



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI,
FORESTALI e ITTICHE

tel + 39 0432 555 323
tel + 39 0432 555 306
fax + 39 0432 555 140

agricoltura@regione.fvg.it;
agricoltura@certregione.fvg.it
I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Conferimento incarico di posizione organizzativa “Coordinamento e programmazione dell’attività di spesa” del Servizio coordinamento generale e controlli presso la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche alla dott.ssa Gabriella Giardina

IL DIRETTORE CENTRALE

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l’articolo 41 che prevede che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene previa definizione di criteri generali da parte delle singole amministrazioni;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’articolo 37, comma 2, primo periodo, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente;

Visto il secondo periodo, del comma 2, dell’articolo 37 del succitato Regolamento, ove si prevede che gli incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d’intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l’incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 dd. 27/11/2020 di definizione della nuova disciplina dell’istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi nonché di definizione del budget di risorse finanziarie a livello direzionale e quello riferito alle posizioni organizzative <<istituzionali>>, nonché di quantificazione, a livello direzionale, delle risorse derivanti da finanziamenti statali o comunitari utilizzabili per l’istituzione di posizioni organizzative e preso atto delle successive DGR di aggiornamento del budget delle posizioni organizzative;

Visto il proprio decreto n. 738 dd, 29/01/2021 con cui viene istituita nell’ambito della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche – Servizio coordinamento generale e controlli, con decorrenza dal 1° marzo 2021 la posizione organizzativa “Coordinamento e programmazione dell’attività di spesa”

Tenuto conto in particolare che i Criteri di cui all'allegato A della citata DGR 1793/2020, in ordine alle modalità, dispongono che ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa le Direzioni centrali interessate predispongono, sulla base di apposito modello fornito dalla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, e pubblicizzano, per un periodo non inferiore a dieci giorni naturali e consecutivi, un avviso rivolto al personale regionale di categoria D ed equivalenti, in possesso dei requisiti generali per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa;

Dato atto che in esecuzione alla citata DGR 1793/2020 la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche ha avviato la procedura interna di selezione con la pubblicazione sul sito Intranet della Regione dell'avviso interno Prot .n. 7107 dd. 01/02/2021 con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 12/02/2021, per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa, fra i quali in particolare il seguente:

COLLOCAZIONE:	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche Servizio coordinamento generale e controlli
DENOMINAZIONE:	Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa
TIPOLOGIA:	DUO

Tenuto conto che la collocazione, denominazione e tipologia della posizione organizzativa sopra indicata, le attività e le finalità attribuite alla stessa, le competenze richieste nonché la relativa retribuzione di posizione sono quelle indicate dalla scheda descrittiva allegata all'avviso medesimo;

Considerato che il predetto avviso Prot. n. 7107 dd. 01/02/2021 è rivolto al personale in possesso dei seguenti requisiti soggettivi minimi:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D o equivalente;
- diploma di laurea e anzianità effettiva di almeno due anni nella categoria medesima o diploma di scuola secondaria di secondo grado e anzianità effettiva nella categoria di almeno tre anni;

Preso atto che, in base alla procedura descritta dal predetto avviso Prot. n. 7107 dd. 01/02/2021, in ottemperanza ai Criteri sopra citati, la valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico viene operata dal Direttore centrale competente unitamente al Vicedirettore centrale e al Direttore di servizio (nel caso di incarico conferito nell'ambito di un Servizio) tenendo conto, in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- a) dei requisiti culturali posseduti e dei percorsi formativi seguiti;
- b) delle attitudini possedute;
- c) dell'esperienza acquisita con particolare riferimento a funzioni ed attività in materie sostanzialmente corrispondenti, ovvero assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa interessata.

Preso atto che, in base alla procedura descritta dallo stesso avviso, il Direttore centrale, sulla base delle istanze pervenute e della documentazione prodotta, invita ad un colloquio i candidati che presentano corrispondenza alla professionalità ricercata per l'assunzione dell'incarico cui si riferisce l'avviso e la valutazione complessiva dei candidati ammessi a colloquio risulterà dalla compilazione della relativa scheda allegata all'avviso medesimo;

Preso atto inoltre che, in base alla procedura descritta dal citato avviso, il provvedimento di conferimento dell'incarico è adottato dal Direttore centrale sulla base degli esiti della valutazione mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore da cui dipende la posizione organizzativa;

Dato atto che, a seguito della scadenza del termine sopra citato per l'inoltro delle candidature relative alla posizione organizzativa denominata "Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa" sono pervenute alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche complessivamente n. 4 domande;

Atteso che, sulla base delle istanze pervenute e previa visione dei curriculum e dei titoli in essi riportati, si è ritenuto opportuno convocare a colloquio per il giorno 18/02/2021 presso la sede di Udine, via Sabbadini, 31 della Direzione centrale, a mezzo mail dd. 15/02/2021 della segreteria direzionale ai candidati, per i quali si è rilevata una corrispondenza alla professionalità ricercata per l'assunzione dell'incarico cui si riferisce l'avviso, ritenendo il colloquio valido strumento per accertare altresì:

- i requisiti culturali posseduti e percorsi formativi seguiti come previamente verificati nei rispettivi curricula;
- l'esperienza acquisita con particolare riferimento a funzioni ed attività in materie sostanzialmente corrispondenti o assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa interessata;
- le attitudini personali possedute;

Preso atto della rinuncia della dipendente Giacomini Barbara alla partecipazione al suddetto colloquio comunicata con e-mail alla segreteria della Direzione in data 17 febbraio 2021 prot. nr. 11793;

Dato atto che i colloqui selettivi si sono svolti con i candidati **Santi Stefano, Giardina Gabriella e Cecovig Elena** come da verbale agli atti presso la Direzione centrale;

Ritenuto quindi di procedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa" alle dipendenze del Servizio coordinamento generale e controlli della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;

Considerato che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda di PO allegato parte integrante del presente decreto;

Tenuto conto altresì le specifiche competenze e attitudini richieste per l'espletamento delle suddette attività come individuate dalla scheda medesima;

Atteso che in ottemperanza alla procedura descritta dal predetto avviso è stata operata la necessaria valutazione dei candidati dal Direttore centrale unitamente al Vicedirettore centrale e al secondo sostituto del direttore del Servizio coordinamento generale e controlli;

Ritenuto in definitiva, in considerazione degli esiti della valutazione effettuata, di individuare nella dott.ssa Gabriella Giardina il soggetto al quale conferire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa", secondo la valutazione risultante dalla relativa scheda agli atti presso la Direzione centrale;

Confermato che il proprio provvedimento di conferimento incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa" del Servizio coordinamento generale e controlli della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, a seguito della chiusura della procedura di selezione avviata con l'avviso Prot. n. 7107 dd. 01/02/2021 decorre a far data dal 01/03/2021 fino al 28/02/2022 tenuto conto della necessità di allineare la relativa scadenza degli incarichi a quella degli altri incarichi di posizione organizzativa in essere presso la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche al fine di effettuare, ad una medesima data, una verifica organizzativa complessiva all'interno della Direzione;

Decreta

1. è conferito, per le motivazioni indicate in premessa e qui confermate, l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Coordinamento e programmazione dell'attività di spesa", istituita nell'ambito della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, alla dott.ssa Gabriella Giardina, appartenente alla categoria D, con decorrenza dal 01/03/2021 fino al 28/02/2022;
2. l'incarico di cui al punto 1 potrà essere rinnovato in capo al medesimo incaricato per una sola volta e comunque nel rispetto del limite massimo di cinque anni e potrà essere revocato prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore centrale;
3. l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda di PO allegata e parte integrante del presente provvedimento;
4. l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione è pari ad Euro 8.710,00.

Il Direttore centrale
dott. Adolfo Faidiga

/RAFLM

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/05