

GIULIA DEGANO



CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 2023
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale cultura e sport – Servizio attività culturali Titolare posizione organizzativa gestione iniziative di rigenerazione culturale del progetto borgo castello di Gorizia (pnrr borghi linea a) e coordinamento progetti di valenza strategica in materia di attività' culturali.
Supporto al Direttore di servizio nella gestione di progetti di valenza strategica tra i quali in particolare quello di rigenerazione culturale del Borgo Castello di Gorizia (PNRR investimento 2.1); programmazione e gestione di procedimenti contributivi per la realizzazione di attività culturali; gestione di tavoli di lavoro, conferenze di servizi e rapporti con soggetti pubblici e privati coinvolti nei progetti.
- Dal 16 gennaio 2019 al 31 dicembre 2022
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale demanio, patrimonio, servizi generali e sistemi informativi – Servizio centrale unica di committenza e provveditorato – soggetto aggregatore per il Friuli Venezia Giulia.
Gestione di procedure d'appalto sopra soglia comunitaria (accordi, convenzioni e contratti quadro, gare su delega) per l'acquisto di beni e servizi: progettazione e preparazione dei documenti di gara e conduzione della gara fino all'aggiudicazione definitiva, stipulazione del contratto e post informazione; verbalizzazione delle sedute pubbliche e riservate di gara, gestione degli adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicità e trasparenza, supporto tecnico – giuridico alla Commissione giudicatrice, gestione dell'accesso ai documenti di gara; consulenza e supporto nelle procedure di aggiudicazione svolte dai soggetti committenti.
- Dal 3 luglio 2018 al 15 gennaio 2019
Comune di Corno di Rosazzo – Responsabile dell'area amministrativa, affari generali e istituzionali con attribuzione di P.O. e funzioni di Vice-Segretario comunale.
Gestione dei seguenti servizi/attività: protocollo, segreteria, appalti, contributi, istruzione e rapporti con le istituzioni scolastiche, cultura, ufficio commercio SUAP, personale, anagrafe e stato civile. Partecipazione in qualità di Vice Segretario comunale a sedute di Giunta e Consiglio comunale. Funzioni di RUP nelle procedure d'appalto.
- Dal 1 novembre 2014 al 2 luglio 2018
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio centrale unica di committenza – soggetto aggregatore per il Friuli Venezia Giulia.
Gestione di procedure d'appalto sopra soglia comunitaria (accordi, convenzioni e contratti quadro, gare su delega) per l'acquisto di beni e servizi: progettazione e preparazione dei documenti di gara e conduzione della gara fino all'aggiudicazione definitiva, stipulazione del contratto e post informazione; verbalizzazione delle sedute pubbliche e riservate di gara, gestione degli adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicità e trasparenza, supporto tecnico – giuridico alla Commissione giudicatrice, gestione dell'accesso ai documenti di gara; consulenza e supporto nelle procedure di aggiudicazione svolte dai soggetti committenti.
- Dal 1 marzo 2013 al 01 novembre 2014
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e servizi generali.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di procedure d'appalto sotto soglia comunitaria, anche sul Mepa, per l'acquisto di beni e servizi, dalla preparazione dei documenti di gara alla stipulazione del contratto e successivi adempimenti contabili.

PUBBLICAZIONI

Appalti & Contratti n. 12 del 17 dicembre 2019, "Le modalità di comprova del fatturato. Confusione e discriminazione?"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1 ottobre 2013
- Qualifica conseguita Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Trieste
- Data 20 luglio 2011 A.A. 2010 - 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Udine.
- Qualifica conseguita Seconda laurea in Scienze dei servizi giuridici pubblici e privati
- Data dicembre 2010 Durata: marzo - novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Master in Diritto del lavoro e della previdenza sociale
- Data 28 aprile 2009 A.A. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Udine.
- Qualifica conseguita Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
- Data luglio 2003 A.S. 1999 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico "G. Marinelli" di Udine
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Trieste, il 01.01.2023

Giulia Degano

