

Nome

ALESSIA GIANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma FVG - Dc Finanze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Titolare della posizione organizzativa supporto giuridico nelle materie di competenza della direzione con particolare riferimento ai rapporti finanziari tra Stato e Regione

- Principali mansioni e responsabilità Svolgo una generale funzione di supporto giuridico all'attività della Direzione Finanze. Quanto ai rapporti finanziari Stato Regione, l'attività si concreta principalmente nel monitoraggio e nell'analisi degli interventi normativi statali incidenti sul bilancio regionale e nelle valutazioni utili alle trattative bilaterali in materia finanziaria, sino alla predisposizione, in raccordo col Segretariato generale, dei conseguenti atti.

- Date (da – a) Da Maggio 2005 a Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma FVG - Dc Finanze e Patrimonio - Servizio contabile e Rendiconto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Specialista economico-amministrativo (D3): contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sono stata membro del nucleo regionale del Progetto conti Pubblici territoriali e, a tale titolo, sono intervenuta a incontri organizzati dal Nucleo centrale. Ho approfondito i temi legati al SIOPE, anche partecipando alle riunioni dei gruppi di lavoro interregionali. In materia di armonizzazione dei principi contabili e dei bilanci, ho assistito ad alcuni degli incontri del Comitato per i principi contabili delle amministrazioni pubbliche, in sostituzione del rappresentante designato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni a statuto speciale. Sono stata impegnata nel gruppo di lavoro sull'armonizzazione istituito presso la Direzione Finanze, occupandomi in particolare della classificazione funzionale ed economica e della natura dei beneficiari. Ho esaminato i profili di illegittimità costituzionale ai fini dell'impugnazione dell'articolo 37 del d.lgs. 118/2011 (sentenza Corte Costituzionale 178/2012). Ho collaborato alla stesura della LR 26/2015 che ha previsto termini e modalità di applicazione del d.lgs.118/2011 alla Regione. Dal 2005 al 2017 mi sono occupata del Patto di stabilità interno, in particolare monitorando il rispetto dei parametri previsti dagli accordi annuali tra Stato e Regione. Ho svolto attività di docenza nel corso rivolto al personale regionale denominato "Conoscere la contabilità regionale". Sono stata membro del gruppo di lavoro Direzione Finanze/Insiel per il passaggio da Cosmo ad Ascot- parte bilancio. All'interno del Servizio contabile e Rendiconto ho esaminato dal punto di vista tecnico contabile i disegni e i progetti di legge con redazione delle relative norme finanziarie. Ho collaborato alla stesura dei disegni di legge di stabilità, collegata e assestamento del bilancio. Ho fornito riscontro alle osservazioni del MEF sulle leggi regionali relativamente alle censure inerenti la copertura finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2005 al 2020</p> <p>Corsi di formazione per il personale regionale</p> <p>Principi ed elementi di disciplina del pubblico impiego e la disciplina di dettaglio del lavoro regionale; Il miglioramento continuo dei processi di lavoro; La programmazione comunitaria 2007-2013; Effettuare ricerche giuridiche in Internet e Intranet; Teoria e pratica dei contratti pubblici; Tecniche di problem solving; Tecniche di problem solving - liv.avanzato: utilizzo della creatività; Parlare in pubblico; Realizzare e gestire database con MS Access base; Comunicare efficacemente nelle relazioni interne e esterne; Conoscere la contabilità regionale e gestire le procedure di spesa; Corso di inglese online EnglishTown con formula Premium Efekta; Corso di tecnica legislativa; Word base; Power point; Excel base; Comunicazione istituzionale; La gestione del conflitto; Business object- primo livello; Acrobat reader; Diritto civile; Rendiconto-conto del patrimonio; Partite di giro-equilibrio; Tesoreria-architettura e flussi di cassa; Procedimenti amministrativi ad alto livello nella PA con particolare riferimento ai provvedimenti amministrativi, aspetti processuali; Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza ex d.lgs. 81/2008; Migliorare la gestione del tempo; Autonomia, competenza e conflitti di competenza tra stato, regioni e autonomie locali; Economia politica: aspetti macroeconomici e riflessi per le politiche regionali; L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della regione; L'armonizzazione dei sistemi contabili: impatti operativi sui procedimenti di spesa e di entrata; Armonizzazione dei bilanci; Assertività: conoscere il proprio profilo; Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione: nuove disposizioni e profili applicativi; Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale; Riaccertamento straordinario residui passivi ; Corso di formazione specifica per lavoratori - Rischio basso; Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione; Autostima: cos'è e come svilupparla; Comunicazione non verbale e sinergologia; La prevenzione della corruzione; Conti Pubblici Territoriali - utilizzo nell'ambito dell'Amministrazione Regionale; La disciplina degli aiuti di Stato, Semplificazione amministrativa: il lean management, formazione per la semplificazione amministrativa -test pmi; il rapporto di lavoro in regione: la privatizzazione e la disciplina dell' ambito del comparto unico; Introduzione all'intelligenza emotiva; Percorso formativo PO; Business Objects: fondamenti;B1.Ascot concetti generali; i 4 segreti per sviluppare l'autostima; Lavorare in smart working.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestati di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11-12 novembre 2019</p> <p>Corte dei Conti e Conferenza dei presidenti delle assemblee legislative delle regioni e delle province autonome, in collaborazione con il Consiglio regionale della regione Veneto</p> <p>Seminario "I controlli della Corte dei Conti e i complessi equilibri del sistema delle autonomie locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 ottobre 2013</p> <p>Maggioli editore</p> <p>Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali. L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 maggio 2012</p> <p>Unione enti locali FVG</p> <p>Convegno "Le manovre di finanza pubblica 2008-2012 e l'armonizzazione della contabilità delle regioni e degli enti locali"</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a) Aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione autonoma Fvg, CPT, Ministero dello Sviluppo Economico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno denominato l'Italia secondo i conti pubblici territoriali(CPT). I flussi finanziari pubblici nella regione Friuli Venezia Giulia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Paradigma S.R.L. Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno intitolato Il patto di stabilità interno 2010
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi René Enenkel Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese – livello di padronanza C.2
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) Marzo 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Banca d'Italia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno denominato Sviluppo e utilizzo del SIOPE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi René Enenkel Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese – livello C.1 di preparazione alla certificazione TOEFL
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Maggio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università popolare di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Lingua francese denominati Lingua francese corso accelerato I e Lingua francese corso accelerato II
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Giugno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento per le politiche di sviluppo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per i Nuclei regionali della rete Conti pubblici territoriali (CPT)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) Maggio 2004 – Dicembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ars Futura, istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Informatica denominato Approfondimenti 3 (pacchetto Office, sicurezza in Internet)
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) Ottobre 2003 – Dicembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL FVG agenzia formativa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese denominato English for you: PET certificate-B
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e certificate in English entry 3 / PET(Pass with Merit) rilasciato dalla University of Cambridge ESOL
-
- Date (da – a) Aprile 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
-
- Date (da – a) Luglio 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Francesco Petrarca" - Trieste
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona
-
- Capacità di lettura **Francese**
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Elementare
-
- Capacità di lettura **Russo**
 - Capacità di scrittura Elementare
 - Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle mie esperienze lavorative ho potuto mettere in evidenza la mia predisposizione al contatto con il pubblico e alla comunicazione interpersonale, sia diretta che mediata dal mezzo telefonico.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho partecipato a scambi culturali con paesi extraeuropei.
Sono stata sempre attiva in attività amatoriali teatrali.

Ho fatto parte di un Cineforum con compiti gestionali e di scelta della programmazione. Negli anni 2003 – 2004 ho collaborato con la sede RAI del Friuli - Venezia Giulia per la realizzazione di alcune puntate del programma radiofonico “Strade di casa” (proposizione e preparazione del tema da trattare, selezione e invito degli ospiti, partecipazione in voce ai dibattiti in diretta). Nel 1994 e 1995 ho realizzato e condotto programmi radiofonici di approfondimento culturale e sociale in un'emittente privata locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema operativo Windows XP, navigazione su Internet e uso della posta elettronica, conoscenza di word, foglio di calcolo elettronico e power point.

Utilizzo e conoscenza dei principali social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho scritto e messo in scena piece teatrali a livello amatoriale.
Ho partecipato a corsi di dizione e a corsi, seminari e laboratori di teatro, drammaturgia e improvvisazione teatrale.

Ai sensi delle leggi e regolamenti vigenti in materia di tutela della riservatezza, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

05/10/2020