



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa



Nome **GAMBA, GIADA**

Data di nascita 16 gennaio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/04/2020

Specialista amministrativo- economico, categoria D6.

Titolare della Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività concernenti la Strategia regionale di R&I per la specializzazione intelligente del Friuli Venezia Giulia (S3)”

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
Direzione centrale Attività Produttive

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale denominato Segretariato tecnico S3, costituito con decreto del Direttore generale n. 663 del 18 dicembre 2019

• Dal 16/03/2015 al 15/04/2020

Specialista amministrativo- economico, categoria D6 (decorrenza 1/01/2015).

Titolare della Posizione organizzativa “Attività in materia di condizionalità ex ante e Organismi intermedi”

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste

Direzione centrale Attività Produttive – Servizio gestione fondi comunitari

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di marzo 2015: responsabile, a supporto del Direttore del Servizio gestione fondi comunitari e del Direttore centrale Attività Produttive, delle attività relative alla “**Strategia di R&I per la specializzazione intelligente regionale (S3)**” (condizionalità ex ante tematica 1.1 “*Ricerca e innovazione*”).

In qualità di componente del Segretariato tecnico inter direzionale S3:

- predisposizione degli atti della Giunta regionale aventi ad oggetto la S3;
- predisposizione dei Rapporti Annuali di Attuazione (RAA) della S3;
- predisposizione della Relazione per il Comitato strategico S3, istituito con DGR n. 893 del 12 maggio 2017;
- partecipazione, in qualità di esperto della Regione FVG, al “Peer eXchange & Learning” Workshop on RIS3 Monitoring (23 ottobre 2018);
- coordinamento degli adempimenti a livello regionale, conseguenti all’attività promossa dall’Agenzia per la Coesione territoriale e dal



NUVEC, finalizzata al Monitoraggio dei progetti della Politica di coesione nazionale e comunitaria, che attuano le Strategie di specializzazione intelligente nazionale e regionali, nell'ambito del Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) (febbraio – dicembre 2018).

Marzo 2015 – giugno 2017: responsabile del monitoraggio dell'attuazione dei "Piani di azione" regionali finalizzati al soddisfacimento delle **condizionalità ex ante applicabili al POR FESR 2014-2020** entro il 31/12/2016 (termine ultimo individuato dal Regolamento generale (UE) n. 1303/2013) e predisposizione della reportistica finalizzata a comprovare il soddisfacimento alla Commissione europea.

Responsabile, per la Direzione attività produttive, turismo e cooperazione, della stesura dei Rapporti di attuazione dello "Small Business Act" a livello regionale (condizionalità ex ante tematica 3.1 *Realizzazione di azioni specifiche per sostenere la promozione dell'imprenditorialità tenendo conto dello Small Business Act*), approvati con DGR n. 1842 del 25 settembre 2015 e n. 2606 del 29 dicembre 2016.

Marzo 2015 - dicembre 2017: referente dell'**Asse IV "Sviluppo urbano" POR FESR 2014-2020**. Responsabile delle attività propedeutiche all'avvio dell'Asse:

- Coordinamento stesura "Strategie di sviluppo urbano sostenibile integrato" ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 dei Comuni di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine;
- Definizione criteri di selezione Azioni 4.1, 4.3, 4.4 e 4.5 dell'Asse IV, approvati con DGR n. 2082 dell'11 novembre 2016;
- Predisposizione, a supporto della Struttura Regionale Attuatrice, dello schema di Convenzione per la delega delle funzioni di gestione e controllo tra il Servizio sviluppo economico locale e i Comuni di Trieste, Gorizia, Udine e Pordenone, in qualità di Autorità urbane, approvata con DGR n. 2012 del 28 ottobre 2016.

Marzo 2015 – maggio 2016: predisposizione, a supporto della Struttura Regionale Attuatrice, dello schema di Convenzione per la delega delle funzioni di gestione e controllo tra il Servizio per l'accesso al credito e Unioncamere FVG, in qualità di Organismo intermedio, approvata con DGR n. 642 del 22 aprile 2016.

Dal 28 luglio 2014 al 13 marzo 2015

Specialista amministrativo- economico, categoria D5

Staff del Vice Ragioniere generale.

Con Ordine di servizio del Ragioniere Generale n. 30 del 28 luglio 2014 è trasferita alle dirette dipendenze del Vice Direttore centrale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste

Direzione centrale Finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie - Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, comunitarie e patrimoniali

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle "condizionalità ex ante" della programmazione Fondi SIE 2014-2020, al fine della messa a punto dei relativi Piani di azione regionali
Supporto alla programmazione del **Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020**.

Coordinamento del Gruppo di lavoro istituito con decreto del Direttore generale n. 295/2014, al fine della redazione del "**Piano di Rafforzamento Amministrativo**" della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con DGR. n. 1052 del 29 maggio 2015

• **Dal 10 febbraio 2014 al 9 maggio 2014**

Specialista amministrativo- economico, categoria D5.

Su richiesta della Direzione interessata, in distacco alla Direzione centrale Attività Produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste

Direzione centrale Attività Produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali – Area per il manifatturiero - Servizio sostegno e promozione comparto produttivo industriale.

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale



- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
Supporto al Vice Direttore centrale Attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per il coordinamento delle attività di redazione del **Piano di sviluppo industriale “Rilancimpresa. Gestire la crisi e rilanciare il manifatturiero”**, approvato con DGR n. 1301 dell’11 luglio 2014
- **21 Maggio 2012- 27 luglio 2014**
(fatta eccezione per il trimestre di distacco alla D.C. Attività produttive)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Specialista amministrativo-economico, categoria D5**
E’ trasferita alla Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione per esigenze di servizio connesse alla programmazione dei Fondi strutturali 2014-2020 (decreto D.C. Funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme del 14 maggio 2012)
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
Direzione centrale Finanze, patrimonio e programmazione – Servizio pianificazione e coordinamento della finanza regionale
Amministrazione pubblica regionale
Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Supporto alla programmazione unitaria 2014-2020**, nel contesto delle attività del Gruppo di coordinamento delle Autorità di gestione 2007-2013 istituito con Generalità di Giunta n. 1061/2012 (POR FESR, POR FSE, Piano Attuativo regionale FSC, Piano di Sviluppo Rurale e Programmi relativi all’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea)
- Coordinamento dell’attività dei Gruppi di lavoro interdirezionali istituiti per la definizione dei Piani di azione regionali finalizzati al soddisfacimento delle “condizionalità ex ante” di cui all’Allegato XI al Regolamento generale Fondi SIE (UE) n. 1303/2013
- Designazione quale referente per la programmazione regionale nel contesto del Gruppo di lavoro DPS 6 “condizionalità ex ante” Appalti pubblici e Aiuti di stato” coordinato dal Ministero dello Sviluppo economico – DPS.
- **Luglio 2008 – maggio 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria D4/D5**
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
Direzione centrale Attività Produttive – Servizio Affari generali, amministrativi e per l’accesso al credito delle imprese
Amministrazione pubblica regionale
Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Responsabile della chiusura degli interventi finanziati a valere sull’Asse 2 del **Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** (Misura 2.2, Azioni 2.2.1 e 2.2.2, concernenti la realizzazione di infrastrutture turistiche e promozione turistica dell’area transfrontaliera italo-slovena)
- Responsabile della predisposizione delle Convenzioni tra l’Amministrazione regionale e le quattro Camere di Commercio della Regione, individuate quali Organismi intermedi del **POR FESR FVG Competitività regionale e occupazione 2007-2013**, per la delega delle attività di gestione e controllo di cui al Reg(CE) 1083/2006 - Attività 1.2.c “Commercio elettronico”, 5.1.a “Sostenibilità energetica” e 5.2.a “Riduzione delle emissioni in atmosfera”.
- Di seguito le principali mansioni e responsabilità assegnate con decreto del D.C. Attività Produttive n. 2 del 10 febbraio 2010: a) predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione nei confronti delle CCIAA; b) predisposizione dei bandi; c) effettuazione delle verifiche inerenti l’assetto organizzativo delle Camere di Commercio; la conformità delle procedure di attivazione e dei criteri di selezione alle direttive dell’Autorità di Gestione POR FESR 2007-2013; la corretta adozione ed aggiornamento delle piste di controllo; l’effettuazione dei controlli di primo livello; d) monitoraggio relativo alla corretta e regolare restituzione delle risorse finanziarie al Fondo speciale POR FESR; e) esame delle Relazioni annuali predisposte dalle CCIAA; f) attività di vigilanza sulla gestione finanziaria delle attività delegate alle CCIAA; g) richiesta alle CCIAA delle previsioni di spesa e delle attestazioni di spesa g) implementazione delle piste di controllo; h) convocazione del Tavolo tecnico di lavoro tra



l'Amministrazione regionale e le CCIAA; i) effettuazione delle verifiche finalizzate a garantire la sana attuazione delle operazioni delegate.

• Dicembre 2000 – giugno 2008

Consigliere comunitario giuridico–amministrativo–legale e, successivamente, specialista amministrativo-economico (a decorrere dal 31.08.2002, categoria D4 e, dal 1.01.2008, categoria D5).

Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ex art. 13 L.R. 31/1997 (*Assunzioni straordinarie di personale per l'attuazione di programmi comunitari - 23 posti consigliere g.a.l.*), assegnata al Servizio Autonomo rapporti internazionali – Presidenza della Giunta regionale

Titolare di Posizione organizzativa inerente la programmazione transfrontaliera Italia- Slovenia 2007-2013 e Italia-Austria 2007-2013, tipologia DUO (1/07/2005 - 30 giugno 2007).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste

Direzione centrale Relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali - Servizio rapporti comunitari e integrazione europea (già Servizio Autonomo per i rapporti internazionali, prima della riorganizzazione dell'apparato regionale intervenuta nel 2004)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della chiusura delle attività di programmazione del **Programma di iniziativa comunitaria (P.I.C.) INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006** e, a seguito dell'approvazione del Programma da parte della Commissione europea, svolgimento delle attività previste dal Regolamento n. 1260/1999, art. 34 "Gestione da parte dell'Autorità di gestione"

Di seguito le principali responsabilità assunte nel contesto dell'incarico di P.O. inerente la **programmazione transfrontaliera Italia-Slovenia e Italia-Austria 2007-2013**:

- referente dell'amministrazione regionale italiana responsabile del complesso delle attività di programmazione nei confronti dei partner del Programma (Regione Friuli Venezia Giulia, Regione del Veneto, Regione Emilia-Romagna e Repubblica di Slovenia), dell'invio del Programma operativo e del negoziato dei suoi contenuti con la Commissione europea;
- responsabile del coordinamento delle Task Force di programmazione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013, in qualità di Autorità di Gestione del Programma (lingua di lavoro: inglese);
- responsabile del coordinamento complessivo dei Tavoli di programmazione nel semestre di "presidenza" FVG (luglio 2006-dicembre 2006) del Programma Italia-Austria 2007-2013.

• Maggio- dicembre 2000

Consigliere giuridico - amministrativo – legale.

Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami ex art. 11 L.R. 31/1997, assegnata alla Direzione regionale dell'Organizzazione e del personale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Trieste

Direzione regionale dell'Organizzazione e del Personale - Servizio Organizzazione e Metodi

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

Lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato (2+2)

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività del Servizio Organizzazione e metodi (concorsi, espletamento procedure valutative, mobilità personale)

• Luglio 1998-1999

Attività di traduzione e interpretariato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pordenone PR

• Tipo di azienda o settore

Società di pubbliche relazioni, organizzazione di convegni, congressi e manifestazioni di ogni tipo, servizi di traduzione e interpretariato

• Tipo di impiego

Collaborazione "free-lance"



- Principali mansioni e responsabilità

Attività di interpretariato, revisione e traduzione di testi giuridici

• febbraio – giugno 1998

Stagista in traduzione giuridica, nel contesto del corso di specializzazione per traduttori giuristi presso l'Istituto Universitario di Lingue moderne (IULM) di Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale della C.C.I.A.A. di Milano

- Tipo di azienda o settore

Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, finalizzata alla risoluzione delle controversie commerciali

- Tipo di impiego

Stagista

- Principali mansioni e responsabilità

Tradurre regolamenti arbitrali internazionali, informative, brochure relative ai servizi svolti dall'Azienda e articoli inerenti l'arbitrato pubblicati dalla stampa specializzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 1997 – Giugno 1998

Corso di specializzazione post - lauream per traduttori giuristi (vincitrice borsa di studio Regione Lombardia)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario di Lingue Moderne (I.U.L.M.) di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Traduzione giuridica (lingue inglese e francese)

- Qualifica conseguita

"Esperto traduttore giurista"

- 1992 – 1996

Corso di laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche; materie economiche; lingue straniere

- Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo (punteggio: **110 e lode/110**)

Pubblicazione della tesi di laurea "Previsione, potere e buongoverno nel pensiero di Bertrand De Jouvenel / *Prediction, power and good governance according to Bertrand De Jouvenel*") in lingua italiana ed inglese su Quaderni di Futuribili 4 - ISIG, Gorizia, 2003 edizioni Franco Angeli.

- 1986 - 1990

Liceo classico ad indirizzo linguistico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico "Francesco Petrarca" di Trieste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie del liceo classico e studio delle lingue moderne (inglese e francese) per cinque anni.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classico – linguistica (punteggio: **60/60**)

CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

PROFESSIONALE

- "Smart Specialisation: progress and future prospects" - evento organizzato dal Joint Research Centre di Siviglia (Vilnius – Lituania, ottobre 2018);
- Normativa, processi e tecnologie nell'ambito firma digitale (settembre 2018) Corso Catalogo regionale;
- I programmi comunitari a gestione diretta della Commissione europea (aprile 2018) Corso Catalogo regionale;
- Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale (ottobre 2017) Corso Catalogo regionale;



- La disciplina degli aiuti di stato – approfondimenti (ottobre 2017) Corso Catalogo regionale;
- Cluster, evoluzione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali (giugno 2017) Corso Catalogo regionale;
- La performance della Regione FVG: programmazione, controllo e statistica (novembre 2016) Corso Catalogo regionale;
- Le ultime novità in materia di appalti (settembre 2016) Corso Catalogo regionale;
- L'applicazione dello *Small Business Act* e della sua revisione a livello regionale (giugno 2016) Corso Catalogo regionale;
- Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità: l'esperienza del FVG (novembre 2015) Corso Catalogo regionale;
- ARACHNE 2015: strumenti per l'analisi dei rischi nella gestione delle operazioni cofinanziate (novembre 2015) organizzato dall'Autorità di gestione POR FESR FVG 2014-2020 ;
- Lo *Small Business Act* (SBA) nell'Amministrazione regionale (settembre 2015) Corso Catalogo regionale;
- Il mondo dei decreti digitali (maggio 2015) Corso Catalogo regionale;
- Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo (ottobre 2014) Corso Catalogo regionale;
- Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patto di stabilità e riflessi nella regione Friuli Venezia Giulia (novembre 2013) Corso Catalogo regionale;
- Economia politica: aspetti macroeconomici e riflessi per le politiche regionali (novembre 2013) Corso Catalogo regionale;
- Valutazione unitaria dei sistemi di regolazione, governance e organizzazione della P.A. (ottobre 2013);
- Regioni e aiuti di Stato: un'opportunità per le istituzioni e per le imprese all'avvio della nuova programmazione 2014-2020;
- Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normativa comunitaria (livello avanzato) (dicembre 2012) Corso Catalogo regionale;
- Conoscere la contabilità regionale (settembre 2012) Corso catalogo regionale;
- Procedimenti amministrativi ad alto livello nella Pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai provvedimenti amministrativi: aspetti processuali e amministrativi in ambito demaniale e patrimoniale, contenzioso giurisdizionale (relatore Oberdan Forlenza) (maggio 2012);
- Principi ed elementi di disciplina del pubblico impiego e la disciplina di dettaglio del lavoro regionale (settembre 2011) Corso Catalogo regionale;
- Gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione europea (ottobre 2010) Corso catalogo regionale;
- La gestione dell'entrata nella contabilità regionale (giugno 2010) Corso catalogo regionale;
- La motivazione dell'atto amministrativo (maggio 2010) Corso Catalogo regionale.

ALTRE LINGUE

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C2	C2	C2	C2	C2
Cambridge English Proficiency (CPE)					
Francese	C2	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



- CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** Naturale predisposizione al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali, alla mediazione e al confronto con persone di diversa nazionalità/cultura, facilitato dalla pluriennale attività svolta nel settore della programmazione europea e alle competenze linguistiche acquisite nel corso degli studi.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Capacità organizzative e di gestione di programmi, progetti e gruppi di lavoro. Naturale inclinazione al lavoro per obiettivi e alla definizione dell'ordine di priorità necessario a conseguire gli stessi entro le tempistiche previste.
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare: programmi di impaginazione ed elaborazione immagini (Word); produzione, elaborazione e gestione di fogli elettronici (Excel); presentazioni informatiche multimediali (Powerpoint); sistemi di posta elettronica; navigazione in Internet. Buona conoscenza del sistema di monitoraggio Mic FVG 2014-2020 - Monitoraggio informatico Competitività.

Trieste, marzo 2020

In fede

Giada Gamba

