



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE

tel + 39 040 377 3696
fax + 39 040 377 3615

segretariato@regione.fvg.it
segretariato@certregione.fvg.it
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Rinnovo di conferimento incarichi di titolare di Posizione organizzativa presso il Segretariato generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il precedente decreto n. 4/SG del 9 gennaio 2019, che ha istituito presso il Segretariato generale, fra l'altro, le seguenti Posizioni organizzative:

presso il SEGRETARIATO GENERALE

- Attività di assistenza e consulenza

presso il SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE

- Coordinamento delle attività contabili
- Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali

presso il SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI

- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste – Sezione 1
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste – Sezione 2
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Monfalcone
- Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e Gradisca d'Isonzo
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Visto il precedente decreto n. 20/SG del 18 gennaio 2019 che ha istituito presso il Servizio affari della Presidenza e della Giunta la Posizione organizzativa "Coordinamento dei lavori di Giunta";

Visto il precedente decreto n. 69/SG del 29 marzo 2019 che ha istituito presso il Servizio vigilanza enti la Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti";

Visti i precedenti decreti aventi ad oggetto il conferimento di detti incarichi di Posizione organizzativa presso il Segretariato generale, di seguito dettagliati:

- n. 38/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Attività di assistenza e consulenza" alla dottoressa Antonella Marzari dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 39/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività contabili" al signor Walter Milani dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 41/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Monfalcone" al dottor Nicola Musian dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 42/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste - sezione 2" alla dottoressa Giuliana Zorzetto dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 43/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo" alla dottoressa Giulia Brumat dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 44/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Cervignano del Friuli" alla dottoressa Fabiana Cutti dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 45/SG del 26 febbraio 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste - sezione 1" al dottor Enrico Gottardis dal 1° marzo 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 87/SG del 18 aprile 2019 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti" al dottor Carlo Martone dal 23 aprile 2019 al 28 febbraio 2021;
- n. 28/SG del 18 febbraio 2020 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Coordinamento dei lavori di Giunta" al dottor Tommaso Griselli dal 1° marzo 2020 al 28 febbraio 2022;
- n. 29/SG del 18 febbraio 2020 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali" al dottor Fabio Cipriani dal 1° marzo 2020 al 28 febbraio 2022;

Preso atto che in seguito alle modifiche alla declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali apportate con la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 del 24 luglio 2020, che hanno comportato, a partire dalla soppressione del Servizio coordinamento vigilanza enti, una rilevante ridefinizione dell'assetto interno del Segretariato generale, la dipendenza funzionale:

- della Posizione organizzativa "Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali" risulta trasferita dal Servizio affari istituzionali e generali e legislazione (ora Servizio affari giuridici e legislativi) al Servizio affari della Presidenza e della Giunta,
- della Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività contabili" risulta trasferita dal Servizio affari istituzionali e generali e legislazione (ora Servizio affari giuridici e legislativi) al Segretario generale,

- della Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti" risulta trasferita dal Servizio coordinamento vigilanza enti al Segretario generale;

Preso atto che in base alla citata modifica della declaratoria delle funzioni vi è stata una diversa attribuzione dei compiti all'interno del Segretariato generale e pertanto si è reso opportuno apportare alcune modifiche alle competenze delegabili ai responsabili di Posizione organizzativa;

Preso atto, altresì, dell'oggettivo intensificarsi delle difficoltà operative, con il connesso aggravio di responsabilità, al quale devono far fronte i responsabili degli Uffici tavolari della regione nel contesto emergenziale legato alla pandemia da Covid-19;

Preso atto, inoltre, dell'accresciuta complessità degli adempimenti legati alla gestione degli incarichi di natura straordinaria o emergenziale attribuiti al Presidente della Regione, la quale rende opportuna la possibilità di fornire un supporto di natura giuridico-amministrativa alle strutture competenti;

Preso atto, ulteriormente, che l'introduzione della circolare del Segretariato generale n. 1/2021 richiede, per dispiegare appieno la propria efficacia in termini di miglioramento della qualità normativa, un'importante sinergia fra il Servizio affari giuridici e legislativi e il Servizio affari della Presidenza e della Giunta;

Ritenuto, pertanto, di dover adeguare, a far data dal 1° marzo 2021, le attività di competenza:

- della Posizione organizzativa "Attività di assistenza e consulenza", come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1A);

- della Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività contabili", come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1B);

- della Posizione organizzativa "Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali", come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1C);

- della Posizione organizzativa "Coordinamento dei lavori di Giunta", come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1D);

- della Posizione organizzativa "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti", come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1E) che, per coerenza col contenuto, assume la denominazione "Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica";

Ritenuto, in generale, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere alla rimodulazione della pesatura economica delle schede (Allegati da 2A a 2L, parti integranti del presente decreto) a far data dal 1° marzo 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 del 27 novembre 2020 che ha ridefinito l'importo dei budget a disposizione delle strutture direzionali e i criteri per l'istituzione delle Posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, prevedendo inoltre, al secondo periodo del punto 1 del paragrafo IV dell'allegato A) che *"Qualora l'incarico sia conferito per un periodo inferiore ai cinque anni, lo stesso può essere rinnovato in capo al medesimo incaricato, senza pertanto fare ricorso alla procedura di conferimento ordinaria, per una sola volta e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni"* combinato al punto 3

del medesimo paragrafo, che recita *“Il secondo periodo del punto 1 si applica anche agli incarichi già conferiti in sede di prima attuazione della disciplina di cui alla deliberazione n. 2051/2018 e in essere alla data di approvazione della presente disciplina”*;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 5 febbraio 2021, con la quale sono stati ridefiniti i budget per le Posizioni organizzative;

Sentiti, per le Posizioni organizzative incardinate presso Servizi, i relativi Direttori di Servizio;

Considerato che i titolari delle Posizioni organizzative sopra citate, nel corso dell'incarico, hanno dimostrato esperienza, capacità professionale e organizzativa nonché preparazione tecnica nel perseguimento degli obiettivi affidati;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di rinnovo, così come prevista dalla vigente disciplina, in riferimento agli incarichi di Posizione organizzativa di cui in premessa, disponendone quindi il predetto rinnovo sino:

al 29 febbraio 2024 per gli incarichi di Posizione organizzativa:

- Attività di assistenza e consulenza
- Coordinamento delle attività contabili
- Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste – Sezione 1
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Trieste – Sezione 2
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Monfalcone
- Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e Gradisca d'Isonzo
- Coordinamento delle attività dell'ufficio tavolare di Cervignano del Friuli;

al 28 febbraio 2025 per gli incarichi di Posizione organizzativa:

- Coordinamento dei lavori di Giunta
- Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali;

Riscontrato il rispetto dei limiti di budget assegnato al Segretariato generale

DECRETA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di adeguare, a far data dal 1° marzo 2021, le attività di competenza della Posizione organizzativa “Attività di assistenza e consulenza”, come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1A), della Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività contabili”, come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1B), della Posizione organizzativa “Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali”, come da scheda allegata al presente decreto di cui forma

- parte integrante (Allegato 1C), della Posizione organizzativa “Coordinamento dei lavori di Giunta”, come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1D) e della Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti”, come da scheda allegata al presente decreto di cui forma parte integrante (Allegato 1E), che, per coerenza col contenuto, assume la denominazione “Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica” ;
2. di adeguare, a far data dal 1° marzo 2021, le pesature come da schede di cui agli Allegati da 2A a 2L, tutte facenti parte integrante del presente decreto;
 3. di disporre il rinnovo dei seguenti incarichi di Posizione organizzativa nei termini per ciascuno indicati:
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica” al dottor Carlo Martone dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Attività di assistenza e consulenza” alla dottoressa Antonella Marzari dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività contabili” al signor Walter Milani dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività dell’ufficio tavolare di Monfalcone” al dottor Nicola Musian dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività dell’ufficio tavolare di Trieste - sezione 2” alla dottoressa Giuliana Zorzetto dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività degli uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d’Isonzo” alla dottoressa Giulia Brumat dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività dell’ufficio tavolare di Cervignano del Friuli” alla dottoressa Fabiana Cutti dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento delle attività dell’ufficio tavolare di Trieste - sezione 1” al dottor Enrico Gottardis dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024;
 - incarico di Posizione organizzativa “Coordinamento dei lavori di Giunta” al dottor Tommaso Griselli dal 1° marzo 2022 al 28 febbraio 2025;
 - incarico di Posizione organizzativa “Attività specialistica di supporto agli affari istituzionali” al dottor Fabio Cipriani dal 1° marzo 2022 al 28 febbraio 2025;
 4. di provvedere, con separato atto, all’individuazione del personale assegnato, nonché all’assegnazione delle deleghe per l’adozione degli atti espressivi della volontà esterna.

Il Segretario generale
avv. Daniela Iuri
(sottoscritto digitalmente)