



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRO CHIARA**

Data di nascita 21/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente e dal 1° marzo 2009 Responsabile delegato di posizione organizzativa “Consulenza giuridico–amministrativa agli enti locali” nell’ambito della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, -Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza.
Assunzione in Regione dal 1° settembre 1998 con qualifica di consigliere giuridico-amministrativo-legale (poi specialista amministrativo economico).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza giuridico-amministrativa agli enti locali, sia attraverso la redazione di pareri scritti sia mediante collaborazione informale, in relazione a problematiche d’interesse degli enti (aspetti ordinamentali, organizzativi, funzionali, di gestione amministrativa, contrattuali); supporto giuridico-amministrativo su richiesta degli enti locali nella redazione di atti a contenuto normativo (statuti e regolamenti).
Elaborazione di proposte legislative e atti non legislativi a rilevanza generale in materia di ordinamento locale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Pratica legale, con ammissione al patrocinio davanti alle Preture del Distretto della Corte d’Appello di Trieste (gennaio 1995-agosto 1998).
- Principali mansioni e Predisposizione di atti, sia giudiziali che stragiudiziali, con approfondimento di

responsabilità

questioni giuridiche, soprattutto in materia di diritto civile. Partecipazione alle udienze davanti al Giudice di Pace e in Pretura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Regione, nonché a diversi convegni e seminari su argomenti giuridici (diritto costituzionale, regionale, amministrativo, con particolare riferimento alle tematiche d'interesse delle autonomie locali).

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste.

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trieste.

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Stellini di Udine.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di affrontare tematiche giuridiche complesse, proponendo tra le soluzioni astrattamente possibili quella più adeguata in relazione alle esigenze concrete.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e di comunicazione acquisite nel contesto lavorativo, anche nel rapporto con funzionari ed amministratori degli enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione, gestione e coordinamento del lavoro del personale assegnato, acquisita in ambito lavorativo quale Responsabile delegato di posizione organizzativa.

Capacità di valorizzare le competenze dei collaboratori, promuovendo il costante confronto tra gli stessi, per il raggiungimento di risultati ottimali in relazione all'attività di ciascuno, finalizzato al conseguimento degli obiettivi della struttura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali software del pacchetto Office, acquisita con la frequenza di corsi di formazione organizzati dalla Regione.

ALTRO

Seminari:

Relazione su "Principali contenuti della legge regionale n. 1/2006 e linee guida del disegno di legge regionale in materia di ordinamento degli enti locali", nell'ambito del percorso formativo per amministratori locali, segretari comunali, direttori generali, funzionari e revisori degli enti locali, organizzato da ForSer, Pasion di Prato (UD), ottobre 2006.

Partecipazione in qualità di relatore a diversi incontri organizzati sul territorio dalla

Direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie ed autonomie locali, per la presentazione della legge regionale n. 1/2006 ai segretari comunali ed ai funzionari degli enti locali, marzo 2006.

Publicazioni:

Partecipazione alla redazione della pubblicazione "L'Amministratore locale nel Friuli Venezia Giulia – Vademecum ad uso di sindaci, assessori e consiglieri di comuni e province", maggio 2009, stampa a cura del Centro stampa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Redazione della pubblicazione "Lo scioglimento anticipato dei consigli degli enti locali nel Friuli Venezia Giulia - Vademecum ad uso degli amministratori, dei funzionari degli enti e dei commissari", dicembre 2008, stampa a cura del Centro servizi documentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Incarichi:

Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Forgaria nel Friuli (UD), gennaio 2008 svolto in base a decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;

Commissario straordinario per la liquidazione dell'Amministrazione separata dei beni civici frazionali di Fielis in Comune di Zuglio (UD), da marzo a maggio 2001 svolto in base a decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali.