

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

La sottoscritta **MarisaDovier** nata a Udine il 19 agosto 1972 e residente a Trieste (TS) in
Via A. Canova, 18 Telefono 347 7963477
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
DICHIARA

Informazioni personali:

nome **Marisa Dovier**
data di nascita 19.08.1972

Esperienze lavorative:

Date: dal 1 aprile 2005

Nome ed indirizzo del datore di lavoro:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Da novembre 2011: Direzione centrale cultura e sport.

Novembre 2010 – novembre 2011 Servizio provveditorato della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, giugno 2010 - novembre 2010 Servizio programmazione della Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, aprile 2005 - giugno 2010 Direzione centrale lavoro, formazione, università e ricerca.

Tipo di azienda:

Regione - pubblica amministrazione

Tipo di impiego:

funzionario - Titolare posizione organizzativa: dal 1 gennaio 2019:

“coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”, dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018: “coordinamento giuridico – normativo e affari istituzionali” mentre dal 15 novembre 2011 al 31 dicembre 2015 “coordinamento degli interventi di sostegno degli organismi primari di spettacolo e degli enti culturali di interesse regionale”.

Principali mansioni

Mansioni: referente direzione progetti PNRR cultura, supporto nella gestione delle attività connesse ai lavori della Commissione cultura della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, coordinamento degli affari istituzionali della Direzione, con particolare riferimento ai settori aiuti di Stato, normativa antimafia e normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Consulenza giuridico – amministrativa a supporto della Direzione, sviluppo e gestione del progetto Stato - Regioni “Residenze culturali”, supporto nell’attuazione di progetti realizzati d’intesa con lo Stato e di altri progetti speciali. Partecipazione ai Coordinamenti tecnici nazionali in materia di cultura e sport. Istruttoria e partecipazione ai tavoli nazionali su disegni di legge e bozze di decreti redatti dal MIBACT e dalla PCM in materia di cultura e sport. Coordinamento delle funzioni istruttorie ed amministrative inerenti il sostegno a favore del patrimonio regionale inserito nella lista del patrimonio mondiale posto sotto la tutela dell’Unesco, coordinamento delle funzioni istruttorie, amministrative e di vigilanza relative a Fondazione Aquileia e Ville Venete. Partecipazione ai numerosi tavoli Stato - Regioni.
Mansioni fino al 2019: coordinamento tecnico della Commissione cultura della Conferenza delle Regioni e Province autonome, revisione normativa in materia di attività culturali della regione Friuli Venezia Giulia; redazione regolamenti, convenzioni e bandi in materia di attività culturali e enti culturali

di interesse regionale; concorso nell'esercizio delle funzioni di programmazione finanziaria e di gestione amministrativa degli interventi regionali in materia di attività culturali ed enti culturali di interesse regionale nel campo storico, artistico, letterario e scientifico; concessione, liquidazione e rendicontazione di incentivi a favore delle attività culturali e di enti culturali di interesse regionale ; cura degli adempimenti spettanti alla Regione quale socio di fondazioni e associati culturali nonché partecipazione alle Assemblee su delega del Presidente della Regione.

Mansioni fino al 2011: gestione gare di rilevanza comunitaria e gestione procedure di evidenza pubblica

Mansioni fino al 2010: gestione gare di rilevanza comunitaria e gestione procedure di evidenza pubblica, programmazione FSE transnazionale, partecipazione a progetti in ambito di formazione transnazionali ed interregionali in rappresentanza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (2009 – 2010: Project: "The way forward to Lisbon 2010", 2008-2010: progetto interregionale: "Verso un sistema integrato di alta formazione", 2009: Project: international learning models – Local Economic and Employment Development (LEED) Programme of the Organisation for Economic Co – operation and Development – OECD-)

Date: aprile 2010 – dicembre 2010
Nome ed indirizzo del datore di lavoro: QUASTER di Alberto Cesari s.a.s.
Tipo di azienda: Servizi di ricerca economico-sociale e consulenza marketing in ambito pubblico e aziendale
Tipo di impiego: collaborazione
Principali mansioni: Accesso ai canali di finanziamento: analisi bandi di gara e verifica condizioni di partecipazione. Valutazione iniziative progettuali.

Date: luglio 2009 – marzo 2010
Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Tecnostruttura delle Regioni per il F.S.E.
Tipo di azienda: associazione
Tipo di impiego: collaborazione
Principali mansioni: formazione in materia di gare d'appalto sopra soglia a favore della Regione Puglia

Date: luglio 2008 – ottobre 2008
Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Tecnostruttura delle Regioni per il F.S.E.
Tipo di azienda: associazione
Tipo di impiego: collaborazione
Principali mansioni: consulenza professionale a supporto della Regione Siciliana su aspetti di segreteria tecnica e adempimenti amministrativi relativi all'espletamento di una gara europea

Date: ottobre 2004 - marzo 2005
Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Banca di Credito Cooperativo di Manzano s.c.a r.l.
via Roma n. 7 - 33044 Manzano (UD)
Tipo di azienda: banca
Tipo di impiego: consulenza legale
Principali mansioni: assistenza - consulenza legale in materia di diritto privato, bancario, societario, contrattualistica, ecc. di natura stragiudiziale

Date: maggio 2004 - marzo 2005
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro: studio legale avv. Alberto Freschi
 via Roma n. 12 - 33044 Manzano (UD)
 Tipo di azienda: studio legale
 Tipo di impiego: collaborazione legale
 Principali mansioni: collaborazione in attività giudiziale e stragiudiziale

Date: aprile 2004 - giugno 2004
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro: Acli service Udine s.r.l.
 via Aquileia n.22 - 33100 Udine
 Tipo di azienda o settore: centro di assistenza fiscale
 Tipo di impiego: collaborazione professionale nell'ambito delle Dichiarazioni Fiscali 2004
 Principali mansioni: raccolta, esame documentazione ed elaborazione modelli fiscali

Date: maggio 2003 - aprile 2004
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro: studio legale avv. Carmelo Mobilia
 via S. Filippo Neri n.1 - 98051 Barcellona P.G. (ME)
 Tipo di azienda: studio legale
 Principali mansioni: pratica forense

Date: novembre 2001 - maggio 2003
 Nome ed indirizzo del Datore di lavoro: studio legale avv. Valerio Toneatto
 Via Gorghì n.11 - 33100 Udine
 Tipo di azienda: studio legale
 Tipo di impiego: pratica forense

Istruzione formazione:

Date: 2018 (5 giornate)
 Nome e tipo di istituto di Istruzione: SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati
 e
 EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
 Qualifica conseguita: attestato di partecipazione al corso Il Codice Dei Contratti Pubblici dopo
 Il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del
 mercato elettronico in vigore dal
 28/08/2017; simulazioni operative,
 modulistica ed ipotesi di regolamento

Date: 2017 (16 ore)
 Nome e tipo di istituto di Istruzione: SNA e ITACA
 Qualifica conseguita: attestato di partecipazione corso "nuova disciplina dei contratti pubblici"

Date: 2016
 Nome e tipo di istituto di Istruzione: British School FVG
 Qualifica conseguita: Council of Europe CEFR level C1.2

Date:	dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di Istruzione:	Paradigma s.r.l.
Qualifica conseguita:	partecipazione convegno: " I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per appalti, subappalti, servizi, forniture e finanziamenti pubblici"
Date:	aprile 2010
Nome e tipo di istituto di Istruzione:	Maggioli editore
Qualifica conseguita:	partecipazione convegno: "La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi"
Date:	novembre 2009
Nome e tipo di istituto di Istruzione:	Format s.r.l.
Qualifica conseguita:	corso di formazione: "Dichiarazioni di gara e cause di esclusione"
Date:	ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di Istruzione:	Synergia Formazione s.r.l.
Qualifica conseguita:	partecipazione seminario: " Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e l'impatto del terzo decreto correttivo"
Date:	ottobre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione:	Format s.r.l.
Qualifica conseguita:	partecipazione seminario: "Il codice unico degli appalti"
Date:	marzo 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione:	Synergia Formazione s.r.l.
Qualifica conseguita:	partecipazione seminario: "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
Date:	febbraio - marzo 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione:	European Training & Studies
Qualifica conseguita:	partecipazione corso in europrogettazione
Date:	agosto 2002
Nome e tipo di istituto di Istruzione:	ACL - Australian Centre for Languages di Sydney
Qualifica conseguita:	corso intensivo di inglese – livello avanzato
Date:	ottobre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione:	Università degli Studi di Padova
Qualifica conseguita:	Laurea in Giurisprudenza
Date:	novembre 1999 - febbraio 2000
Nome e tipo di istituto:	Università degli Studi di Padova
Attestato:	corso di inglese giuridico

Date: 1 -14 agosto 1999
Nome e tipo di istituto: Università degli Studi di Padova
Attestato: ciclo di conferenze sull'arbitrato

Capacità e competenze personali:

Ottobre 2005: abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Altra lingua: Inglese
Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

Capacità e competenze relazionali: buone capacità di vivere e lavorare con altre persone anche all'estero ed in ambienti multiculturali.

Capacità e competenze organizzative: capacità di coordinamento di persone e progetti.

Capacità e competenze tecniche: quotidiano utilizzo del computer. Conoscenza di vari programmi e di sistemi anche in uso presso le banche e i centri di assistenza fiscale.

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali forniti in questo documento ai sensi del dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Trieste, 21 febbraio 2022

