



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

Allegato n. 3 – facsimile curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO FONZO**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Da- a) **Dal 2002 al 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio caccia e risorse ittiche - Via Sabbadini n. 31 -UDINE**
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato – Cat. D9
 - dal 01.07.2007 Funzionario gal Cat. D8 Specialista amministrativo-economico
 - dal 31.08.2002 Funzionario gal Cat. D7 specialista amministrativo-economico
 - dal 2002 al 2003 incarico di Direttore sostituto del Servizio pesca e acquacoltura.
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 31 maggio 2024 svolge funzioni di Partner project manager del progetto CRADLES approvato e finanziato dal Programma Operativo Interreg ADRION 2021 - 2027, di cui la Regione tramite il Servizio caccia e risorse ittiche è Partner, coordinando gli aspetti amministrativi e gestionali complessivi nonché lo staff di Progetto interdisciplinare;
 - dalla primavera 2024 svolge funzioni di Partner project manager del progetto BLUECRAB approvato e finanziato dal Programma Operativo Interreg Italia-Slovenia 2021 - 2027, di cui la Regione tramite il Servizio caccia e risorse ittiche è Partner associato;
 - sta collaborando attualmente alla presentazione a bando del Progetto SMAMI di cui al programma Interreg Euro-Med;
 - dal 01.04.2020 al 30.06.2023 in qualità di Lead Partner *project manager* ha organizzato e coordinato la pianificazione, la gestione, rendicontazione e l'attuazione di tutte le attività di competenza della Direzione e del Servizio caccia e risorse ittiche, inclusa la predisposizione di *report*, *deliverable* ed *output*, nell'ambito del progetto strategico "ARGOS" approvato e finanziato dal Programma Operativo Interreg Italia-Croazia 2014-2020, di cui la Regione tramite il Servizio è stata Lead Partner – Capofila-;
 - in veste di Lead Partner del progetto ha coordinato, organizzato e gestito anche in lingua inglese tutti i rapporti con i Partners italiani e croati, i rispettivi Ministeri e tra questi e l'Autorità di Gestione del Programma (Regione del Veneto), nonché lo staff interno multidisciplinare;
 - dal 01.01.2019 è stato *project manager* nell'ambito del progetto "ADRISMARTFISH" approvato e finanziato dal Programma Operativo Interreg Italia-Croazia 2014-2020, di

cui la Regione tramite il Servizio è stata Partner, organizzando e coordinando la pianificazione, la gestione e l'attuazione di tutte le attività di competenza della Direzione e del Servizio caccia e risorse ittiche, inclusa la predisposizione di report, *deliverable* ed *output*;

- ha partecipato a gruppi di lavoro regionali, interregionali, ministeriali e transfrontalieri per l'elaborazione di linee guida, indirizzi, strategie, intese, schemi di provvedimenti legislativi e regolamentari, piani, programmi annuali e pluriennali, progetti in campo comunitario;
- dal 2002 ha curato in veste di *senior expert* e *project manager* la programmazione, progettazione, costruzione di partenariati anche complessi, la gestione, coordinamento di gruppi di lavoro e consulenti esterni e la rendicontazione di diversi programmi e progetti comunitari di cooperazione internazionale, transfrontaliera e interregionale, in particolare nel settore della pesca e acquacoltura: progetti ADRI.FISH (2003-2005), ADRI.BLU (2005-2008), FISHLOG (2006-2008), CONNECT (2006-2008); CORIN (2006-2007), ECOSEA (2013-2016), DORY (2018-2019);
- dal 2002 ha fatto parte dei Comitati di Pilotaggio (*Steering Committee*) e degli organismi di coordinamento, pianificazione e gestione dei partenariati transfrontalieri ed interregionali dei predetti progetti, con assunzione delle relative decisioni, su delega e in stretto raccordo con il responsabile dirigente del Servizio;
- negli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 ha curato, previa condivisione a livello regionale e interregionale di Distretto Nord Adriatico, la pianificazione, progettazione, costruzione dei partenariati, coordinamento e presentazione a bando di diverse idee progettuali nel settore della pesca e dell'acquacoltura nei P.O. ADRION, ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 e Italia-Croazia 2014-2020 (Progetti SASCIA, DORY, PROSAQUA, CLEANNET, ADRISMARTFISH ed ARGOS), coordinando il gruppo di lavoro dedicato e i rapporti con l'Assistenza tecnica esterna di INFORMEST;
- ha coordinato e gestito rapporti, tavoli, gruppi di lavoro, meeting, seminari con le Associazioni di categoria e i principali Consorzi e cooperative sia a livello regionale che interregionale;
- è stato membro del comitato di redazione nonché referente per la Regione Friuli Venezia Giulia dell'*Osservatorio interregionale socio-economico della pesca del Nord Adriatico* di Chioggia (VE), con compiti di rilevazione ed analisi di dati e tendenze del settore ittico e redazione di report e newsletter;
- nel 2007 è stato nominato quale esperto del settore pesca e acquacoltura nel gruppo di lavoro MIPAAF-Regioni per la costituzione del Distretto di pesca Nord Adriatico, istituito con decreto del Ministro delle politiche agricole 27 dicembre 2007;
- ha curato l'esame e le problematiche del settore ittico in ambito di Distretto di pesca Nord Adriatico partecipando e curandone l'istruttoria negli incontri del suo Comitato di Gestione;
- nel 2007 con nota DC Risorse agricole, naturali, forestali e montagna, prot. N.RAF/1/7.3/110727 del 22.10.2007 è stato nominato referente regionale del "*Committee on Structures for Fisheries and aquaculture, del Committee for Fisheries and aquaculture and European Fisheries Fund Committee (DG FISH)*", comitati che assistono la Commissione Europea;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 872 del 13.04.2007 è stato nominato membro della Commissione Pesca e Acquacoltura dell'Euroregione Adriatica;
- nel corso dell'anno 2011 è stato esperto valutatore di qualità per la Regione FVG dei progetti di cooperazione transfrontaliera del P.O. Italia-Slovenia 2007-2013, bando progetti ordinari n. 2/2009;
- ha curato e coordinato la promozione, disseminazione e comunicazione delle attività e progetti finanziati;
- dal 2002 ad oggi ha organizzato e coordinato la presenza della Regione FVG in diverse manifestazioni e fiere nazionali ed internazionali del settore dell'alimentazione e della pesca e acquacoltura, in Italia (Rimini e Pordenone-AQUAFARM) e in Europa (European Seafood Exposition a Bruxelles, Fiera della pesca e dell'acquacoltura della Croazia a Umago, Fiera dell'alimentazione a Zagabria, Fiera dell'agricoltura e pesca CROFISH a Parenzo (2017,2018,2019), curando anche i rapporti con i mass media ed intervenendo ad eventi pubblici anche in lingua inglese;



- ha tenuto diverse relazioni in manifestazioni, convegni e seminari anche all'estero:
 - relazione al Convegno finale del progetto Progetto "FISHLOG" (Legge 84/2001, art.7) sul tema "La cooperazione dell'Alto Adriatico per la promozione e la commercializzazione innovativa dei prodotti ittici" - Fiume (HR), 19 ottobre 2007;
 - relazione "L'importanza del mercato ittico di Parenzo", Parenzo (HR) 9 novembre 2007 Progetto "FISHLOG" (Legge 84/2001, art.7);
 - relazione al convegno Progetto "AdriEurop" .P.O. Interreg IIIA T.A.: "Le linee strategiche del settore pesca dell'Euroregione Adriatica" - Trieste 15-16 maggio 2008;
 - relazione al convegno "Vallicoltura e allevamenti in laguna: le attività in un'ottica di promozione territoriale" – Aquileia (UD), 1 luglio 2008;
 - relazione al convegno "Sviluppo dell'acquacoltura in filiere di qualità" – Colloredo di Monte Albano (UD), 30 luglio 2008;
 - relazione al convegno "Ipotesi di rilancio della vallicoltura friulana". – Castions di Strada (UD), 7 agosto 2008;
 - relazione al convegno "Anguilla una specie da salvare" – Comacchio (FE), 9 ottobre 2009;
- ha collaborato nella progettazione e redazione di diversi articoli e pubblicazioni nel settore della pesca e dell'acquacoltura e dei progetti comunitari attuati:
 - "Il Progetto Adriblu: gestione sostenibile delle attività di pesca e delle risorse alieutiche dell'Adriatico";
 - "Esperienze di cooperazione del settore ittico dell'alto Adriatico: il progetto Adrifish";
 - "Linee guida per l'orientamento delle istituzioni italiane, slovene e croate dell'alto Adriatico verso la costituzione del distretto di pesca nord Adriatico per lo sviluppo delle pmi del settore ittico";
 - "Sviluppo sostenibile del settore ittico dell'alto Adriatico – agenda strategica-";
 - "Politiche regionali per la ricerca e l'innovazione nel settore ittico";
 - "Il progetto ECOSEA";
- ha fornito supporto giuridico nella progettazione e stesura di atti legislativi e regolamentari funzionali all'avvio dell'esercizio delle funzioni amministrative e regolamentari del neo costituito Servizio pesca e acquacoltura nell'ambito della Direzione;
- ha curato, anche in gruppi di lavoro, la redazione di uno schema di disegno di legge Testo unico in materia di pesca e acquacoltura e diversi regolamenti;
- elaborazione proposte di delibere di Giunta regionale, pareri e atti amministrativi anche complessi;
- elaborazione atti di pianificazione strategica, programmazione annuale e pluriennale ed analisi ex ante ed ex post;
- istruttoria e predisposizione di autorizzazioni, concessioni e provvedimenti amministrativi e contabili di impegno e liquidazione;
- programmazione, predisposizione e gestione delle procedure e gare di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche in economia, compreso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al portale E-Appalti FVG, sulla base del Codice Appalti (dec. Leg.vo 50/2016 e s.m.i.);
- ha curato il trasferimento di funzioni amministrative dallo Stato alla Regione in materia di demanio e di concessioni demaniali marittime ex dec. Leg.vo 111/2004, in particolare sotto l'aspetto legislativo (L.R. 31/2005) e regolamentare (D.P.Reg. 14/2011);
- dopo un periodo di formazione presso le Capitanerie di Porto di Trieste e Monfalcone, ha dato il via alla stesura e sottoscrizione di atti e contratti di concessione demaniale marittima per pesca e acquacoltura alle imprese, gestendone tutte le problematiche e la riscossione dei relativi canoni;
- ha curato l'esame e l'istruttoria di sanzioni amministrative in materia ittica ai sensi della L. 689/1981 e della L.R. 1/1984, nonché della richiesta di indennizzo per occupazione abusiva di beni demaniali;
- ha contribuito all'avvio dell'esercizio delle funzioni amministrative regionali in materia di pesca e acquacoltura trasferite dallo Stato, mediante la stesura del Regolamento di cui al D.P.Reg. 191/2012 e l'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per ittiturismo, pescaturismo e pesca scientifica;



- ha curato l'emergenza per danni dalle gelate del 2012 a favore delle imprese di pesca e acquacoltura anche mediante la predisposizione del Regolamento di cui al D.P.Reg 062/2014 per l'erogazione di indennizzi per avversità atmosferiche eccezionali e all'istruttoria delle relative domande;
- ha curato l'emergenza per danni dalle gelate del 2017 a favore delle imprese di pesca e acquacoltura mediante l'attivazione del Fondo regionale per le emergenze in agricoltura di cui alla L.R. 22/2002 con l'aiuto "de minimis" nel settore della pesca e acquacoltura previsto dal Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014;
- nel 2019 ha curato l'istruttoria delle domande delle imprese finalizzate ad ottenere aiuti "de minimis" per fronteggiare gravi perdite registrate a carico della pesca e dell'allevamento di molluschi bivalvi a causa di avversità atmosferiche, ai sensi della L.R. 6 agosto 2019, n. 13, articolo 3 comma 44 e seguenti;

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(da 1998 a 2002)</p> <p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, Direzione centrale risorse agricole, naturali e montagna - Servizio affari amministrativi - Via A. Caccia n.1, UDINE</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contratto a tempo indeterminato- dal 31.08.2002 D7 specialista amministrativo economico; ➤ dal 01.01.1998 funzionario giuridico-amministrativo-legale; ➤ nell'anno 1998 e 1999 è stato membro delle Commissioni regionali per i ricorsi in materia di quote latte con mansioni di consulenza giuridico-amministrativa e di trattazione delle relative sanzioni amministrative e contenzioso; ➤ trattazione giuridico-amministrativa di problematiche giuridiche anche interdisciplinari afferenti le materie della Direzione; ➤ nell'anno 1999 è stato referente organizzativo per la rilevazione dei carichi di lavoro del personale nelle strutture e nei servizi della Direzione centrale; ➤ nell'anno 2001 è stato nominato funzionario delegato per le spese delle Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna curando in particolare tutta la gestione e rendicontazione delle spese in economia e le procedure per l'affidamento di ricerche, studi, consulenze.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(dal 1992 al 1998)</p> <p>Alleanza Assicurazioni</p> <p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA- CONSIGLIO REGIONALE, Piazza Oberdan n. 6 – TRIESTE</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Ispettore di produzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto a tempo determinato e dal 1991 a tempo indeterminato, qualifica: consigliere giuridico-amministrativo-legale • Gestione e sviluppo area clienti, coordinamento attività e sviluppo delle risorse umane ➤ dal 1992 al 1998 in servizio all'Ufficio Studi legislativi e delle Commissioni presso il Consiglio Regionale in Trieste, dove ha svolto funzioni prima di segretario della VII commissione permanente (edilizia, urbanistica, lavori pubblici), della V Commissione (affari istituzionali, statutari, comunitari enti regionali e rapporti esterni) e della Commissione speciale per la riforma del Governo locale; ➤ assistenza tecnico-legislativa al Consiglio regionale, supporto alla predisposizione e revisione di testi normativi secondo le regole del drafting legislativo, attività di ricerca, studio, consulenza giuridica ed elaborazione dei provvedimenti legislativi regionali, verifica della compatibilità statutaria, costituzionale e comunitaria; ➤ dal 1992 al 1995 ha fatto parte del coordinamento nazionale tecnico-politico sui rapporti fra Regioni e Province autonome con l'Unione Europea e sulle attività internazionali;



- dal 1992 al 1997 è stato membro dell'Osservatorio legislativo interregionale, con esperienze e compiti di studio e monitoraggio della legislazione statale, regionale e comunitaria, della giurisprudenza della Corte Costituzionale, dei rinvii governativi delle leggi regionali nonché del gruppo di lavoro costituito per seguire l'attuazione delle leggi Bassanini n.59 e 127/1997.

- Date **da 1990 a 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, Direzione regionale dell'industria, Via Trento 2 - TRIESTE**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Trattazione problematiche giuridiche afferenti il sostegno alle imprese**

- Date **da 1987 a 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALLEANZA ASSICURAZIONI – CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)**
- Tipo di azienda o settore **assicurazioni**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e sviluppo area clienti, coordinamento attività e sviluppo delle risorse umane**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a) **Dal 1990 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ha costantemente frequentato corsi e seminari organizzati dall'Amministrazione regionale e da altri enti nazionali sulle tematiche giuridiche ed amministrative connesse con l'organizzazione e il funzionamento dell'apparato regionale in ambito del diritto amministrativo e costituzionale, qualità della legislazione, programmazione e gestione di attività comunitarie, demanio marittimo e concessioni demaniali, codice appalti, gare e contratti, sistemi telematici di appalti (MEPA, E-Appalti), progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa ed amministrativa, coordinamento pubblico, obblighi comunitari, patto di stabilità, economia politica.**

titolo corso

- 26.10.2023: Aspetti giuridici e fiscali degli affidamenti di incarichi esterni, lavoratori autonomi e le "nuove"
- 20.10.2023: Gli strumenti per la concessione di aiuti di stato: de minimis e regolamento di esenzione
- 09.10.2023: Dlgs 50/2016 art 105 (subappalto) e art. 106 (modifica dei contratti)
- 20.06.2023: Il nuovo Codice degli Appalti nella prospettiva della committenza pubblica
- 06.04.2023: Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consigli di comportamento
- 07.07.2022: Corso di inglese
- 24.11.2021: Corso base sull'utilizzo di Sharepoint
- 18.05.2021: Eappaltifvg - implementazione, pubblicazione, valutazione di una RDI
- 13.05.2021: Eappaltifvg - implementazione, pubblicazione, valutazione affidamento dire.
- 29.04.2021: Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- 14.04.2021: La normativa antimafia e le misure di prevenzione. d.lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- 03.12.2020: La gestione informatica dei documenti (GIFRA)
- 24.09.2020; Implementazione, pubblicazione, valutazione ed aggiudicazione di una RDO
- 23.09.2020: Implementazione, pubblicazione, valutazione e finalizzazione di una "manifestazione di interess...
- 25.06.2020: DURC, CIG. CUP, verifiche Avcpass, tracciabilità ed Equitalia



- 15.04.2020: Lavorare in smart work
- 02.12.2020: Eappaltifvg – modulo amministrazione trasparente e modulo ANAC
- 21.05.2019: Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice contratti pubblici: strumen...
- 07.03.2019: Formazione in lingua inglese intermedieate
- 13.12.2018: Formazione in lingua inglese intermedieate
- 20.09.2018: Eappaltifvg - la gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-proc.rement eappa...
- 22.06.2018: Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- 12.06.2018: Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip
- 21.12.2017: Nuovo codice dei contratti
- 07.11.2017: Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio
- 28.09.2017: Le UTI e il superamento delle province: come cambia l'architettura istituz.le
- 30.12.2016: La prevenzione della corruzione
- 28.12.2016: Il rapporto di lavoro in Regione: la privatizzazione e il comparto unico
- 30.03.2016: Corso di formazione specifica rischio basso per il personale della Regione
- 16.11.2015: Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- 29.10.2015: Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della REGIONE-
- 24.09.2015: Istanze, autocertificazioni e partecipazione al procedimento amministrativo elettronico: aspetti le
- 04.12.2014: Il demanio marittimo nella regione Friuli Venezia Giulia
- 17.09.2014: Perseo-14 seminario di formazione in materia di previdenza complementare
- 05.12.2013 :Disciplina delle incompatibilita' del pubblico dipendente
- 14.11.2013:Economia politica:aspetti macroeconomici e riflessi per le politiche regionali
- 12.11.2013: Autonomia, competenza e conflitti di competenza tra stato, regioni e autonomie locali
- 30.10.2013:Il demanio marittimo nel Friuli Venezia Giulia
- 30.10. 2012: Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilita' e riflessi nella reg
- 23.10.2012: Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza ex d.lgs. n. 81/2008
- 11.10.2012: Amministrazione del demanio marittimo
- 28.09.2010: Progettazione, semplificazione e qualita' della produzione normativa/ amm.va
- 08.04.2010 : Il procedimento di rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime
- 23.11.2009: La motivazione dell'atto amministrativo
- 30.10.2009: Demanio marittimo. canoni - procedimenti consequenziali al rilascio cdm.
-

• Date (da -a) **1979-1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Facoltà di Giurisprudenza
 Università degli studi di Trieste
 Esame Diritto della Comunità Europea, Diritto Internazionale, Diritto internazionale privato

• Qualifica conseguita
 Laurea in giurisprudenza – Tesi in diritto commerciale, vincitrice del premio regionale in materia di cooperazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Materie giuridiche

• Date (da -a) **1974-1979**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Liceo classico "Dante Alighieri" di Gorizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
 Maturità classica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di affrontare in autonomia la gestione di problematiche anche complesse, individuare soluzioni condivise, affrontare e risolvere i conflitti interni ed esterni;
- attitudine alla comunicazione e alle relazioni istituzionali interne ed esterne, all'ascolto ed alla gestione delle relazioni interpersonali;
- capacità organizzative e di coordinamento anche di gruppi di lavoro regionali e interregionali;
- flessibilità nell'affrontare lo svolgimento delle attività assegnate, nel mutevole contesto delle funzioni e degli assetti organizzativi, acquisita nel corso dell'esperienza professionale complessivamente maturata.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- [
- Attitudine a lavorare in gruppo anche in ambienti multiculturali e internazionali, con funzioni di coordinamento e gestione dei risultati in funzione delle direttive ricevute, ascolto e confronto costruttivo, recepimento dei contributi propositivi altrui;
- buona capacità di comunicazione scritta e orale, di interlocuzione interna ed esterna sia nei confronti dell'utenza che dei rappresentanti di pubbliche amministrazioni;
- esperienza e attitudine a funzioni di rappresentanza istituzionale e a tenere rapporti con autorità politiche, vertici istituzionali e di realtà economiche e sociali, anche all'estero;
- relatore a diversi convegni in Italia e all'estero;
- collaborazione e coordinamento nella redazione di diverse pubblicazioni di settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- capacità di organizzazione e di coordinamento sia di attività multidisciplinari che di persone e di gruppi di lavoro;
- autonomia decisionale con relativa assunzione di responsabilità e di iniziativa nel contesto delle competenze attribuite e delle direttive impartite;
- generale adeguamento a compositi contesti professionali e ambientali;
- inclinazione ad operare in maniera flessibile e dinamica nell'ottica del superamento dei vincoli della rigidità organizzativa e del raggiungimento di obiettivi e risultati. .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi informatici di base (Word, Windows, XP, posta elettronica, Internet, GIFRA, MEPA, E-APPALTI) e di ricerca in banche dati informatiche

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 1979 al 1987 ha collaborato quale corrispondente locale delle redazioni dei quotidiani "Il Messaggero Veneto " e il "Gazzettino", nonché è stato responsabile della redazione della Bassa friulana del settimanale "Voce Isontina".

UDINE, 10 GIUGNO 2024

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

f.to dott. Alberto Fonzo

