

## Decreto n. 435 del 28/02/2024

### SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Assegnazione personale e attribuzione deleghe Posizione Organizzativa denominata “Benefici universitari” istituita presso il Servizio Interventi per il diritto allo studio dell’Agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDiS.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

##### Visti:

- la L.R. n.21/2014 recante “Norme in materia di diritto allo studio universitario”, successivamente modificata dalla L.R. n. 24/2020 ad oggetto “Disposizioni in materia di istruzione e diritto allo studio. Modifiche alla legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell’offerta formativa del sistema scolastico regionale), e alla legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario)”;
- il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’articolo 10bis, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente d’intesa il direttore di servizio qualora l’incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze del medesimo e l’art. 17 ove stabilisce i compiti del dirigente;
- il Dlgs 23.06.2011, n. 118 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42”, e s.m.i.;
- il decreto n. 8 del 11/01/2024 ad oggetto “Bilancio di previsione dell’agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDiS per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026 e documenti collegati. bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2024-2026 – adozione”, approvato con D.G.R. n. 156 dd. 02/02/2024;
- la DGR 1116/2023 relativa all’articolazione della Regione e degli enti regionali e la DGR 1166/2023 di conferimento dell’incarico alla dr. Raffaella Pengue, dal 02/08/2023 al 01/08/2026;

##### Richiamate:

- la D.G.R. dd. 19 giugno 2020 n. 893, avente ad oggetto “*Articolazione organizzativa generale dell’amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti Regionali*”, si è ritenuto opportuno procedere ad una ulteriore verifica dell’assetto organizzativo degli Enti Regionali con riferimento anche ai Servizi dell’Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori;
- la D.G.R. 1945 del 07 dicembre 2023 ad oggetto “*Articolazione organizzativa generale dell’amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti Regionali. Modifiche*” sono state apportate modifiche alla propria deliberazione del 19 giugno 2020, n. 893;
- con D.G.R. n. 101 del 26 gennaio 2024 ad oggetto: “*Art. 10 bis del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali e art. 41 del CCRL personale non dirigente quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005. Budget per l’istituzione di posizioni organizzative a livello di struttura direzionale di massima dimensione per l’anno 2024*” è stato definito il budget di risorse finanziarie per ARDiS;

**Visto** il decreto n. 415 dd. 27/02/2024 del Direttore generale con il quale, ai sensi della normativa vigente e previa procedura valutativa effettuata in conformità con le disposizioni di cui alla già citata deliberazione della

Giunta regionale n. 1945/2023, è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa "Benefici universitari" alla sig.ra Miriam Di Bernardo per il periodo 01 marzo 2024 – 30 giugno 2025 con i contenuti di attività definiti nella scheda allegata al medesimo decreto;

**Dato atto che** il decreto di cui sopra dispone, fra l'altro, che l'individuazione del personale assegnato nonché l'assegnazione delle deleghe per l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna vengano effettuate con separato provvedimento dal Direttore di Servizio competente in materia;

**Ritenuto** di provvedere in tal senso;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 277/2004/Pres e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento agli articoli 10bis, 17, 17bis e 21 in merito alle competenze delle Posizioni organizzative, Direttore generale e del Direttore di Servizio;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte; per le materie e gli ambiti d'attività assegnati alla P.O., come indicati nella scheda allegata al Decreto di conferimento dell'incarico citato in premessa:

- 1) la sig.ra Miriam DI BERNARDO, quale titolare della Posizione Organizzativa denominata "Benefici universitari", istituita presso il Servizio Interventi per il diritto allo studio dell'ARDiS, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e della L.R. 7/2000 e s.m.i. dei procedimenti relativi alle attività di cui alla "Scheda posizione organizzativa – Benefici universitari" allegata al decreto di conferimento. È comunque fatta salva la possibilità per il Direttore di Servizio di mantenere la responsabilità di specifici procedimenti restando fermo il potere di avocazione e/o sostituzione esercitabile dallo stesso;
- 2) alla sig.ra Miriam DI BERNARDO viene delegata l'adozione e la sottoscrizione degli atti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) atti connessi all'esercizio delle funzioni proprie della posizione organizzativa medesima dei provvedimenti (attestazioni, decreti, etc.), anche conclusivi dei singoli procedimenti e/o espressivi di volontà, così come individuate nella "Scheda posizione organizzativa – Benefici universitari" allegata al decreto di conferimento;
  - b) atti di accertamento, riscossione e incasso nonché di impegno, liquidazione e pagamento riferiti ai capitoli di entrata e di spesa allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di delegare la gestione e il coordinamento del seguente personale di cui si avvale nello svolgimento delle attività spettanti:
  - Crognale Lorena – categoria D specialista amministrativo economico
  - Di Bernardo Laura – categoria D specialista amministrativo economico
  - Marchesan Emanuela – categoria D specialista amministrativo economico
  - Favit Sabrina – categoria C assistente amministrativo economico
  - Ferigutti Flavia – categoria C assistente amministrativo economico
  - Premariese Michela – categoria C assistente amministrativo economico
  - Zenobio Fabio – categoria C assistente amministrativo economico
  - Sabbadini Giorgia – categoria C assistente amministrativo economico in somministrazione
- 4) di delegare la gestione degli adempimenti connessi all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla normativa vigente per il personale assegnate di cui al punto 3 (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione del personale ed ai provvedimenti disciplinari).

Per l'esercizio della delega da parte della PO, il Direttore di Servizio potrà eventualmente impartire direttive nonché richiedere comunicazioni preventive o resoconti successivi. In ogni caso la delega non esclude la

possibilità, per il Direttore di Servizio, di esercitare direttamente ed autonomamente, anche per singoli casi, le competenze e le attribuzioni oggetto di delega. Resta comunque escluso dalla delega quanto specifiche disposizioni attribuiscono all'esclusiva competenza del Direttore o ad altri soggetti istituzionali.

Il presente provvedimento viene comunicato alla sig.ra Miriam Di Bernardo, a tutto il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la succitata posizione organizzativa, agli altri titolari di PO, alla Direzione Generale, alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nonché alla Direzione centrale finanze della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente decreto potrà essere modificato o integrato nonché revocato anticipatamente in qualunque momento con atto scritto.

*Referente istruttoria: Marina Zucca*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERVENTI PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
Raffaela Pengue