

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIA GLORIOSO**

Data di nascita 27/8/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2003 a gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG, via Giulia 71/1 Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente
- Tipo di impiego Contratto interinale, categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (DPR 203/1988)

- Date (da – a) Da febbraio 2005 a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG, via Giulia 71/1 Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente
- Tipo di impiego Dipendente, categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali (Dlgs 152/2006).
Ho curato le Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali relative a diversi comparti industriali e curato tutti gli aspetti successivi.

- Date (da – a) Da marzo 2010 ad agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG, via Giulia 71/1 Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente
- Tipo di impiego Contratto Dipendente, categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di coordinatore della Struttura di supporto al rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali.
Ho curato il coordinamento del personale che si occupava del rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali e ho dato indicazioni per la corretta applicazione della normativa dedicata. Ho fornito al Direttore di Servizio un contributo utile alla risoluzione delle criticità riscontrate in materia di autorizzazione integrata ambientale.

- Date (da – a) Da settembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione FVG, via Carducci 6, Trieste
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente
- Tipo di impiego Contratto Dipendente, categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione organizzativa per il Coordinamento delle attività con specifico riguardo al rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali AIA e al controllo del pericolo di



incidenti rilevanti

Curo il coordinamento del personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali, fornendo indicazioni per la corretta applicazione della normativa dedicata. Curo le comunicazioni con il Ministero dell'ambiente e partecipo alle riunioni di Coordinamento in materia di AIA. Affianco il Direttore di Servizio nelle riunioni più complicate, con specifico riguardo a quelle che coinvolgono diversi Servizi della Direzione Ambiente e non solo.

Sono componente supplente del Comitato Tecnico Regionale per il controllo dei pericoli di incidenti rilevanti disciplinato dal Dlgs 105/2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994-2002

Università degli studi di Trieste

Analisi, tecnica delle costruzioni, tecnica dei materiali, idrogeologia, costruzioni idrauliche, geofisica, geologia, sismica, mineralogia

Laurea quinquennale in ingegneria per l'ambiente e il territorio

107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989-1994

Liceo scientifico Duca degli Abruzzi di Gorizia

Matematica, scienze, fisica, latino

Diploma di maturità scientifica

51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante il percorso di studi ho acquisito conoscenze in molte materie ambientali, come la geologia, la mineralogia, la sismica, l'idraulica, la geofisica.

Durante l'attività professionale prestata presso la Regione FVG ho acquisito ottime conoscenze della normativa ambientale. Il testo unico ambientale, dlgs 152/2006, è la base di ogni istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale che riunisce in un unico provvedimento l'autorizzazione alle emissioni in aria, l'autorizzazione agli scarichi idrici, l'autorizzazione alla gestione dei rifiuti ed alcune autorizzazioni minori. Ho personalmente curato la predisposizione di tutto ciò che viene utilizzato nel Servizio come modello lavorativo (modulistica per la domanda, per la relazione istruttoria da sottoporre in conferenza di servizi, decreto autorizzativo, lettere standard) in materia di AIA ed avendo lavorato sin dal 2005 su questa tematica ho la memoria storica di tutto ciò che è successo sinora nel Servizio.

La professionalità e l'esperienza acquisita mi permettono di cogliere facilmente gli aspetti più problematici delle questioni in esame fornendo soluzioni dirette ed efficaci.

In particolare dal 2003 mi occupo delle autorizzazioni di competenza del Servizio rilasciate alla Ferriera di Servola (emissioni in atmosfera e AIA). Come è noto l'AIA rilasciata alla Ferriera di Servola è una delle autorizzazioni più complesse ed articolate rilasciate dal Servizio. La gestione di tale procedimento è un'esperienza molto formativa e mi permette di avere una visione completa di tutte le problematiche che possono concretamente interessare un'autorizzazione integrata ambientale dalla genesi alla dismissione del sito.



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante l'attività lavorativa prestata presso la Regione ho acquisito ottime capacità relazionali. L'incarico ricoperto nella Pubblica Amministrazione mi porta a contatto con molte persone, tra cui colleghi e società esterne. E' spesso importante il confronto con altre pubbliche amministrazioni o altri Servizi dell'Amministrazione regionale per risolvere problemi legati a diverse competenze autorizzative.

La partecipazione alle conferenze di servizi mi ha permesso di cogliere molte dinamiche fondamentali nella gestione dei ruoli.

I confronti con le Aziende sono frequenti e spesso risultano complessi poiché è necessario applicare quanto disposto dalla normativa senza dimenticare le necessità legate alle esigenze produttive. E' necessaria pertanto chiarezza e fermezza nell'espressione delle proprie posizioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli incarichi ricoperti presso la Pubblica Amministrazione richiedono ottime capacità organizzative e personali. Devo gestire il personale, organizzando e distribuendo il lavoro in maniera equa e facendo attenzione alle normali inclinazioni personali. Il lavoro svolto viene controllato e discusso. Tale attività richiede ottima memoria e capacità di relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso comunemente microsoft office, word, excell, powerpoint .

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione in materie ambientali, tra cui nel 2009 ad un corso sulla legislazione ambientale, nel 2011 sulla valutazione di impatto ambientale e la valutazione strategica e nel 2014 ad un corso a Milano sulle modifiche alla disciplina dell'autorizzazione integrata ambientale introdotte dal dlgs 46/2014.

Nel 2019 ho partecipato ad un corso formativo per Posizioni organizzative ed un corso sulla digitalizzazione dei servizi nella pubblica amministrazione.

Ho partecipato inoltre a numerosi corsi per la gestione del gruppo di lavoro e del tempo.

TRIESTE 10/02/2020

Giuseppe Florio

