



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESTE TIZIANA**
Data di nascita 19.06.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.08.2024 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n° 1 – 34100 Trieste
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, categoria e posizione D8,
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnata alla "Posizione organizzativa riordino della normativa di settore, rapporti con a.r.p.a., contenzioso e piano della prestazione" presso la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile. Collaborazione alla stesura di norme attinenti alle materie di competenza della Direzione centrale. Consulenza giuridica.
- Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023**
Responsabile delegato della Posizione organizzativa "Trattazione attività legislative e giuridiche in materia di paesaggio" presso il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione Centrale infrastrutture e territorio.
- Attività legislativa.** Elabora le proposte normative in materia di paesaggio, previa attività di condivisione con il Ministero della Cultura. Redige: le norme per la gestione delle attività di conformazione degli strumenti urbanistici al Piano paesaggistico regionale (PPR) (aggiornamento parte III LR 5/2007) e del regolativo regolamento di attuazione (D.Preg 0126/2022); il regolamento regionale per il rilascio dei provvedimenti paesaggistici e per il conferimento della delega di funzioni ai Comuni (DPREG 026/2021); le proposte al S. energia per il coordinamento delle previsioni in materia di campi fotovoltaici con il Piano paesaggistico regionale.
- Elabora le proposte di settore per le manovre finanziarie e intersettoriali.
Elabora le proposte di integrazione delle norme di attuazione statutaria di cui al D.LGS 34/2004.
- Svolge le attività connesse alla normazione quali partecipazione alle sedute degli organi consiliari per assistenza, elaborazione emendamenti, analisi di impatto della normativa.
- Contenzioso e consulenza.** Predisporre gli atti finalizzati alla difesa in giudizio, in raccordo con l'Avvocatura della Regione; nell'ambito del contenzioso in materia di tutela del paesaggio.
- Si occupa dell'inquadramento giuridico di problematiche inerenti l'applicazione della legislazione in materia di paesaggio. Elabora pareri con efficacia esterna, accordi ex art. 15 L. 241/1990, circolari e FAQ. Collabora con le strutture regionali per la risoluzione di questioni giuridiche connesse alla gestione di procedimenti amministrativi che interessano ambiti paesaggistici tutelati.
- Aggiornamento del PPR.** Svolge le attività istruttorie per l'aggiornamento delle norme tecniche di attuazione del PPR e supporta le attività istruttorie di carattere tecnico; partecipa, in qualità di componente delegato e/o di istruttore alle sedute del Comitato

Tecnico paritetico Mic/Regione per la validazione degli aggiornamenti di PPR attuative degli accordi sottoscritti tra Regione e MIBACT. Redige l'Accordo Regione/ Ministero della Cultura ex art. 15 L.241/1990 del 26.10.2022.

Funzioni di indirizzo e coordinamento giuridico delle seguenti strutture stabili:

- "Coordinamento degli aspetti paesaggistici nell'ambito delle attività istruttorie di strumenti di pianificazione e nella partecipazione a conferenze di servizi per opere in aree di vincolo paesaggistico" in relazione alle attività connesse al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;

- "Struttura stabile per l'attuazione dei progetti integrati di paesaggio e per l'interscambio con il MIC dei dati territoriali riguardanti i beni paesaggistico-culturali" in relazione alle istruttorie per l'aggiornamento del PPR, alle conformazioni e all'adeguamento degli strumenti urbanistici al Piano paesaggistico regionale, ai progetti di paesaggio.

Conformazione degli strumenti urbanistici comunali e dei PCS dei parchi al PPR.

Svolge l'istruttoria delle disposizioni delle NTA dei PRGC per la conformazione al Piano paesaggistico e partecipa ai relativi Tavoli Tecnici e alle Conferenze di Servizi, anche in qualità di rappresentante delegato dell'Amministrazione regionale.

Coordinamento dei procedimenti amministrativi in materia di paesaggio. Elabora modelli per le varie fasi dei procedimenti paesaggistici. Svolge le attività per l'attivazione di semplificazioni e premialità. Provvede alla revisione di provvedimenti amministrativi e di elaborati. Collabora con gli istruttori per la risoluzione di questioni giuridiche connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi.

Responsabile dei procedimenti inerenti l'assetto delle deleghe di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali; responsabile dei procedimenti di convalida di provvedimenti degli enti delegati. Responsabile del supporto giuridico-amministrativo agli enti delegati con sottoscrizione di pareri e atti espressivi della volontà esterna. Coordinamento della vigilanza ex art. 60 bis della LR 5/2007 sugli enti delegati con sottoscrizione degli atti espressivi della volontà esterna.

Conferenze di Servizi. Delegata permanente per gli interventi soggetti ad autorizzazione paesaggistica connessi all'emergenza VAIA.

Piano della prestazione e PIAO. Referente con delega alla consuntivazione degli interventi del Servizio.

Altre attività.

- Referente della Commissione Infrastrutture, Mobilità, Governo del Territorio (Conferenza della Regioni e delle Province Autonome) per la Regione FVG in materia di paesaggio.

- Partecipa a gruppi di lavoro, anche interregionali, per l'approfondimento delle problematiche in materia paesaggistica e, in particolare per l'attivazione di ulteriori semplificazioni in materia di paesaggio.

- Elabora risposte ad interrogazioni e interpellanze in materia di paesaggio.

- Relatore in convegni e seminari in materia di paesaggio. Da ultimo relatore presso l'università di Padova (seminario "Pianificazione paesaggistica quale futuro. Un confronto tra esperienze regionali" UNIPD 16.06.2023).

- Tutor in progetti di tirocinio extracurricolare annuale in materia di paesaggio (4 progetti di tirocinio negli anni 2019-2023).

- Referente GZOOM 2023 con delega per l'inserimento dei dati relativi alle misure di prevenzione della corruzione dei processi specifici del Servizio.

- Deleghe alla firma per: pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio; procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio; comunicazioni alle Procure con riferimento agli illeciti paesaggistici.

Dal 18 settembre 2014 al 31 dicembre 2018

Responsabile delegato della Posizione organizzativa "Trattazione coordinata degli affari legislativi e giuridici concernenti la tutela del paesaggio e le risorse naturali" presso il Servizio paesaggio e biodiversità della Direzione Centrale infrastrutture e territorio.

Attività legislative. Elabora le proposte normative in materia di biodiversità (modificazioni e integrazioni alle leggi regionali 42/1996 e 7/2008), alberi monumentali (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 9/2007 - redazione del regolamento per la concessione di contributi per la cura e salvaguardia degli alberi monumentali), per la tutela e valorizzazione del paesaggio (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 5/2007).



Supporto giuridico e redazione di una legge organica in materia di tutela del patrimonio speleologico (lr 15/2016) e partecipazione alle relative attività del tavolo tecnico.

Proposte di settore per le manovre finanziarie e intersettoriali.

Contenzioso e consulenza. Responsabile dell'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità. Trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni attribuite con elaborazione di pareri o pubblicazioni sul sito istituzionale;

Componente del gruppo di lavoro per la redazione e l'approvazione del Piano paesaggistico regionale (PPR). Supporto giuridico e amministrativo ai lavori del Comitato tecnico paritetico per l'elaborazione congiunta del Piano paesaggistico regionale, supporto giuridico alla elaborazione di norme tecniche di attuazione del PPR, revisione discipline d'uso di beni dichiarati di notevole interesse pubblico in attuazione delle indicazioni validate dal Comitato. Supporto giuridico per l'elaborazione di accordi con amministrazioni dello Stato e in particolare: partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato alla definizione di un accordo con il Mibact per l'occupazione di suolo pubblico mediante de hors (Accordo del 9.12.2014); accordi per l'adozione e l'approvazione del Piano paesaggistico regionale (Accordo del 30.08.2017- Accordo del 14.03.2018). Redazione degli atti amministrativi connessi all'iter di adozione/approvazione del piano paesaggistico regionale.

Altre attività:

- referente per la regione FVG nel gruppo di lavoro interregionale ristretto per l'elaborazione del regolamento di semplificazione in materia paesaggistica (DPR 31/2017). Intervento per l'inserimento di esenzioni e per la salvaguardia degli Accordi di semplificazione vigenti in regione
- coordinamento dell'istruttoria amministrativa dei procedimenti contributivi per la conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio arboreo regionale a favore di enti pubblici e di privati (LR.9/2007).
- supporto giuridico per le attività e i controlli inerenti l'acquisizione di servizi e forniture e relativi contratti;
- supporto giuridico per la predisposizione delle proposte di deliberazioni in materia di biodiversità di particolare complessità ai referenti per materia;
- supporto giuridico nell'iter di adozione delle misure di conservazione dei siti della regione biogeografica continentale;
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi del Servizio finalizzato al coordinamento degli adempimenti e alla semplificazione dei procedimenti;
- elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze assegnate;
- referente del Piano della prestazione del Servizio paesaggio e biodiversità;
- referente Master Data;
- coadiuva il Direttore nell'assegnazione delle istruttorie su GIFRA dei procedimenti in materia di paesaggio;
- tutor negli anni 2014-2018 in tre progetti di tirocinio annuale di formazione e inserimento nel mondo del lavoro denominati "Tecniche redazionali di atti normativi e amministrativi in materia di paesaggio";
- tutor in progetti di alternanza scuola lavoro (in convenzione con il Liceo classico J. Stellini) tesi a promuovere la conoscenza di una delle componenti della parte strategica del piano paesaggistico regionale ovvero la rete ecologica regionale;
- gestione del personale assegnato;
- Delega alla firma in relazione:
 - all'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità;
 - ai pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio;
 - ai procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio;
 - ai procedimenti di accesso agli atti del Servizio sino alla modifica normativa di cui alla LR 9/2018.



Dicembre 2004 -settembre 2014.

Attività giuridico-legale presso il Servizio tutela ambienti naturali e fauna (poi Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità) della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali. Principali mansioni:

Attività Legislativa. Redazione di schemi di disegni di legge, di regolamenti di esecuzione delle leggi regionali di competenza del Servizio e di proposte emendative concernenti in particolare la tutela della rete Natura 2000, delle aree protette, della fauna, e in materia di caccia e pesca professionale.

In particolare, nell'ambito delle direttive impartite, sono stati predisposti gli schemi di ddl a tutela della rete Natura 2000 (lr 14/2007 e 7/2008) e della fauna e gli interventi normativi di manutenzione delle leggi regionali 42/1996 (aree protette), 9/2005 (prati stabili) 31/2005 (pesca professionale) e 6/2008 (tutela della fauna, prelievi in deroga, caccia);

Svolge le attività connesse alla normazione quali partecipazione alle sedute degli organi consiliari per assistenza, elaborazione emendamenti, analisi di impatto della normativa, etc.;

Contenzioso. Trattazione del contenzioso assegnato in materia di siti Natura 2000, aree protette regionali di cui alla legge regionale 42/1996, prati stabili, caccia e pesca professionale; redazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale.

Contenzioso forestale ex L. 689/1981 in riferimento alle cause assegnate, redazione degli atti di causa e partecipazione alle relative udienze negli anni 2005-2007.

Redazione di provvedimenti sanzionatori ai sensi della legge 689/1981 per illeciti amministrativi concernenti riserve naturali regionali e biotopi sino al conferimento della competenza dal Corpo forestale regionale (dal 1 gennaio 2013);

Altre attività.

- supporto giuridico legale nelle materie di competenza e, in particolare, formulazione di pareri scritti e orali, di rapporti, relazioni, supporto all'elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze, trattazione delle procedure d'infrazione comunitaria afferenti le materie della tutela degli ambienti naturali e della fauna e, in generale, di problematiche di particolare complessità nelle materie di competenza;

- supporto giuridico all'iter di adozione e approvazione degli atti di pianificazione di competenza del Servizio (Piani di gestione siti Natura 2000, Piano faunistico regionale);

-partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (Coordinamento interregionale ambiente) per l'approfondimento delle problematiche in materie di ambiente e biodiversità..

In particolare: partecipazione al gruppo di lavoro Regioni-Ministero dell'Ambiente per l'elaborazione dei criteri minimi di tutela di siti Natura 2000 (Decreto 17 Ottobre 2007. *Criteri minimi uniformi per la definizione di misure di conservazione relative a Zone speciali di conservazione (ZSC) e a Zone di protezione speciale (ZPS)*) e per la definizione delle competenze regionali relative ai siti marini d'importanza comunitaria.

Altre mansioni assegnate:

-docente, in corso di formazione del personale forestale, in materia di tutela normativa delle risorse naturali e di biodiversità (2008);

- intervento al convegno "La salvaguardia di flora e habitat in Friuli Venezia Giulia" (Forni di Sopra, 20.06.2008) e al convegno "Intervento di ripristino ambientale del biotopo Torbiera Selvete" (Castions di Strada, 18.10.2008) con la relazione "Tutela degli ambienti naturali e della biodiversità: evoluzione del quadro normativo";

- supporto giuridico alla predisposizione di atti per acquisti di beni e servizi in economia e per l'affidamento di consulenze;

- partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione generale per la stesura del report analitico di impatto della regolazione (AIR) della proposta di legge regionale di modifica della disciplina faunistico- venatoria (2005).

1 Settembre 1998 – 30 novembre 2004.

Attività giuridico-legale presso l'Ufficio di Piano della Regione FVG, sede di Trieste. Principali mansioni.

Attività legislativa. Redazione di testi normativi nelle materie di competenza dell'Ufficio di Piano con particolare riferimento alle materie energia (LR 30/2002) e programmazione della rete carburanti.



Elaborazione delle bozze degli schemi di decreto legislativo concernenti le norme di attuazione statutaria in materia di impianti autostradali di carburanti e in materia di energia (DLGS 110/2002). Supporto giuridico nelle fasi dell'istruttoria ministeriale dei medesimi, della trattazione a cura della Commissione paritetica, anche assistendo alle relative sedute della Commissione. Supporto giuridico al trasferimento effettivo delle funzioni amministrative.

Contenzioso e consulenza. Trattazione del contenzioso, elaborazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale.

Collaborazione con i Servizi per la risoluzione di questioni giuridiche connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi.

Altre attività:

- supporto giuridico alla redazione delle NTA e all'iter di approvazione del Piano di programmazione e razionalizzazione della rete distributiva dei carburanti e redazione dei relativi atti;

- partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (coordinamento interregionale energia; coordinamento interregionale carburanti), per l'approfondimento delle problematiche nelle materie di competenza.

Gestione del gruppo di lavoro carburanti presso la sede di Roma della Regione FVG.

- relatore al seminario di studio "La riforma del sistema di distribuzione dei carburanti in Friuli Venezia Giulia" (Ronchi dei Legionari, 11.04.2003);

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1994 -1998

Studio legale in Udine

Studio professionale privato

Patrocinatore legale. Iscritta presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Udine

Attività forense con particolare approfondimento del diritto civile, del diritto processuale civile e del diritto fallimentare. Redazione atti processuali e pareri legali. Attività d'udienza.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1996-1998

CEPU, sede di Udine

Istituto per la preparazione universitaria

Tutor in diritto civile e diritto processuale civile

supporto agli studenti durante le fasi di studio

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1990 -1994

Agenti di vendita

Liberi professionisti

Sails promoter presso la grande distribuzione

Promozione della vendita di prodotti alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Dal 01.09.1998 ad oggi

Sono state oggetto di costante aggiornamento, mediante la partecipazione a corsi specialistici organizzati dalla Regione, dal Foromez e dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali.

- le tecniche per la formulazione e la redazione degli atti normativi, delle norme finanziarie e degli atti amministrativi, per la semplificazione e la qualità della regolazione, per l'analisi d'impatto della regolazione;

- sono stati approfonditi i principali strumenti di pianificazione attuativi delle direttive comunitarie a tutela di habitat e fauna e della convenzione europea per la tutela del paesaggio.

Partecipazione a corsi, convegni e seminari di diritto costituzionale, amministrativo, dell'ambiente, della biodiversità, del paesaggio e dell'energia pertinenti l'attività giuridico-legale assegnata.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione



nazionale (se pertinente)	Tutela dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio, acquisti di beni e servizi, affidamento incarichi di consulenza, elaborazione norme finanziarie, elementi di contabilità regionale Attestati di partecipazione
Date (da – a)	Aa 2021/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione. "Diritto del paesaggio: attualità e prospettive"
Qualifica conseguita	Tesi dal titolo: Piano paesaggistico regionale: problematiche per la sua attuazione e gestione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
Date (da – a)	a.a. 2001/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di diritto amministrativo – Presentazione della tesi "Brevi riflessioni sul modello di regionalismo introdotto dalla riforma del titolo V della seconda parte della Costituzione" (relatore Oberdan Forlenza)
Qualifica conseguita	Attestato (voto: 60/60)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	Sessione 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Trieste
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche (diritto civile – diritto penale - diritto amministrativo - diritto processuale civile – diritto ecclesiastico – deontologia forense)
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Date (da – a)	a.a. 1986/1987 - a.a. 1992/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea con indirizzo forense. Tesi in diritto costituzionale: "Alla ricerca di una definizione di libertà personale. Limiti di tutela dell'articolo 13 della Costituzione" (relatore Prof. Augusto Cerri)
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza (voto: 105/110)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	(diploma di laurea vecchio ordinamento precedente al D.M. 509/99)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza delle regole di tecnica legislativa per la redazione di testi normativi acquisita attraverso la partecipazione ai corsi di formazione in tema di progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa, nonché maturata nell'ambito delle attività assegnate e nello svolgimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Conoscenza delle normative in materia di paesaggio, biodiversità, ambiente ed energia maturata nell'ambito dello svolgimento delle attività assegnate e degli incarichi di posizione organizzativa con particolare riferimento all'inquadramento giuridico di problematiche connesse all'applicazione della normativa regionale e statale di settore.

Generale flessibilità nell'affrontare lo svolgimento delle attività assegnate, nel contesto dinamico degli assetti organizzativi e delle funzioni assegnate.

Significativa capacità di analisi della qualità degli atti normativi, di individuazione delle eventuali carenze o antinomie giuridiche e individuazione di soluzioni migliorative. Capacità di individuazione delle soluzioni per ottimizzare i tempi e le modalità di programmazione, predisposizione e coordinamento delle iniziative di carattere normativo.

Capacità di gestione autonoma, di analisi giuridica e di sintesi di problematiche complesse.

Attitudine all'approccio pratico alle questioni proposte.

Attitudine alla ricerca di informazioni aggiuntive.

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Valutazione test finale in data 5.10.2020 English Social:livello intermedio B1.

Partecipazione a corso di aggiornamento livello intermedio da B1 a B2 Università Liberetà).
Lettura di testi e di informazioni in argomenti di uso quotidiano.

In grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale

In grado di esprimere esperienze e avvenimenti, e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni

[TEDESCO]

(in autovalutazione)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lettura di testi semplici e di informazioni in materiale di uso quotidiano

Appunti e brevi messaggi su argomenti noti

Uso di espressioni e frasi semplici

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine alla comunicazione ed esperienza nelle relazioni interistituzionali. Buone capacità relazionali e di adeguamento a eterogenei contesti professionali.

Gestione accorta e collaborativa delle relazioni di lavoro con interlocutori interni ed esterni.

Attitudine alla comunicazione e al confronto acquisita con l'esercizio della professione forense e ulteriormente sviluppata con la partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali, nonché nel contesto delle attività di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Guida e organizzazione del lavoro del personale assegnato, autonomia decisionale con relativa assunzione di responsabilità

Buone capacità di programmazione delle attività in relazione agli obiettivi dati.

Buone capacità di impostare metodiche di lavoro affinata con l'esperienza in qualità di responsabile di posizione organizzativa.

Capacità di proporre processi e percorsi condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dei software maggiormente diffusi in ambiente Windows.



TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso di banche dati e di programmi messi a disposizione dall'Amministrazione regionale (Microsoft: Word, Excel, Internet, Outlook; GIFRA. Power point, WEBGIS PPR)

ALTRO
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Udine, 31 ottobre 2024

Tiziana D'Este

