



SCHEMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Direzione centrale attività produttive e turismo

Servizio

Servizio per l'accesso al credito delle imprese

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

Funzioni contributive delegate al sistema camerale e coordinamento contabile

Attività da svolgere

- Provvedere alla cura degli adempimenti relativi alle funzioni di programmazione, coordinamento e controllo sull'esercizio delle funzioni delegate alle Camere di commercio, compresa l'attività di monitoraggio, analisi dei dati e predisposizione dei relativi report e compresa l'attività di predisposizione di norme di legge e regolamenti di attuazione in materia e l'elaborazione di pareri in materia contributiva nelle materie di competenza (LL.RR. 4/2005, 30/2007, 11/2011, 5/2012, 4/2013, 3/2015, 3/2021)

- Provvedere all'adozione di atti espressivi di volontà esterna dell'Amministrazione regionale mediante sottoscrizione di provvedimenti di concessione, di liquidazione e di richiesta di emissione di ordinativi di pagamento a favore delle Camere di commercio a valere sulle deleghe di cui alle LL.RR. 4/2005, 30/2007, 11/2011, 5/2012, 4/2013, 3/2015 e 3/2021)

- Provvedere alla cura degli adempimenti relativi alle funzioni di programmazione, coordinamento e controllo sull'esercizio delle funzioni delegate alle Camere di commercio, compresa l'elaborazione di pareri in materia contributiva, in relazione alle attività di chiusura della gestione dei fondi operata a valere sul programma POR FESR 2014-2020

- Provvedere alla cura degli adempimenti relativi alle funzioni di programmazione, coordinamento e controllo sull'esercizio delle funzioni delegate alle Camere di commercio, compresa l'elaborazione di pareri in materia contributiva, in relazione alla gestione dei fondi operata a valere sul programma PR FESR 2021-2027 nonché coordinamento dell'esercizio delle funzioni del Servizio operante in qualità di Struttura regionale attuatrice

- Svolgere attività di gestione di personale pari ad almeno due unità (escluso il titolare) da coordinare nell'ambito delle attività di programmazione, coordinamento e controllo sopra descritte

- Supportare il Direttore di servizio ai fini della cura degli adempimenti connessi agli strumenti di programmazione regionale, compreso il coordinamento degli adempimenti di programmazione contabile, e connessi alla produzione normativa di competenza del Servizio per l'accesso al credito delle imprese

- Supportare il Direttore di servizio ai fini della cura dei rapporti con i soggetti gestori degli strumenti di agevolazione all'accesso al credito a favore delle imprese

Come da disposizioni vigenti, con atto del Direttore centrale, alla P.O. potrà esser delegata l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e la gestione del personale assegnato.

Direzione centrale**Durata**

Fino al 30 giugno 2025

Competenze richieste

- Esperienza lavorativa pluriennale in materia di procedimento contributivo a favore delle imprese, con particolare riferimento alla gestione mediante delega delle funzioni amministrative a soggetti terzi
- Esperienza lavorativa pluriennale in materia di procedimento contributivo a favore delle imprese finanziato con risorse comunitarie (FESR) quali ad esempio Interreg, Obiettivo 2 e POR FESR
- Conoscenza approfondita in materia di tecnica legislativa, comprovata dalla partecipazione alla stesura e all'adeguamento di leggi finanziarie, di settore, regolamenti di attuazione di leggi regionali e direttive gestionali.
- Esperienza lavorativa pluriennale nella predisposizione di pareri in materia contributiva
- Conoscenza ed esperienza lavorativa in materia di strumenti di programmazione contabile
- Approfondita esperienza lavorativa in materia di programmazione regionale (leggi di stabilità e di assestamento, DEFR, bilancio finanziario gestionale).

Retribuzione di posizione fissa

€ 10.465,00