiente"

Settembre 1990 – settembre 1991

Consorzio MIB – TRIESTE

Corso master post-laurea di durata annuale per il conferimento del Master in International

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Business

Master in International Business

Novembre 1988 – aprile 1989

Fondazione I.D.I. – Istituto Dirigenti Italiani, MILANO

Corso post-laurea di formazione integrata interdisciplinare per dirigenti

Attestato di partecipazione al XI corso integrato interdisciplinare “Natale Toffoloni”

Novembre 1983 – luglio 1988

Università degli Studi di Trieste - TRIESTE

Corso di laurea in Scienze Politiche

Dottore in Scienze Politiche – indirizzo politico-internazionale – punteggio di laurea conseguito: 110 e lode / 110 con tesi di laurea in geopolitica economica

DA 1 LUGLIO 2007 ad oggi

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Interventi formativi a favore del personale

Corso di formazione riservato ai titolari di Posizione Organizzativa.

Corsi di formazione specialistici e trasversali organizzati dalla RAFVG

Corsi di lingua francese – livello avanzato – Alliance Francaise,

Attestati di partecipazione

Gennaio 2008

I.T.A. SpA, ROMA

Codice appalti riformato e regolamento di attuazione, approvato in via definitiva il 21.12.2007

Attestato di partecipazione

Novembre 2006

I.T.A. SpA, ROMA

La rendicontazione dei programmi comunitari: tecnica, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali

Attestato di partecipazione

Ottobre 2006

Ministero dello sviluppo economico, ROMA

Il sistema dei controlli nei programmi comunitari

Attestato di partecipazione

Maggio 2006

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Interventi formativi a favore del personale –

Predisporre atti di indirizzo, criteri e bandi

Corso con prova finale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIDE (Centro nazionale informazione e documentazione europea),ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le Tecniche di comunicazione – corso per operatori delle Reti comunitarie per l'informazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Interventi formativi a favore del personale –
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione di interventi con lo strumento informatico di Power Point, Corso sviluppato in quattro sessioni per utilizzare efficacemente i supporti multimediali per interventi di comunicazione istituzionale, con prova finale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Interventi formativi a favore del personale –
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicare efficacemente nelle relazioni interne ed esterne Corso sviluppato in quattro sessioni volto a migliorare le capacità di comunicazione, con prova finale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.G.Q. – Associazione Nazionale Garanzia della Qualità, ROMA presso Associazione Industriali Provincia di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifiche ispettive sui sistemi qualità Corso con due sessioni formative ed esame finale
 - Qualifica conseguita **Ispettore di sistemi qualità (aggiornato al sistema “ Vision 2000”)**
- Date (da – a) Ottobre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.G.Q. – Associazione Nazionale Garanzia della Qualità, ROMA presso Associazione Industriali Provincia di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avanzata per la valutazione di sistemi qualità aziendali
 - Qualifica conseguita **Valutatore di sistemi qualità**
- Date (da – a) Marzo 1996 - aprile 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione degli Industriali della Provincia di Udine, UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione base e corso di formazione avanzato per responsabili di sistemi qualità
 - Qualifica conseguita **Responsabile di Sistemi qualità**
- Date (da – a) Novembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione degli Industriali della Provincia di Udine, UDINE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “I fattori critici della qualità”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Settembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORGA, consulenza e formazione, MILANO presso Associazione Piccole e Medie Industrie Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su "Il salario variabile in Azienda. Sistemi di valutazione di parametri di produttività e

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

redditività"

Attestato di frequenza

Maggio 1994

Euromoney - UNIDO, MILANO

Corso intensivo di "project feasibility" e "project financing" studies

Attestato di frequenza

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

SLOVENO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nel corso della propria attività professionale la sottoscritta ha sviluppato ampie capacità relazionali e, lavorando per un lungo periodo all'interno ed a capo di team internazionali, ha potuto conformare gli approcci e la metodologia di lavoro dei collaboratori esteri allo standard richiesto dalle società italiane.

Nello svolgimento dei numerosi incarichi di direzione assunti, ha gestito direttamente e con successo tavoli di negoziato ai più alti livelli nazionali ed internazionali.

Le capacità relazionali maturate hanno inoltre consentito di svolgere con successo attività di marketing e customer relationship. La buona predisposizione al rapido apprendimento delle lingue straniere ha facilitato l'attribuzione di incarichi di medio periodo presso uffici esteri.

Nell'ambito della programmazione comunitaria (2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027, il cui negoziato si è concluso a luglio 2022) ha sviluppato notevoli capacità di programmazione e di monitoraggio di Programmi e progetti comunitari, ha partecipato a numerosi eventi di carattere nazionale ed internazionale e migliorato le tecniche di comunicazione, di relazione interpersonale e di gruppo nonché di negoziazione nell'ambito delle organizzazioni istituzionali internazionali.

In ragione dell'ampia formazione sui temi della qualità aziendale, la sottoscritta ha

- riorganizzato produzioni e processi operativi, rideterminando efficacemente posizioni organizzative e mansionari;

- ha curato direttamente la standardizzazione dei bilanci alla normativa europea ed implementato il collegamento tra i bilanci aziendali italiani e delle collegate estere;
- ha introdotto i modelli di processo standard aziendali e formato il personale esterno al loro efficace utilizzo, monitorando periodicamente attività, risultati e rispondenza del sistema al target obiettivo
- ha pianificato, organizzato, gestito attività di sviluppo commerciale, campagne pubblicitarie e di marketing aziendale e monitorato i risultati delle azioni avviate, anche ai fini di riposizionamento dei prodotti e riprogrammazione degli acquisti;
- ha presieduto la realizzazione del software per il monitoraggio dei Programmi comunitari e sua interoperabilità con il sistema di monitoraggio nazionale e il successivo adeguamento ai principi della E-Cohesion europea e all'Agenda digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Esperienza pluriennale in materia di programmazione comunitaria; conoscenza approfondita della normativa comunitaria applicata al settore di competenza; esperienza pluriennale nella programmazione/riprogrammazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi comunitari e dei relativi progetti; competenze nella redazione di documenti di programmazione e nella predisposizione di atti amministrativi di indirizzo, programmazione e gestione, sia contabile che finanziaria; esperienza e capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro e persone; abilità di comunicazione e di gestione delle relazioni inter-istituzionali con capacità di mediazione al fine di pervenire a soluzioni condivise; autonomia nelle scelte di pianificazione dei tempi e dei metodi di lavoro in funzione delle priorità attribuite agli obiettivi assegnati.

Buona conoscenza del software in uso presso la RAFVG per la gestione della spesa (ASCOT) e dei software per il monitoraggio e la gestione dei Programmi comunitari transfrontalieri Italia-Slovenia.

Nel corso delle proprie esperienze professionali maturate nel settore privato, ha acquisito specifiche competenze nell'utilizzo di software gestionali per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo della produzione dei servizi di trasporto e logistica.

Ottime capacità nell'utilizzo dei sistemi operativi Windows e dei programmi del pacchetto Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint) ed Internet Explorer.

ALTRO

Skills formativi multidisciplinari; eccellenti capacità di redazione testi (studi, ricerche, rapporti e relazioni monografiche) maturata principalmente nel corso dell'attività professionale, ma esercitata anche in ambito privato.

Trieste, 19/09/2022

dott.sa Laura Comelli