



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GOTTARDIS, ENRICO]**

Data di nascita [09 febbraio 1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal marzo 1998]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico.
Segretario di commissione presso il Consiglio regionale sino al 2000
Dal gennaio 2000 conservatore del libro fondiario
Dal 2005 vicecoordinatore dell'Ufficio tavolare di Trieste
Dall'ottobre 2006 coordinatore dell'Ufficio tavolare di Trieste
- Principali mansioni e responsabilità
Presso Consiglio regionale : attività di segreteria della Commissione attività produttive, partecipazione a lavori di Commissione e d'Aula e relative verbalizzazioni, predisposizione dei testi normativi per la pubblicazione sul Bollettino regionale e formulazione dei relativi testi notiziali, attività di studio e contributo alla redazione di note a parere.
Presso l'Ufficio Tavolare di Trieste : attività di intavolazione sui Pubblici Registri e notificazione dei decreti tavolari, attività di aggiornamento delle banche dati in uso all'Ufficio, attività di certificazione, attività di piombatura ed istruttoria, attività di studio e formulazione di note a parere e di predisposizione delle bozze dei decreti tavolari, verifica del pagamento delle imposte indirette relativo alla produzione di titoli all'intavolazione, analisi di elaborati tecnici e fogli di notifica, attività di orientamento e consulenza all'utenza civile e professionale, attività di tenuta del registro dei privilegi immobiliari, partecipazione a gruppi di lavoro inerenti l'informatizzazione delle procedure tavolari, alla formula di testi legislativi inerenti la materia tavolare (LR 15/2010) ed ai regolamenti, svolgimento di attività prodromiche al completamento del libro fondiario in qualità di Commissario per il completamento, partecipazione ad incontri e riunioni con i soggetti le cui attività istituzionali interagiscono con quelle tavolari (Agenzia delle entrate, ordini professionali ecc.).
Dal 2008 conservatore preposto presso l'Ufficio Tavolare di Trieste e delegato alla firma dei provvedimenti giurisdizionali da parte dei Giudici Tavolari e del Presidente del Tribunale.
Già dal 2005 nominato vicecoordinatore, dal 2006 coordinatore e delegato alla gestione e al coordinamento delle attività di tutto il personale assegnato all'Ufficio Tavolare di Trieste (sino a 50 dipendenti).

- Date (da – a) [dal febbraio 1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARIES –sportello punto imprese -
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della CCIAA di Trieste
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia di diritto dell'impresa e commerciale

- Date (da – a) Da giugno 1996 a marzo 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Primari studi legali in Trieste
- Tipo di azienda o settore Studi professionali
- Tipo di impiego Pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e consulenza in materia di diritto civile, diritto commerciale e societario, predisposizione di atti processuali e stragiudiziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Giurisprudenza ad indirizzo forense, tesi di laurea in diritto fallimentare (relatore: prof. Lino Guglielmucci) dal titolo "La revocatoria ordinaria nel fallimento"; tesi aggiuntiva in diritto civile (relatore: prof. Fabio Padovini) dal titolo "Il recesso dal contratto d'opera intellettuale a termine".
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza (votazione conseguita: 110/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Competenze di natura tecnica connesse alla valutazione di elaborati tecnici catastali predisposti da professionisti del settore immobiliare e dalla Pubblica Amministrazione istituzionalmente deputata ai relativi aggiornamenti. Approfondimenti di ogni esperienza, anche storica, inerente la pubblicità immobiliare nei territori soggetti al regime tavolare. Competenze in materia di organizzazione di attività e gestione del personale

Inglese

[buono – conseguito “First certificate”]

[buono]

[buono]

Francese

[buono]

[scolastico]

[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisizione di notevole capacità relazionale e di *problem solving* connesso sia al tema organizzativo riferito ad attività d'ufficio, sia connesso al quotidiano confronto a soddisfacimento delle esigenze del pubblico dell'utenza, professionale e non. Entusiasmo per il lavoro di squadra, sia in veste di organizzatore dello stesso, sia in veste di partecipante al team in funzione subalterna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative progressivamente acquisite nel corso della esperienza lavorativa riferita al quotidiano confronto con un gran numero di persone assegnate, ed altresì acquisite in occasione della partecipazione attiva a svariati progetti coinvolgenti soggetti sia interni all'Amministrazione regionale, sia esterni alla stessa. Capacità organizzative e di programmazione acquisite anche grazie ad attività extralavorative (realizzazione di composizioni musicali).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza programmi informatici ed applicazioni : WORD, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER, WINDOWS, applicativi in uso agli Uffici Tavolari

Conoscenza funzionamento ed applicazioni relative al sound engineering and processing applicato a strumenti musicali (tecnica strumentale, amplificazione; processione del suono, FX ecc.)

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione al corso di formazione “Esperto punto impresa” (redazione business plan) organizzato da Formaper - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano
Partecipazione al Corso di formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa (2008) – docenza Bocconi

Docente a numerosi eventi formativi in materia tavolare all'interno della piattaforma predisposta dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Componente commissario della Commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di unità nella categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, indirizzo tavolare e dei privilegi immobiliari, nel concorso per titoli ed esami di cui al bando di concorso decreto n. 1437/DR del 15 giugno 2009



Docente ad eventi formativi organizzati dall'Istituto FORSER relativi al tema dell'espropriazione per pubblica utilità di beni immobili ubicati in territori soggetti a regime tavolare (2008).

Docente ad eventi formativi organizzato dalla FIAIP in materia di diritto tavolare. (2010 - 2012 - 2014)

Relatore all'incontro di studio sul tema "Sistema tavolare – casi e questioni" organizzato dalla Camera Civile di Trieste con il patrocinio dell'ordine degli avvocati di Trieste (2009)

Relatore all'incontro di studio in materia di diritto tavolare "Tavolare: question time" organizzato dalla Camera Civile di Trieste con il patrocinio dell'ordine degli avvocati di Trieste (2013)

Docente all'evento formativo "L'ingegnere e il diritto" organizzato presso MIB School of management dall'ordine degli ingegneri della provincia di Trieste (2014)

Docente all'evento formativo "Seminario di diritto tavolare" organizzato dal collegio dei geometri e geometri laureati della provincia di Trieste

Relatore del "1° Corso di diritto tavolare: parte generale e parte speciale" organizzato dalla Camera Civile di Trieste dell'ordine degli avvocati di Trieste (2016)

Relatore all'evento formativo "Elementi di diritto tavolare. Cenni generali sul sistema di pubblicità e sul funzionamento degli uffici" organizzato dalla Fimaa Confcommercio Trieste (2016)

Relatore al Convegno "La pubblicità tavolare : nuovi strumenti", organizzato dalla Camera Civile di Trieste assieme alla Associazione Nazionale Avvocati di Diritto Immobiliare (2019)

Relatore alla giornata formativa denominata "Introduzione al diritto tavolare" e promossa da Regione Friuli Venezia Giulia con l'Università degli Studi di Trieste (2020)

Docente all'evento formativo "Corso di diritto tavolare", organizzato dal Comitato Regionale Geometri e Geometri laureati del FVG nell'ambito dei finanziamenti per l'aggiornamento dei professionisti ai sensi della legge regionale 13/ 2004 (2021)

Relatore al seminario "Dialoghi di diritto Tavolare" organizzato in convenzione dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'Università degli Studi di Trieste – "Principio dell'iscrizione e note sulle responsabilità in caso di doppia alienazione immobiliare nei due sistemi di pubblicità" (2021)

Relatore al seminario organizzato dalla Associazione Nazionale Avvocati di Diritto Immobiliare FVG e TAA con oggetto "La base reale del libro fondiario e note in tema di procedimento provocatorio" (2022)

Pubblicata la voce "Il funzionamento degli uffici" su "Trattato di diritto immobiliare diretto da Giovanna Visentini", edito da CEDAM (2013)

Pubblicato il saggio "La fusione di immobili diversamente aggravati nel sistema del libro fondiario" sulla rivista giuridica "Contratto e Impresa", CEDAM (n. 1/2015)

