



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESTE TIZIANA**
Data di nascita [19 GIUGNO 1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 settembre 1998 ed attualmente impiegata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n° 1 – 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore legislativo, giuridico-legale e amministrativo
- Tipo di impiego Assegnazione attuale:
Dipendente a tempo indeterminato –Categoria e posizione D7.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2019

Responsabile delegato della Posizione organizzativa "Trattazione attività legislative e giuridiche in materia di paesaggio" presso il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione Centrale infrastrutture e territorio. Attività:

- supporto al Direttore del servizio nella elaborazione delle proposte normative in materia di paesaggio e, in particolare LR 5/2007, modifiche parte III Paesaggio, Regolamento di esecuzione DPREG 026/2021, DGR 1827/2021;
- coordinamento dell'attuazione nell'ordinamento regionale delle semplificazioni in materia paesaggistica introdotte dal decreto del Presidente della Repubblica 31/2017 e, in particolare, elaborazione documento sottoposto al Ministero della Cultura ricognitivo delle prescrizioni del PPR per beni ex lege e beni dichiarati di notevole interesse pubblico per attivazione delle premialità previste (liberalizzazione di alcuni interventi di minore entità);
- supporto alle attività e partecipazione alle sedute del Comitato Tecnico paritetico connesse al Piano paesaggistico regionale in attuazione degli adempimenti previsti negli accordi sottoscritti tra Regione e MIBACT; in particolare, redazione Accordo Regione/MIC sottoscritto il 26 ottobre 2021;
- coordinamento giuridico delle attività connesse all'attuazione del Piano paesaggistico regionale e, in particolare redazione Regolamento di attuazione PPR, in corso di definizione;
- funzioni di indirizzo giuridico con riferimento alle funzioni della "Struttura stabile per l'attuazione dei progetti integrati di paesaggio" in relazione alle attività connesse alle conformazioni e all'adeguamento degli strumenti urbanistici al Piano paesaggistico regionale (con partecipazione ai Tavoli tecnici e alle sedute delle conferenze di servizi paesaggistiche) e ai progetti di paesaggio;
- responsabile del procedimento per il rilascio della delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali e per l'eventuale convalida di provvedimenti degli enti delegati con sottoscrizione degli atti espressivi della volontà esterna;
- supporto giuridico-amministrativo agli enti delegati con sottoscrizione degli atti espressivi della volontà esterna;
- coordinamento della vigilanza sugli enti delegati;
- trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni

paesaggistiche anche elaborando circolari, FAQ, pareri, accordi, intese e convenzioni.

- coordinamento e monitoraggio qualitativo dei procedimenti per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi regionali materia di paesaggio (c.a 1800 procedimenti nell'anno 2021), anche in sede di Conferenza di Servizi, finalizzati a garantire l'omogeneità degli adempimenti nonché la semplificazione dei procedimenti e ciò anche mediante l'elaborazione di modelli procedurali nelle materie di competenza del Servizio;
- predisposizione degli atti finalizzati alla difesa in giudizio, in raccordo con l'Avvocatura della Regione; nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio con adozione dei conseguenti atti espressivi della volontà esterna del Servizio;
- elaborazione di risposte ad interrogazioni e interpellanze in materia di paesaggio;
- partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali, per l'approfondimento delle problematiche in materia paesaggistica;
- coadiuva il direttore di servizio nella organizzazione interna con l'assegnazione delle istruttorie in materia di paesaggio;
- gestione del personale assegnato.

Delega alla firma in relazione:

- all'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio;
- ai pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio;
- ai procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio

Dal 18 settembre 2014 al 31 dicembre 2018

Responsabile delegato della Posizione organizzativa "Trattazione coordinata degli affari legislativi e giuridici concernenti la tutela del paesaggio e delle risorse naturali" presso il Servizio paesaggio e biodiversità della Direzione Centrale infrastrutture e territorio (dal 1/1/2018 incardinato presso la Direzione generale). Dal 2/8/2019 al 31/12/2019 collocata presso il Servizio biodiversità della Direzione Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche in esito a riorganizzazione.

Mansioni e attività:

- elaborazione delle proposte normative in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 5/20079, degli alberi monumentali (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 9/2007 e redazione del regolamento per la concessione di contributi per la cura e salvaguardia degli alberi monumentali) e della biodiversità (modificazioni e integrazioni alle leggi regionali 42/1996 e 7/2008);
- supporto giuridico alla redazione di una legge organica in materia di tutela del patrimonio speleologico (lr 15/2016) e partecipazione alle attività del tavolo di lavoro;
- responsabile dell'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità;
- supporto giuridico per l'elaborazione di accordi con amministrazioni dello Stato. In particolare: partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato alla definizione di un accordo con il Mibact per l'occupazione di suolo pubblico mediante dehors;
- supporto giuridico per la predisposizione delle proposte di deliberazioni di particolare complessità ai referenti per materia;
- componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano paesaggistico regionale (PPR) con compiti di supporto ai lavori del Comitato tecnico paritetico per l'elaborazione congiunta del Piano paesaggistico regionale (dal 24 settembre 2014 - 51 sedute), di revisione di discipline d'uso di beni dichiarati di notevole interesse pubblico in attuazione delle indicazioni validate dal Comitato, di supporto alla elaborazione di norme tecniche di attuazione del PPR;
- supporto giuridico all'iter di adozione/approvazione del piano paesaggistico regionale (elaborazione deliberazioni di adozione e approvazione, comunicazioni ai Comuni interessati dalle dichiarazioni di beni di notevole interesse, istruttoria di osservazioni assegnate);
- supporto giuridico nell'iter di adozione delle misure di conservazione dei siti della regione biogeografica continentale;
- referente per la regione FVG nel gruppo di lavoro interregionale per l'elaborazione del regolamento di semplificazione in materia paesaggistica (DPR 31/2017);
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi finalizzato al coordinamento degli



- adempimenti e alla semplificazione dei procedimenti;
- trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni attribuite con elaborazione di pareri o pubblicazioni sul sito istituzionale in materia paesaggistica;
 - elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze assegnate;
 - supporto giuridico nella gestione dei procedimenti contributivi in materia di prati stabili e alberi monumentali;
 - coordinamento dell'istruttoria amministrativa dei procedimenti contributivi per la conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio arboreo regionale a favore di enti pubblici e di privati (LR9/2007);
 - referente del Piano della prestazione del Servizio paesaggio e biodiversità;
 - referente Master Data;
 - coadiuva il Direttore nell'assegnazione delle istruttorie dei procedimenti in materia di paesaggio;
 - tutor in tre progetti di tirocinio di formazione e inserimento nel mondo del lavoro denominati "Tecniche redazionali di atti normativi e amministrativi in materia di paesaggio";
 - tutor in progetti di alternanza scuola lavoro (in convenzione con il Liceo classico J. Stellini) tesi a promuovere la conoscenza di una delle componenti della parte strategica del piano paesaggistico regionale ovvero la rete ecologica regionale
 - gestione del personale assegnato;
- Delega alla firma in relazione:
- all'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità;
 - ai pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio;
 - ai procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio;
 - ai procedimenti di accesso agli atti del Servizio

Dicembre 2004 -settembre 2014.

Attività giuridico-legale presso il Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità (già Servizio tutela ambienti naturali e fauna sino al 2010 e dal settembre 2013 "Servizio caccia e risorse ittiche") della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali. Principali mansioni:

- redazione di schemi di disegni di legge, di regolamenti di esecuzione delle leggi regionali di competenza del Servizio, e di proposte emendative concernenti in particolare la tutela della rete Natura 2000, delle aree protette, della fauna, e in materia di caccia e pesca professionale. In particolare, nell'ambito delle direttive impartite, sono stati predisposti gli schemi di ddl a tutela della rete Natura 2000 (lr 7/2008) e della fauna e gli interventi normativi di manutenzione delle leggi regionali 7/2008 (aree Natura 2000) 42/1996 (aree protette), 9/2005 (prati stabili) 31/2005 (pesca professionale) e delle leggi regionali 14/2007 e 6/2008 (tutela della fauna, prelievi in deroga, caccia);
- attività connesse alla regolazione quali partecipazione alle sedute degli organi consiliari per assistenza, elaborazione emendamenti, analisi di impatto della normativa, etc.;
- redazione ovvero supporto alla redazione di atti amministrativi di particolare complessità;
- trattazione del contenzioso assegnato in materia di siti Natura 2000, aree protette regionali di cui alla legge regionale 42/1996, prati stabili, caccia e pesca professionale nonché redazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale;
- redazione dei provvedimenti sanzionatori ai sensi della legge 689/1981 per illeciti amministrativi concernenti riserve naturali regionali e biotopi sino al conferimento della competenza al Corpo forestale regionale (dal 1 gennaio 2013);
- supporto giuridico legale nelle materie di competenza e, in particolare, formulazione di pareri scritti e orali, di rapporti, relazioni, supporto all'elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze, trattazione delle procedure d'infrazione comunitaria afferenti le materie della tutela degli ambienti naturali e della fauna e, in generale, di problematiche di particolare complessità nelle materie di competenza;
- supporto giuridico all'iter di adozione e approvazione degli atti di pianificazione di competenza del Servizio (Piani di gestione siti Natura 2000, Piano faunistico regionale);



-partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (Coordinamento interregionale ambiente) per l'approfondimento delle problematiche nelle materie oggetto di attività legislativa o contenziosa. In particolare: partecipazione al gruppo di lavoro Regioni-Ministero dell'Ambiente per l'elaborazione dei criteri minimi di tutela di siti Natura 2000 e per la definizione delle competenze regionali relative ai siti marini d'importanza comunitaria.

Altre mansioni assegnate:

-contenzioso forestale ex L. 689/1981 in riferimento alle cause assegnate e partecipazione alle relative udienze negli anni 2005-2007;

-docente, in corso di formazione del personale forestale, in materia di tutela normativa delle risorse naturali e di biodiversità (2008);

- intervento al convegno "La salvaguardia di flora e habitat in Friuli Venezia Giulia" (Forni di Sopra, 20.06.2008) e al convegno "Intervento di ripristino ambientale del biotopo Torbiera Selvete" (Castions di Strada, 18.10.2008) con la relazione "Tutela degli ambienti naturali e della biodiversità: evoluzione del quadro normativo";

- supporto giuridico alla predisposizione di atti per acquisti di beni e servizi in economia e per l'affidamento di consulenze;

- partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione generale per la stesura del report analitico di impatto della regolazione (AIR) della proposta di legge regionale di modifica della disciplina faunistico-venatoria (2005).

Settembre 1998 - novembre 2004.

Attività giuridico-legale presso l'Ufficio di Piano della Regione FVG. Principali mansioni:

- supporto giuridico alla redazione di testi normativi nelle materie di competenza dell'Ufficio di Piano con particolare riferimento alle materie energia e programmazione della rete carburanti. Supporto giuridico all'iter di approvazione del Piano di programmazione e razionalizzazione della rete distributiva dei carburanti e all'elaborazione delle bozze degli schemi di decreto legislativo concernenti le norme di attuazione statutaria in materia di impianti autostradali di carburanti e in materia di energia. Supporto giuridico nelle fasi dell'istruttoria ministeriale dei medesimi, della trattazione a cura della Commissione paritetica, anche assistendo alle relative sedute. Supporto giuridico al trasferimento effettivo delle funzioni amministrative;

- trattazione del contenzioso, elaborazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale;

- partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (coordinamento interregionale energia; coordinamento interregionale carburanti), per l'approfondimento delle problematiche nelle materie di competenza;

- relatore al seminario di studio "La riforma del sistema di distribuzione dei carburanti in Friuli Venezia Giulia" (Ronchi dei Legionari, 11.04.2003);

Altre mansioni assegnate in relazione a temporanee esigenze:

- supporto giuridico nella fase di insediamento dell'Agenzia regionale per la rappresentanza negoziale (da 01.07.03 a 31.12.03).

Date (da - a)	1994 -1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Udine
Tipo di azienda o settore	Studio professionale privato
Tipo di impiego	Patrocinatore legale. Iscritta presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Udine
Principali mansioni e responsabilità	Attività forense con particolare approfondimento del diritto civile, del diritto processuale civile e del diritto fallimentare. Redazione atti processuali e pareri legali. Attività d'udienza.
Date (da-a)	1996-1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU, sede di Udine
Tipo di azienda o settore	Istituto per la preparazione universitaria
Tipo di impiego	Tutor in diritto civile e diritto processuale civile
Principali mansioni e responsabilità	supporto agli studenti durante le fasi di studio
Date (da - a)	1990 -1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenti di vendita



Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Liberi professionisti
Sails promoter presso la grande distribuzione
Promozione della vendita di prodotti alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 01.09.1998 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a corsi, convegni e seminari di diritto costituzionale, amministrativo e dell'ambiente pertinenti l'attività giuridico-legale assegnata. Sono state oggetto di costante aggiornamento nel corso degli anni, mediante la partecipazione a corsi specialistici organizzati dalla Regione, dal Formez e dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali, le tecniche per la formulazione e la redazione degli atti normativi e degli atti amministrativi, per la semplificazione e la qualità della regolazione, per l'analisi d'impatto della regolazione nonché sono stati approfonditi i principali strumenti di pianificazione attuativi delle direttive comunitarie a tutela di habitat e fauna.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguitaLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Partecipazione a corsi afferenti la tutela dell'ambiente e del paesaggio, la programmazione comunitaria 2007-2013, la contabilità regionale, gli acquisti di beni e servizi, l'affidamento di incarichi di consulenza, il mercato elettronico. Materie giuridiche e strumenti di tutela della biodiversità degli ambienti naturali e della fauna Attestati di partecipazione /
Date (da – a)	a.a. 2001/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di diritto amministrativo – Presentazione della tesi “Brevi riflessioni sul modello di regionalismo introdotto dalla riforma del titolo V della seconda parte della Costituzione” (relatore Oberdan Forlenza)
Qualifica conseguita	Attestato (voto: 60/60)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Sessione 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Trieste
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche (diritto civile – diritto penale - diritto amministrativo - diritto processuale civile – diritto ecclesiastico – deontologia forense)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	a.a. 1986/1987 - a.a. 1992/1993
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguitaLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza Corso di laurea con indirizzo forense. Tesi in diritto costituzionale: “Alla ricerca di una definizione di libertà personale. Limiti di tutela dell'articolo 13 della Costituzione” (relatore Prof. Augusto Cerri) Diploma di laurea in giurisprudenza (voto: 105/110) (diploma di laurea vecchio ordinamento precedente al D.M. 509/99)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Flessibilità nell'affrontare lo svolgimento delle attività assegnate, nel contesto dinamico degli assetti organizzativi e delle funzioni assegnate.

Significativa capacità di analisi della qualità degli atti normativi, di individuazione delle eventuali carenze o antinomie e individuazione di soluzioni migliorative. Capacità di individuazione delle soluzioni per ottimizzare i tempi e le modalità di programmazione, predisposizione e coordinamento delle iniziative di carattere normativo.

Capacità di gestione autonoma, di analisi giuridica e di sintesi di problematiche complesse.

Attitudine all'approccio pratico alle questioni proposte.

Attitudine alla ricerca di informazioni aggiuntive attraverso la collaborazione con i colleghi e con soggetti esterni

ALTRE LINGUE

[INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Valutazione test finale in data 5.10.2020 corso online di 12 settimane English Social:livello intermedio B1.Attuale partecipazione a corso di aggiornamento livello intermedio da B1 a B2 Università Liberetà). Lettura di testi semplici e di informazioni in argomenti di uso quotidiano.

In grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale

In grado di esprimere esperienze e avvenimenti, e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni

[TEDESCO

(in autovalutazione)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Letture di testi semplici e di informazioni in materiale di uso quotidiano

Appunti e brevi messaggi su argomenti noti

Uso di espressioni e frasi semplici

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità generale di adeguamento a eterogenei contesti professionali.

Gestione accorta e collaborativa delle relazioni di lavoro con interlocutori interni ed esterni. Attitudine alla comunicazione e al confronto acquisita mediante la partecipazione a riunioni e a gruppi di lavoro nonché nel contesto dell'attività di consulenza giuridica nelle materie di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di impostare metodiche di lavoro acquisita, in particolare, nello svolgimento dell'attività forense e affinata con la partecipazione e il coordinamento di gruppi di lavoro nonché con la pluriennale esperienza quale responsabile di posizione organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei software maggiormente diffusi in ambiente Windows. Navigazione internet e uso della posta elettronica. Uso di banche dati e di programmi messi a disposizione dall'Amministrazione regionale. Elaborazione di presentazioni power point. Consultazione WEBGIS PPR



ALTRO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Udine, 5 febbraio 2022

Tiziana D'Este
(firma digitale)

