



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVACICH MASSIMO**  
Data di nascita 24 ottobre 1958

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 febbraio 2019 – a tutt'ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Area Agenzia regionale per il lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolare di posizione organizzativa “Gestione contabile e monitoraggio flussi finanziari”  
Monitoraggio amministrativo-contabile delle entrate e delle spese in relazione ai flussi finanziari derivanti da fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati alla Direzione con particolare riferimento ai servizi competenti in materia di lavoro, famiglia e cooperazione.  
Attività di supporto contabile, e non, finalizzate alla predisposizione del disegno di legge finanziaria, del disegno di legge di bilancio, del disegno di legge di assestamento del bilancio, del programma operativo di gestione e delle relative variazioni per quanto di competenza della Direzione centrale.  
Supporto tecnico di natura contabile e finanziaria per le attività legislative ed amministrative della Direzione.  
Attività di verifica e monitoraggio della spesa dei Servizi della Direzione.  
Monitoraggio ed assistenza tecnica al fine del miglioramento dell'impiego finanziario delle risorse di bilancio.  
Monitoraggi afferenti il patto di stabilità della Direzione.  
Coordinamento delle attività gestionali correlate alla concessione ed erogazione degli incentivi inerenti le materie di competenza dei servizi della direzione competenti in materia di lavoro e famiglia.  
Attuazione, relativamente agli aspetti finanziari e contabili, di norme e regolamenti in ordine ad incentivi relativi a materie di competenza dei servizi della direzione competenti in materia di lavoro e famiglia.  
Supervisione e coordinamento delle attività connesse con la parte contabile per quanto riguarda la programmazione delle risorse, la programmazione dei flussi finanziari e della disponibilità di cassa, per i capitoli di competenza della direzione e con particolare riferimento ai servizi della direzione competenti in materia di lavoro e famiglia.  
Supporto al direttore centrale relativamente agli aspetti finanziari e contabili, nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di progetti complessi o sperimentali promossi dalla Regione ed affidati alla Direzione con particolare riferimento ai servizi della direzione competenti in materia di lavoro e famiglia.

Supporto al Direttore Centrale per l'attività di rendicontazione finanziaria dei progetti specifici assegnati alla stessa con particolare riferimento ai servizi della direzione competenti in materia di lavoro e famiglia, inclusi quelli finanziati /cofinanziati con fondi statali o FSE.

- Date (da – a) 1 febbraio 2016 – 31 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Area Agenzia regionale per il lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa “Gestione contabile e monitoraggio flussi finanziari”  
Monitoraggio amministrativo-contabile delle entrate e delle spese relativamente ai flussi finanziari derivanti da fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati all’Area e ai relativi Servizi  
Coordinamento attività gestionali e attuazione, per gli aspetti finanziari, di norme e regolamenti in ordine agli incentivi su materie di competenza dell’Area e dei relativi Servizi  
Coordinamento per la programmazione delle risorse, dei flussi finanziari e della disponibilità di cassa, della gestione del patto di stabilità per i capitoli di competenza dell’Area e dei relativi Servizi  
Supporto al Vice direttore centrale dell’Area in ordine a questioni contabili dell’Area e dei relativi Servizi; relativamente agli aspetti finanziari e contabili, progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di progetti complessi o sperimentali promossi dalla Regione e affidati all’Area; rendicontazione finanziaria di progetti specifici assegnati all’Area o ai suoi Servizi, inclusi quelli finanziati con fondi statali o europei (FSE)

- Date (da – a) 28 marzo 2006 – 31 gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Servizio lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Struttura stabile gestione risorse e flussi finanziari (dal 1 luglio 2015)  
Coordinatore di Struttura stabile per i rapporti finanziari con le Province (fino al 30 giugno 2015)  
Gestione e coordinamento contabile dei capitoli di spesa del Servizio  
Gestione delle proposte di variazioni POG per il Servizio  
Gestione delle attività propedeutiche di adeguamento dei tetti di spesa sui capitoli del Servizio per rispetto patto di stabilità interno  
Gestione delle attività di monitoraggio dei flussi mensili di cassa per il Servizio e per la Direzione centrale  
Gestione dei rapporti finanziario con le Province (riparto e trasferimento delle risorse, monitoraggi)  
Gestione della trasmissione periodica al Ministero del lavoro report di monitoraggio corsi formativi all'estero per lavoratori extraUE  
Gestione della normativa europea su aiuti di Stato in esenzione e aiuti de minimis con riferimento agli interventi contributivi (assunzioni, trasformazioni, nuova impresa, per le politiche attive del lavoro; assunzioni di lavoratori disabili; assunzioni di personale altamente qualificato; sostegno alle imprese sui contratti di solidarietà difensivi)  
Coordinamento per l’istruttoria delle domande di contributo sui contratti di solidarietà (unico referente per la gestione dell’intervento dal 2009 al 2012)

- Date (da – a) 14 novembre 2016 a tutt’ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Servizio lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Referente unico per l'Autorità responsabile del Registro Nazionale Aiuti di Stato della Direzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 luglio 2014 a tutt'ora          Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Servizio lavoro</p> <p>Pubblico impiego          Specialista amministrativo economico          Referente unico della Rete regionale per gli aiuti di Stato per la Direzione centrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 luglio 2012 a tutt'ora          Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Servizio lavoro</p> <p>Pubblico impiego          Specialista amministrativo economico          Referente abilitato alla procedura di relazione annuale elettronica sulla spesa relativa agli aiuti di Stato (S.A.R.I.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 luglio 2006 a tutt'ora          Regione FVG – Direzione centrale lavoro – Servizio lavoro</p> <p>Pubblico impiego          Specialista amministrativo economico          Referente per la Direzione centrale abilitato a finalizzare le notifiche di aiuti di Stato con procedura di notifica elettronica (S.A.N.I.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2003 – 31 gennaio 2016          Regione FVG – Direzione regionale lavoro e professioni (2003-2004) Servizio lavoro – Direzione centrale lavoro, formazione, ecc. (dal 2005) – Servizio lavoro</p> <p>Pubblico impiego          Impiegato          Attività contabile del Servizio lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998 - 2002          Regione FVG – Agenzia regionale per l'impiego Trieste</p> <p>Pubblico impiego          Impiegato          Attività contabile – coordinatore ufficio gestione incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro annuali con risorse a carico del FSE 2000-2006 – segretario della Commissione regionale per l'impiego – segretario della Commissione per i centralinisti telefonici non vedenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1986 - 1997          Ministero del lavoro – Ufficio regionale del lavoro Trieste</p> <p>Pubblico impiego          Impiegato</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Referente responsabile per il servizio della statistica – referente responsabile per il servizio delle politiche attive del lavoro (collocamento e servizi per l'impiego) – referente responsabile per il servizio delle politiche passive del lavoro (CIGS, mobilità) – segretario della Commissione regionale per il lavoro – segretario della Commissione per i centralinisti telefonici non vedenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1980 - 1986
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ministero del lavoro – Ufficio provinciale del lavoro Trieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblico impiego
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	servizio collocamento lavoratori stranieri – servizio collocamento lavoratori disabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1973 - 1977
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Statale “L. Da Vinci” - Trieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ragioneria commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità tecnica commerciale – Ragioniere (55/60)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26 aprile 2016 – 9 giugno 2016 (18 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento Politiche Europee
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Progetto “Formazione Aiuti di Stato” – “Gli aiuti di Stato 1^ edizione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	maggio 2022 (12 crediti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La contabilità economico-patrimoniale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	gennaio 2022 (4 crediti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ascot WEB finanziaria decreti digitali – modulo riaccertamento dei residui
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	novembre 2021 (32 crediti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione FVG



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Formazione Ascot Referente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	ottobre 2021 (2 crediti) Regione FVG  Data breach DC Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	giugno 2021 (8 crediti) Regione FVG  La dimensione di PMI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	maggio 2021 (6 crediti) Regione FVG  Aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per preposti - ufficio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	maggio 2021 (18 crediti) Regione FVG  Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	febbraio 2021 (0 crediti) Regione FVG  Pago PA – Scenari di utilizzo e soluzioni per <regione e Enti regionali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	settembre 2020 (8 crediti) Regione FVG  Corso antincendio rischio medio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	settembre 2020 (4 crediti) Regione FVG  Lavorare in smart work



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

gennaio 2020 (12 crediti)

Regione FVG

B1 –Ascot: concetti generali

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ottobre 2019 (7 crediti)

Regione FVG

GIFRA I ter Atti

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

settembre 2019 (8 crediti)

Regione FVG

Pianificare le attività

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

settembre 2019 (8 crediti)

Regione FVG

Focalizzarsi sull'essenziale e gestire le priorità

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

giugno 2019 (32 crediti)

Regione FVG

Percorso formativo Posizione Organizzativa

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

dicembre 2018 (2 crediti)

Regione FVG

Sicurezza informatica

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

dicembre 2018 (8 crediti)

Regione FVG

Tecniche per la redazione di documenti scritti



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>dicembre 2017 (3 crediti)  Regione FVG  Pareggio di bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>ottobre 2017 (16 crediti)  Regione FVG  La disciplina degli aiuti di Stato - approfondimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>giugno 2017 (12 crediti)  Regione FVG  Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>aprile 2017 (8 crediti)  Regione FVG  Condurre una sessione di formazione con il supporto di slide</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>febbraio 2017 (4 crediti)  Regione FVG  Registro nazionale per gli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 234/2012 e ss.mm.ii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>gennaio 2017 (4 crediti)  Regione FVG  Riaccertamento ordinario e determinazione prenotazioni trasportabili nell'anno successivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>dicembre 2016 (4 crediti)  Regione FVG  La prevenzione della corruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ottobre 2016 (16 crediti)  Regione FVG  Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ottobre 2015 (16 crediti) Regione FVG</p> <p>Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normativa comunitaria: approfondimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>maggio 2015 (12 crediti) Regione FVG</p> <p>Il piano dei conti previsto dal DLGS 118/2011 (armonizzazione dei bilanci): classificazione delle spese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>aprile 2015 (12 crediti) Regione FVG</p> <p>Il mondo dei decreti digitali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dicembre 2014 (16 crediti) Regione FVG</p> <p>Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normativa comunitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ottobre 2014 (20 crediti) Regione FVG</p> <p>L'armonizzazione dei sistemi contabili: impatti operativi sui procedimenti di spesa e di entrata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>luglio 2014 (20 crediti) Regione FVG</p> <p>L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>aprile 2014 (20 crediti) Regione FVG</p> <p>Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione FVG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>dicembre 2013 (16 crediti) Regione FVG</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normative comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	dicembre 2012 (20 crediti) Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normative comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	novembre 2012 (20 crediti) Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	23-25 novembre 2011 (20 ore) EIPA – European Institute of Public Administration – Maastricht (Nederland)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	State Aid Procedure and Enforcement & The SANI System
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	luglio 2011 (12 crediti) Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	La Gestione dell'entrata nella contabilità regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	giugno 2011 (12 crediti) Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	I contributi erogati a imprese ed associazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	24 – 25 gennaio 2011 (16 ore) EIPA – European Institute of Public Administration – Maastricht (Nederland)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Recent Developments in State Aid Issues of Concern to Regional and Local Authorities
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ottobre 2010 (32 crediti) Regione FVG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	ottobre 2010 (16 crediti) Regione FVG  Conoscere le problematiche fiscali su contributi ad aziende, lavoratori autonomi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	ottobre 2009 (16 crediti) Regione FVG  Conoscere la disciplina degli aiuti di Stato (livello avanzato)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	ottobre 2009 (12 crediti) Regione FVG  La programmazione comunitaria 2007-2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	febbraio 2007 (28 crediti) Regione FVG  Predisporre atti contabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	settembre 2006 (28 crediti) Regione FVG  Programmare e gestire interventi comunitari

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Spagnolo</b> eccellente eccellente eccellente
---	---



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

eccellente  
eccellente  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Tedesco

eccellente  
buona  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Russo

buona  
buona  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di coordinamento, attivazione, gestione e programmazione di un corso di formazione professionale nel settore turistico alberghiero in località Atra Terme (Ud), ai sensi di quanto disposto dall'articolo 9, comma 9, della legge regionale 13/2000, che aveva trasferito in capo all'Agenzia regionale per l'impiego l'attuazione dei corsi di formazione professionale nel settore turistico alberghiero, individuati dal piano regionale per la formazione professionale, a decorrere dall'anno formativo 2000-2001, durante il periodo di impiego presso l'Agenzia regionale per l'impiego

Attività di coordinamento, gestione e formazione, in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio gestione incentivi dell'Agenzia regionale per l'impiego, del personale a seguito del trasferimento delle competenze in materia di lavoro dalla Regione alle Province in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 3/2002, relativamente alla gestione dei procedimenti contributivi per le politiche attive del lavoro, durante il periodo di impiego presso l'Agenzia regionale per l'impiego

Attività di coordinamento e di monitoraggio finanziario delle iniziative del Progetto RESTART dei Servizi finalizzati a fronteggiare le situazioni di crisi occupazionale nella Regione FVG nell'ambito della Programmazione 2000-2006 PON IT 053 PO 007 Protocollo aree in crisi a titolarità del Ministero del lavoro, durante il periodo di impiego presso la Direzione regionale lavoro formazione – Servizio lavoro dal 2005 al 2009

Attività di coordinamento, gestione finanziaria e rendiconto, componente del comitato di indirizzo, per la realizzazione del Programma integrato di servizi informativi, di accoglienza, formativi e di accompagnamento a favore di imprenditori e di dirigenti di piccole e medie imprese e microimprese collocate nel territorio del Friuli Venezia Giulia ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8 della LR 2/2006 e del regolamento di attuazione DPRReg. 325/2006, dal 2007 al 2009

Dal 1° luglio 2015 al 31 dicembre 2016, gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti contabili (entrata e spesa) attinenti ai Piani di subentro delle Province in attuazione di quanto disposto dalla LR 13/2015 che ha istituito l'Area Agenzia regionale del lavoro e ha trasferito alle competenze regionali tutta la materia relativa al lavoro, compresa la formazione del personale proveniente dalle Province relativamente alla stesura dei decreti contabili e non e alla parte delle procedure contabili in ambiente COSMO per l'acquisizione



degli allegati contabili di impegno, liquidazione e richiesta ordine di pagamento

Dal 14 novembre 2016 attività di coordinamento e istruzione, per la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, per la gestione dell'area riservata del Registro Nazionale Aiuti per le fasi di accreditamento e gestione dell'Organizzazione, registrazione dei regimi di aiuto e degli aiuti ad hoc, registrazione degli aiuti individuali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo computer e gestione di tabelle contabili excel e ambiente procedura contabile Ascot

ALTRO

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

