



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE e  
TURISMO

tel + 39 040 377 2454  
fax + 39 040 377 2463

economia@regione.fvg.it;  
economia@certregione.fvg.it  
I - 34132 Trieste, via Trento 2

*Servizio turismo*

## **Posizione organizzativa “Gestione degli interventi contributivi finalizzati alla valorizzazione e al miglioramento dell'offerta turistica sul territorio regionale”. Delega adozione atti espressivi di volontà con effetti esterni e gestione del personale -Proroga.**

### **Il Direttore del Servizio**

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, come da ultimo modificato con DPR n. 26 luglio 2018, n. 0155/Pres. e, in particolare, l'articolo 37, comma 2 con cui si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal Direttore centrale competente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, con cui è stata approvata in via definitiva la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;

**Visto** il decreto del Direttore centrale attività produttive di data 10 dicembre 2018, n. 4718/PROTUR con cui sono state istituite, con decorrenza 1 gennaio 2019, 11 posizioni organizzative presso la Direzione centrale attività produttive;

**Visto** l'avviso interno prot. 30572/PROTUR del giorno 10 dicembre 2018;

**Visto** il decreto del Direttore centrale attività produttive n. 333 dd. 08/02/2019 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa denominata “Gestione degli interventi contributivi finalizzati alla valorizzazione e al miglioramento dell'offerta turistica sul territorio regionale” alla dott.ssa Linda Gorasso, appartenente alla categoria D, con decorrenza dal 11 febbraio 2019 e con scadenza 10/02/2021;

**Visto** il decreto del Direttore centrale attività produttive n. 311/PROTUR dd. 26/01/2021 con il quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa della dott.ssa Linda Gorasso fino al 31/12/2023;

**Visto** il decreto n. 2620/PROTUR dd. 30/09/2019, così come modificato con decreto n. 2751/PROTUR dd. 09/10/2019 con il quale sono state individuate le deleghe attribuite alla responsabile incaricata di posizione organizzativa dott.ssa Linda Gorasso per gli atti espressivi di volontà esterna;

**Visto** il decreto del Direttore centrale attività produttive n. 311/PROTUR dd. 26/01/2021 con il quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa della dott.ssa Linda Gorasso fino al 31/12/2023;

**Ritenuto**, in considerazione del rinnovo dell'incarico, di prorogare le deleghe attribuite all'incaricato di posizione organizzativa, dott.ssa Linda Gorasso, con il decreto n. 2620/PROTUR dd. 30/09/2019, così come modificato con decreto n. 2751/PROTUR dd. 09/10/2019, fino al 31/12/2023;

**Ritenuto**, inoltre, di confermare ogni atto firmato dall'incaricato di posizione organizzativa, dott.ssa Linda Gorasso nel periodo intercorrente tra il giorno 11 febbraio 2021 e il giorno antecedente la data di sottoscrizione del presente decreto ed in particolare i decreti n. 510 – 522- 533- 649 – 650 – 651 –

694 – 720 – 733 – 835 – 836 – 839 – 841 – 842 – 887 – 888 – 963 – 964 – 965 – 1050 – 1056 – 1071 – 1078 – 1079 – 1080 – 1146 - 1155/PROTUR;

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2020, n. 25, recante la “Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023”;

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2020, n. 26, recante la “Legge di stabilità 2021”;

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2020, n. 27 recante il “Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023”;

**Vista** la deliberazione n. 2026 del 30 dicembre 2020 con cui la Giunta regionale ha approvato, ai sensi dell’art. 28 della L.R. 21/2007, l’aggiornamento al bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2021 e successive modifiche e integrazioni;

### **Decreta**

1. di prorogare le deleghe attribuite all’incaricato di posizione organizzativa, dott.ssa Linda Gorasso, con il decreto n. 2620/PROTUR dd. 30/09/2019, così come modificato con decreto n. 2751/PROTUR dd. 09/10/2019, fino al 31/12/2023, relative a:
  - a) l’emissione degli atti di spesa, ivi compresi l’istruttoria contabile, giuridica, amministrativa e tecnica delle domande di contributo, la concessione dei finanziamenti, le autorizzazioni di pagamento, la revoca ed il recupero di contributi concessi, relativi ai procedimenti inerenti al finanziamento di PromoTurismoFVG per l’esecuzione di opere e manutenzioni su immobili, attrezzature e impianti cui afferiscono i seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale: 2106, 2107, 2108, 7019, 2879, 6946, 7498, 8806, 2175, 6680, 8218, 9010, 9020, 9021, 9200, 9038, 8838, nonché quelli derivanti dalla loro clonazione e ogni capitolo di spesa, anche di nuova costituzione, avente al oggetto il finanziamento di tali attività;
  - b) l’emissione degli atti di spesa, ivi compresi l’istruttoria contabile, giuridica, amministrativa e tecnica delle domande di contributo, la concessione dei finanziamenti, le autorizzazioni di pagamento, la revoca ed il recupero di contributi concessi, relativi ai procedimenti inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio turismo in materia di professioni turistiche, anche con riferimento allo sviluppo di iniziative formative e alla realizzazione di progetti per il finanziamento di corsi formativi e di aggiornamento professionale cui afferiscono i seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale: 8979, 9323, 9434, 9430, 9433, 9435, 8214, 8215, 8216, 8217;
  - c) l’attribuzione riferita all’autorizzazione a ferie, permessi ed istituti similari, straordinari e missioni e la gestione del seguente personale destinato ad operare in modo funzionale e continuativo con la predetta responsabile incaricata di posizione organizzativa:
    - Emanuela Accornero, dipendente del Servizio turismo con profilo professionale specialista turistico – culturale;
    - Antonio Cinti, dipendente del Servizio turismo con profilo professionale specialista amministrativo - economico;
    - Tiziana Greatti, dipendente del Servizio turismo con profilo professionale assistente turistico – culturale
    - Marina Musoni, dipendente del Servizio turismo con profilo professionale assistente amministrativo - economico;
    - Alessandro Vidonis, dipendente del Servizio turismo con profilo professionale specialista tecnico.
2. di confermare ogni atto firmato dall’incaricato di posizione organizzativa, dott.ssa Linda Gorasso nel periodo intercorrente tra il giorno 11 febbraio 2021 e il giorno antecedente la data di sottoscrizione del presente decreto ed in particolare i decreti n. 510 – 522- 533- 649 – 650 – 651 – 694 – 720 – 733 – 835 – 836 – 839 – 841 – 842 – 887 – 888 – 963 – 964 – 965 – 1050 – 1056 – 1071 – 1078 – 1079 – 1080 – 1146 - 1155/PROTUR;
3. di specificare che:

- le deleghe di cui al punto 1), lettere a) e b) devono intendersi a ogni atto amministrativo conseguente l'emissione degli atti di spesa (pubblicazione in amministrazione trasparente, riaccertamento dei residui, proroghe, ecc.);
  - in considerazione dei capitoli di spesa attribuiti all'incaricato di posizione organizzativa, le deleghe di cui al punto 1), lettera a) devono essere riferite, alle concessioni a favore di PromoTurismoFVG per spese di investimento in generale, compresi gli acquisti di beni mobili e immobili;
4. è fatta riserva di provvedere alla revisione del presente decreto in presenza di mutate condizioni organizzative o di attività.

Trieste, *data del protocollo*

Il Vicedirettore centrale  
dott. Antonio Bravo  
*(firmato digitalmente)*