



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI,  
FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE  
DELL'IMMIGRAZIONE

Servizio sistema autonomie locali e  
funzione pubblica

funzionepubblica.ud@regione.fvg.it  
autonomielocali@certregione.fvg.it  
funzionepubblica@certregione.fvg.it  
tel + 39 0432 555 541  
I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

**OGGETTO:** Posizione Organizzativa “Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali”. Delega di funzioni ed assegnazione personale.

Dott.ssa Chiara Fabbro.

***La Direttrice del Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica***

**Visto** il decreto del Direttore centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 645 del 24 febbraio 2021, che ha disposto il rinnovo di alcuni incarichi di posizione organizzativa in essere presso la Direzione centrale stessa, a decorrere dal 1° marzo 2021 e fino al 29 febbraio 2024;

**Visto** che tra gli incarichi ivi previsti è ricompreso il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa denominata “Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali”, istituita presso il Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica, alla dott.ssa Chiara Fabbro;

**Vista** in particolare la scheda descrittiva della posizione organizzativa “Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali”;

**Attesa** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna delegati alla suddetta posizione organizzativa;

**Ritenuto** di comprendere in tale individuazione la generalità delle attività e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la medesima posizione organizzativa;

**Attesa** altresì la necessità di procedere all'individuazione del personale da attribuire alla posizione organizzativa “Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali”;

**DECRETA**

1. Sono individuati quali atti espressivi di volontà esterna delegati alla dott.ssa Chiara Fabbro, in qualità di responsabile della posizione organizzativa “Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali” la generalità delle attività e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la medesima posizione organizzativa.

2. Sono individuate a titolo esemplificativo, nel novero degli atti e delle attività di cui al punto 1., le seguenti attribuzioni:

- a) consulenza giuridico amministrativa formale, scritta e motivata su richiesta degli enti locali attraverso la redazione di pareri, riguardanti tutte le problematiche di interesse degli enti (dagli aspetti ordinamentali, organizzativi – compresa la materia

del personale -, funzionali, di gestione amministrativa ai settori di intervento come contratti, appalti, servizi pubblici, servizi sociali, etc.);

b) consulenza giuridico amministrativa informale su richiesta degli enti locali attraverso attività telefonica e incontri diretti con rappresentanti degli enti locali, riguardanti tutte le problematiche di interesse degli enti;

c) supporto giuridico amministrativo su richiesta degli enti locali nella redazione di atti a contenuto normativo con particolare riguardo agli statuti, attraverso sia attività formale che incontri diretti con rappresentanti degli enti interessati.

3. Sono individuate quali unità di personale attribuite alla posizione organizzativa "Consulenza giuridico amministrativa agli enti locali": la sig.ra Rosa Maria Fantini, la dott.ssa Valeria Ratini e la dott.ssa Barbara Ribis, appartenenti alla categoria D.

4. Sono altresì delegate alla dott.ssa Chiara Fabbro le attribuzioni relative alla gestione del suindicato personale, quali l'autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento.

5. In caso di assenza o di impedimento l'incaricato di posizione organizzativa è sostituito dal Direttore del Servizio.

La Direttrice del Servizio  
Annamaria Pecile

*Sottoscritto con firma digitale*