



Decreto n° 18/GAB del 30/01/2020

DGR n. 2051 di data 6 novembre 2018: conferimento dell'incarico e attribuzione delega di funzioni e assegnazione di personale alla posizione organizzativa "Ufficio di rappresentanza di Roma" al titolare dott. Francesco Del Prete, per il periodo 1° febbraio 2020 – 31 gennaio 2022.

Il Capo di Gabinetto

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con D.P.Reg. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2051 del 06 novembre 2018 con cui è stata definita la disciplina per l'attivazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2155 del 12 dicembre 2019;

Visto il proprio decreto n. 180/2019 dd. 27 dicembre 2019 di istituzione delle posizioni organizzative presso l'Ufficio di Gabinetto;

Preso atto degli esiti della selezione intervenuta a seguito dei colloqui con i dipendenti le cui candidature sono pervenute entro i termini indicati dall'avviso di selezione prot. n.19055/p d.d. 27.12.2019;

Ritenuto di attribuire al dott. Francesco Del Prete, appartenente alla categoria D, l'incarico di posizione organizzativa istituita nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto, denominata "Ufficio di rappresentanza di Roma", la delega alla gestione degli adempimenti e degli atti, anche a rilevanza esterna correlati all'attività di cui alla scheda descrittiva allegata;

Ravvisata inoltre la necessità di individuare il personale da attribuire alla posizione organizzativa "Ufficio di rappresentanza di Roma" e le attività relative alla sua gestione;

Precisato che il personale assegnato collaborerà in modo funzionale e continuativo con la suddetta posizione organizzativa e che rimangono invece esclusi dal coordinamento gli atti relativi alla valutazione e ai procedimenti disciplinari;

DECRETA

1. È conferito con decorrenza dalla data del 1° febbraio 2020 fino al 31 gennaio 2022, per la durata di 2 anni, al dott. Francesco Del Prete, appartenente alla categoria D, l'incarico relativo alla posizione organizzativa istituita nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto, denominata "Ufficio di rappresentanza di Roma";
 2. Sono delegate alla suddetta posizione le seguenti attività:
 - a. assistenza e supporto al Presidente della Regione e agli Assessori regionali nello svolgimento delle proprie funzioni nella capitale;
 - b. assistenza e supporto ai Consiglieri regionali con riferimento alle attività istituzionali di questi nella città di Roma;
 - c. svolgimento a supporto del Presidente di tutte le attività connesse alla Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata (istruttoria ordine del giorno, rapporti con i referenti delle Direzioni competenti per l'istruttoria, report delle sedute);
 - d. partecipazione alle sedute della Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata;
 - e. attività di supporto ai Parlamentari del Friuli Venezia Giulia nella città di Roma;
 - f. rapporti con i Ministeri ed il Parlamento;
 - g. attività inerenti la domiciliazione dell'Avvocatura della Regione presso l'Ufficio di Roma, con particolare riferimento all'assistenza e supporto dato nella notificazione e presentazione di atti presso la Corte Costituzionale, il Consiglio di Stato, la Corte di Cassazione, il TAR del Lazio, la Corte di Appello di Roma e il Tribunale Superiore delle acque pubbliche;
 3. è individuato il seguente personale attribuito alla posizione organizzativa "Coordinamento degli affari generali e amministrativi dell'Ufficio di Gabinetto":

Bramucci Giuseppe– categoria D specialista amministrativo economico
Chiavelli Emiliano– categoria D specialista amministrativo economico
- La cui gestione e coordinamento comprende anche gli atti di autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento;
4. l'incarico potrà essere revocato anticipatamente a fronte di mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione;

5. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad € 10.060,00.
6. Il presente provvedimento viene comunicato al dott. Francesco Del Prete, a tutto il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la succitata posizione organizzativa e al Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

IL CAPO DI GABINETTO
dott. Isabella TOPPAZZINI
(sottoscritto digitalmente)